

# JNU

2019  
International  
Student  
Guidebook



외국인유학생  
가이드북



제주대학교  
JEJU NATIONAL UNIVERSITY

2019  
International  
Student  
**Guidebook**



외국인유학생  
가이드북

**1**  
대학 소개 Introduction

- 1. 제주대학교 소개 ..... 8  
Jeju National University
- 2. 주요 현황 ..... 14  
Current Status
- 3. 대학원 ..... 18  
Graduate School
- 4. 국제교류본부 ..... 20  
Center for International Affairs

**2**  
대학 생활 Campus Life

- 1. 학생증 발급 ..... 24  
Applying for Student ID
- 2. 학생생활관(기숙사) ..... 25  
Student Dormitory
- 3. 유학생 보험 ..... 29  
International Student Insurance
- 4. 등록금 ..... 30  
Tuition and Fees

**3**  
대학원 학사제도 Academic Affairs for Graduate School

- 1. 2019학년도 2학기 학사 일정 ..... 34  
Academic Calendar for 2019 Fall Semester
- 2. 수업연한, 재학연한, 단축수료 ..... 34  
Time Limits for Course of Study, Duration of Studentship and Reduction of Course of Study
- 3. 학적 변동 Change of Student Status ..... 36
- 4. 수강신청 Course Enrollment ..... 40
- 5. 성적, 이의신청, 학사경고 ..... 40  
Grades, Grade Appeals and Academic Probation
- 6. 수료요건, 학점이수 ..... 42  
Course Completion Requirements and Credit Recognition
- 7. 외국어시험 및 종합시험 ..... 46  
Foreign Language and Comprehensive Exams
- 8. 학위논문 Graduate Dissertation ..... 48
- 9. 학위수여(졸업) ..... 52  
Degree Conferment (Graduation)
- 10. 학위수여식 포토이벤트 ..... 54  
Degree Conferment Ceremony and Photo Event
- 11. 장학 Scholarships ..... 56
- 12. 대학원생 우수연구상 시상 ..... 56  
Achievement Awards for Graduate Students
- 13. 학술행사 참가 경비 지원 ..... 58  
Financial Support for Attending Academic Seminars
- 14. 대학원생 지원 사업 및 대학원 성과관리시스템 ..... 58  
Graduate Student Support Program and Performance Management System

**4**  
유학생 지원 International Student Support Program

- 1. 외국인 유학생을 위한 한국어 수업 ..... 66  
Korean Language Courses for International Students
- 2. 대학원 외국인 유학생을 위한 옴부즈맨 시스템 ..... 68  
Ombudsman System for International Graduate Students
- 3. 대학원 학과별 '외국인 유학생 상담의 날' 운영 ..... 70  
Department-Specific "Counseling Day for International Graduate Students"
- 4. 대학원 외국인 유학생을 위한 "카카오 플러스 친구" ..... 70  
"Kakao Plus-Friend" for International Graduate Students
- 5. 외국인 유학생회(JISO, JIGSO) ..... 72  
International Student Organizations (JISO, JIGSO)

**5**  
출입국제도 Immigration System

- 1. 외국인 등록 Alien Registration ..... 76
- 2. 체류자격 변경 Visa Status Change ..... 76
- 3. 체류기간 연장 Visa Extension ..... 80
- 4. 등록사항 변경 신고 ..... 80  
Reporting Changes in Registered Details
- 5. 체류자격 외 활동허가(시간제취업/아르바이트) ..... 80  
Permission for Activities Not Covered by Status of Stay (Part-Time Work)
- 6. 전자민원 '하이 코리아(HiKorea)' ..... 82  
E-Government for Foreigners: "HiKorea"
- 7. 제주 출입국 외국인청 안내 ..... 82  
Jeju Immigration Office

**6**  
캠퍼스 내 시설 On-Campus Facilities

- 1. 주요부서 연락처 ..... 86  
Contact List for Major Services
- 2. 후생복지시설 Welfare Facilities ..... 88
- 3. 인권센터 Center for Human Rights ..... 92
- 4. 학생상담센터 ..... 96  
Student Counseling Center
- 5. 건강증진센터 ..... 100  
Health Improvement Center
- 6. 중앙도서관 Central Library ..... 104
- 7. 외국어교육원 ..... 114  
Foreign Language Institute
- 8. 종합서비스센터 ..... 118  
General Service Center
- 9. 장애학생지원센터 ..... 120  
Student Accessibility Support Center
- 10. 아라뮤즈홀 Ara Muse Hall ..... 124
- 11. 박물관 University Museum ..... 126
- 12. 제주보건소(외부기관) ..... 130  
Jeju Public Health Center (Off-Campus Facility)

**7**  
기타 Others

- 1. 제주대학교 대학원생 권리장전 ..... 134  
Jeju National University Graduate Student Bill of Rights
- 2. 과학기술분야 연구활동중보자 연구실 안전관리 ..... 140  
Laboratory Safety Management for Researchers in Science and Technologies
- 3. 대학원생 연구윤리 ..... 142  
Research Ethics for Graduate Students
- 4. 범죄 예방 가이드 ..... 142  
Crime Prevention Guidelines
- \* 캠퍼스 안내도 Campus Guide Map ..... 146



2019  
International Student  
Guidebook

# Introduction



## 대학 소개

1. 제주대학교 소개 Jeju National University
2. 주요 현황 Current Status
3. 대학원 Graduate School
4. 국제교류본부 Center for International Affairs



## 1 제주대학교 Jeju National University

### 1) 헌장 Jeju National University Charter

우리 제주대학교는 1952년 개교 이래, 국가와 지역사회의 발전을 선도하여 왔다. 21세기의 급변하는 시대상황은 우리로 하여금 새로운 교육이념과 실천적 자세를 요구하고 있다. 이에 태평양 시대를 선도하는 거점대학으로서의 포부를 새롭게 하며 다음과 같이 우리의 나아갈 길을 밝힌다.

Since its opening in 1952, Jeju National University has been at the forefront of advancing not only the local society but the nation of South Korea. Confronted with the rapidly changing circumstances of the 21st century, Jeju National University has adopted a new educational philosophy and a more practical attitude to better equip its students to shape the ever-evolving world. We thereby renew our ambition as a flagship Korean national university to lead the emerging Pacific era and proclaim our way forward as follows.

- 우리는 세계와 인간에 대한 성찰을 바탕으로 인류의 보편적 가치실현을 선도할 수 있는 풍부한 창의성과 따뜻한 심성을 갖춘 일꾼을 기른다.

We foster warm-hearted, creative intellectuals who can take the lead in realizing universal human values based on retrospective insight gained about the world and mankind.

- 우리는 이성과 감성이 조화된 창의적인 일꾼을 기르기 위해 아카데미즘에 중심을 둔 창조적 대학문화를 이끌어 나간다.

We create a collegiate culture with a focus on academia for the purpose of nurturing creative human resources who maintain an intelligent balance of reason and emotion.

- 우리는 학문의 균형적 발전과 연구의 질적 향상을 위해 교육자로서의 본분을 다하며 학생 중심의 열린교육을 실현한다.

We fulfill our duty as educators and prioritize students who have open minds towards different disciplines and who strive for qualitative improvement in their research outcomes.

- 우리는 대학경영의 민주성과 합리성을 드높이고 연구와 학습의욕을 북돋우는 교육환경 조성에 진력하며 대학 구성원들의 복리후생에 만전을 기한다.

We strive to achieve a democratic and rational management of our university, create a motivating environment for our students and offer the best welfare service for all members of our university.

- 우리는 각종 사회봉사 활동에 헌신하며 평생교육의 체제를 정착시키고 지역사회와 유기적인 협력체제를 구축한다.

We devote ourselves to establishing a life-education system in our community, building an organic system of cooperation and serving our community.

- 우리는 새로운 대학의 이념과 교육목적을 달성하기 위해 과학적인 중장기 발전계획을 세우고 이를 실천한다.

We implement a scientific plan for medium- and long-term student development for the purpose of achieving our educational ideals and objectives.

## 2) 교훈 School Precepts



### 사전적 의미 Definitions

‘진리’란 참된 이치 또는 참된 도리이며 언제 어디서나 누구든지 승인할 수 있는 보편적인 법칙이나 사실을 의미하고, ‘정의’란 진리에 맞는 올바른 도리이며 이는 개인 간의 올바른 도리 또는 사회를 구성하고 유지하는 공정한 도리를 의미하며, ‘창조’란 전에 없던 것을 처음으로 만드는 것이며 어떤 목적으로 문화적·물질적 가치를 이룩하는 것을 의미한다.

Truth is the genuine principle or reason that represents common laws or facts recognized at all times and places and by all people. Justice is the truthful reason that implies interpersonally sincere relation or fair reason to sustain the constituent society. Creation is to make new and imaginative works that aim to offer cultural and material value.

### 철학적 의미 Philosophical meaning

인간과 세계의 본질에 대한 보편적 인식을 정립하여, 개인과 사회의 자유와 평등을 구현하며, 전통의 비판과 수용을 통해 미래 지향적 가치를 확립한다.

Philosophically, the school precepts of truth, justice and creation refer to the universal understanding of knowledge about human and the world, realizing individual and societal freedom and equality and establishing future-oriented values through critique and accommodation of tradition.

### 교육적 의미 Educational meaning

인간·사회·자연에 대한 탐구를 통해 진리를 터득하고, 이를 바탕으로 정의를 실현하는데 앞장 서며, 개인과 국가 그리고 인류 발전을 위한 새로운 가치를 창조한다.

In an educational sense, we interpreted our school precepts of truth, justice and creation as the universal truths comprehended through studying humanity, society and nature; playing a leading role in realizing justice based on truth; and creating new values for the advancement of the individual, the nation and the human race.

## 3) 교육목적 Aims of Education

우리 대학교의 교육목적은 홍익인간의 이념에 입각하여 진리, 정의, 창조의 정신으로 학술의 심오한 이론과 그 응용방법을 교수·연구하며, 지역사회 나아가 국가 및 인류사회에 공헌하는 인재를 육성하는 데 있다.

The educational goals of Jeju National University are to train individuals who contribute to the regional, national and global societies through the spiritual pursuit of Truth, Justice and Creation based on the concept of devotion to the welfare of mankind.

## 4) 인간상(인재상) Personal Quality

“소통하고 도전하며 포용하는 글로벌 리더”  
 “A global leader who communicates, challenges and embraces”



소통하는 인재 바람인

Baramin, an intellect who communicates like the wind



도전하는 인재 오름인

Oreumin, an intellect who challenges like the oreum



포용하는 인재 바다인

Badain, an intellect who embraces like the ocean

## 5) 교육목표 Goals of Education

- 인간, 사회, 자연을 이해하고 존중하는 성숙한 인격을 함양한다.
- 새로운 지식과 기술을 탐구하고 개발하는 전문적 창의력을 배양한다.
- 지역사회·문화 발전에 헌신하고 미래를 선도하는 지도력을 육성한다.
- 자기정체성을 확립하고 다양성을 존중하는 세계시민의식을 함양한다.
- To develop mature individuals who understand and respect mankind, society and nature.
- To foster specialized creative individuals who explore and pursue new knowledge and technology.
- To cultivate future-oriented leaders who devote themselves to the development of society and its culture.
- To advance a globally conscious citizenship through establishing self-identity and respect for diversity.



### 6) 교기 School Flag

교기는 미래를 향해, 세계를 향해 웅비하는 제주대학교의 도전정신을 담고 있으며, 영문 이니셜 'J'와 정의를 상징하는 '햇불'을 함께 형상화한 방패형 'U'자 문장은 University를 상징한다. 책과 햇불은 교훈인 진리, 정의, 창조의 이미지를 구현하고 있으며, 제주대의 전통과 권위를 나타내기 위한 창학연도를 명기했다. 제주를 상징하는 오름과 4면을 둘러싼 파도를 상징하는 물결은 진취적인 제주대인의 모습을 표현하고 있다. 교기는 2009년 1월 2일에 변경 공표된 UI에 의해 새로 제작되었다.

The school flag of Jeju National University represents the challenging spirit of the university soaring towards the future and the world. The shield-like letter "U", the connecting initial of the letter "J" of Jeju and the figure of a torch symbolizing justice all emblemize Jeju National University. The book and the torch collectively embody the school precepts of truth, justice and creation. Under them is the year the university was founded, displaying the school's tradition and authority. The wave, the emblem of oreum (Jeju Island's symbolic volcanic cones) and the ocean that surrounds Jeju Island represent the forward-looking members of the university. The school flag was newly designed according to the University Identity (UI) announced on Jan. 2, 2009.



비자나무

Nutmeg tree

### 7) 교목 Symbolic Tree

비자나무는 장엄하고 아름다운 기품을 지닌 수령 500년의 장수목(長壽木)으로 계절과 한서(寒暑)에 관계없이 늘 싱싱한 푸르름을 잃지 않는다. 이는 '진리'에 대한 끊임없는 탐구와 불의에 굽히지 않는 '정의'의 표상이다.

A nutmeg tree, well known for its majestic but elegant appearance, lives for up to 500 years. Irrespective of the season or the temperature, the nutmeg tree never loses its greenness. Jeju National University selected the tree as its symbol due to its ceaseless pursuit of truth and its undaunted commitment to justice.



사슴  
Deer

### 8) 상징동물 Symbolic Animal

사슴은 제주와 깊은 관계가 있는 동물로, 본능적으로 깊은 산 속에 살면서 약이 되는 풀만 먹으며, 역사와 설화 속에서 외유내강(外柔內剛)의 품성을 지니고 있는 동물이다.

The deer maintains a close relationship with Jeju Island. It instinctively lives deep in the mountains, feeding only on medicinal herbs. In history and tales, the animal is characterized as being gentle in temperament.



### 9) 대학 UI University Identity

제주대학교의 UI는 미래를 향해 세계를 향해 웅비하는 제주대학교의 도전정신(Challenge Spirit)을 담고 있다.

- 영문 이니셜 'J'와 정의를 상징하는 햇불을 함께 형상화한 방패형 'U'자 문장은 University를 상징하고 있음
- 책과 햇불은 창학이념인 진리, 정의, 창조의 이미지를 구현
- 제주대학교의 전통과 권위를 나타내기 위해 창학연도(1952년) 명기
- 3개의 라인으로 구성된 햇불형상은 대학의 사명인 교육·연구·봉사의 정신을 의미
- 전체적으로 21세기 새로운 리더상을 보여주기 위하여 '21'을 형상화
- 제주를 상징하는 오름과 4면을 둘러싼 파도를 상징하는 물결은 진취적인 제주대인의 모습을 표현하고 있음

The school flag of Jeju National University represents the challenging spirit of the university soaring towards the future and the world.

- The shield-like letter "U", the connecting initial of the letter "J" of Jeju and the figure of a torch symbolizing justice all emblemize Jeju National University.
- The book and the torch collectively embody the school precepts of truth, justice and creation.
- Under them is the year the university was founded, displaying the school's tradition and authority.
- The three soaring flames of the torch represent education, research and devotion, the ultimate mission of Jeju National University.
- The overall design embodies the ideas pregnant within the letter "U", the 21st letter of the English alphabet, as Jeju National University nurtures new leaders for the 21st century.
- The wave, the emblem of oreum (Jeju Island's symbolic volcanic cones) and the ocean that surrounds Jeju Island represent the forward-looking members of the university.

## 2 주요 현황 Current Status

### 1) 대학원 Graduate Students (2019. 4.1. 현재, 단위 : 명 As of April 1, 2019, unit: persons)

대학원 Graduate School	정원 Quota	재적생 Enrolled Students	재학생 Current Students	휴학생 Students on Leave of Absence	비고 Note
대학원 Graduate Programs	석사 Master's	204	549	447	102 *석·박사통합(석사)포함 * Including the integrated master- doctoral degree program (master's)
	박사 Doctoral	144	478	364	114 *석·박사통합(박사)포함 * Including the integrated master- doctoral degree program (doctoral)
	소계 Subtotal	348	1,027	811	216
통역번역대학원 Graduate School of Interpretation & Translation	25	55	41	14	
의학전문대학원 School of Medicine	40	195	188	7	*복합학위(박사)포함 * Including the combined M.D.-Ph.D degree program (doctoral)
법학전문대학원 Law School	40	129	117	12	
교육대학원 Graduate School of Education	140	399	301	98	
경영대학원 Graduate School of Business Administration	59	183	120	63	
행정대학원 Graduate School of Public Administration	34	66	44	22	
산업대학원 Graduate School of Industry	40	118	94	24	
사회교육대학원 Graduate School of Social Education	25	85	65	20	
보건대학원 Graduate School of Public Health	29	73	71	2	
계 Total	780	2,330	1,852	478	

\* 정원은 입학정원임(대학원 정원은 학·연, 학과간 협동과정 포함)

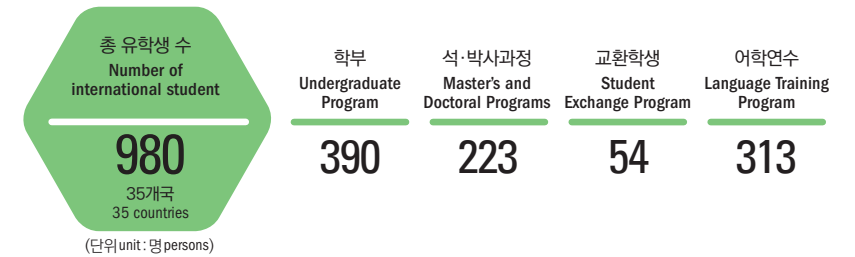
\* The "quota" refers to the entrance quota. ("Graduate programs" include interdisciplinary and collaborative programs)

### 2) 국제화 지표 Indicators of Internationalization (19.4.1. 기준 As of April 1, 2019)

#### • 학술교류협정 체결 현황 Academic exchange agreements

45 국 countries | 279 대학 universities | 26 기관 institutes

#### • 총 유학생 수 Number of international students



\* 총 유학생 중 중국유학생 512명, 52.24%

\* Of all international students, 512 students or 52.24% are Chinese.

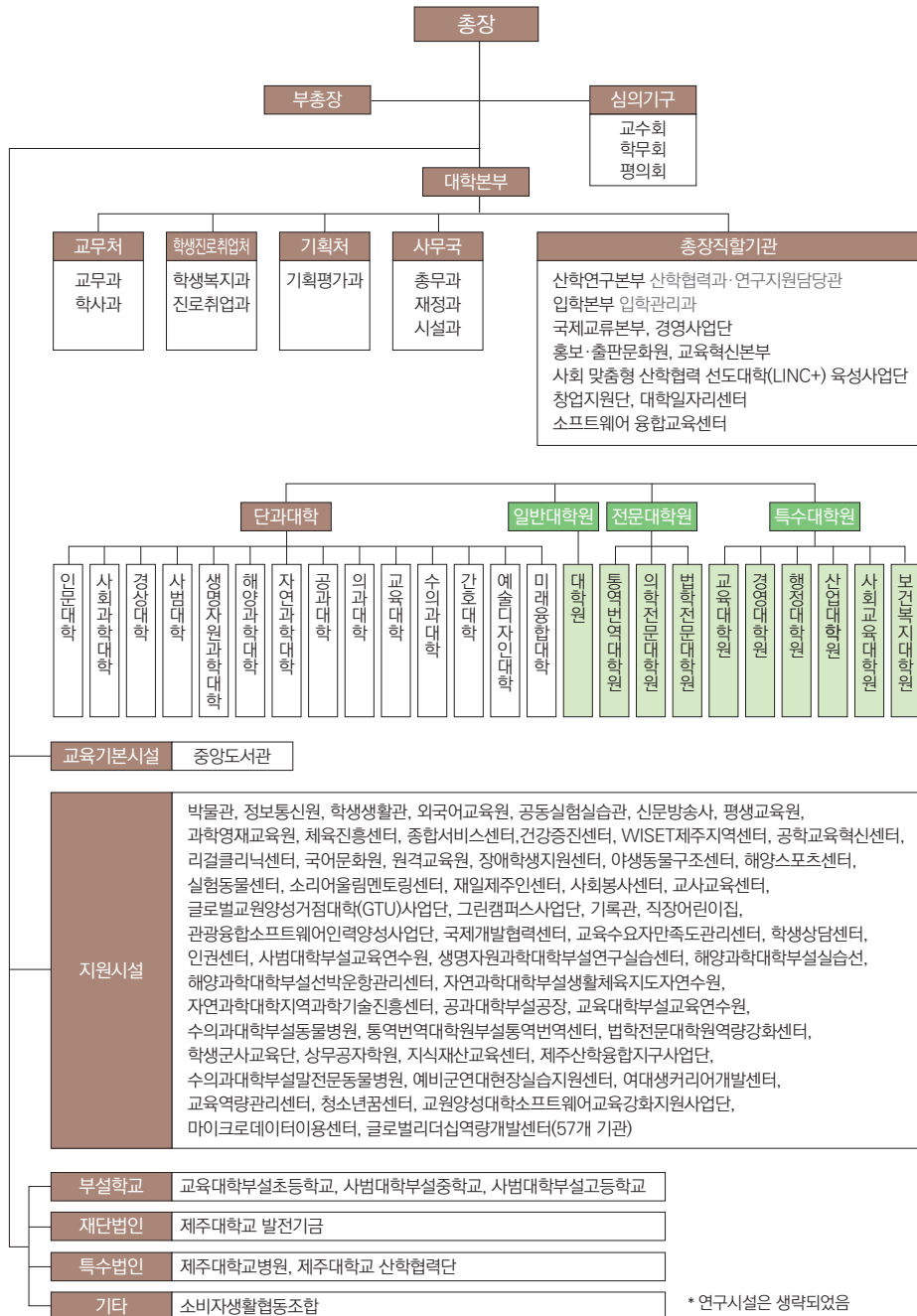
\* 4월1일 기준 '15년 695명, '16년 781명, '17년 855명, '18년 865명 등 매년 지속 증가

\* The number of international students shows a steady growth, increasing from 695 in 2015 to 781 in 2016, 855 in 2017 and 865 in 2018. (As of April 1)

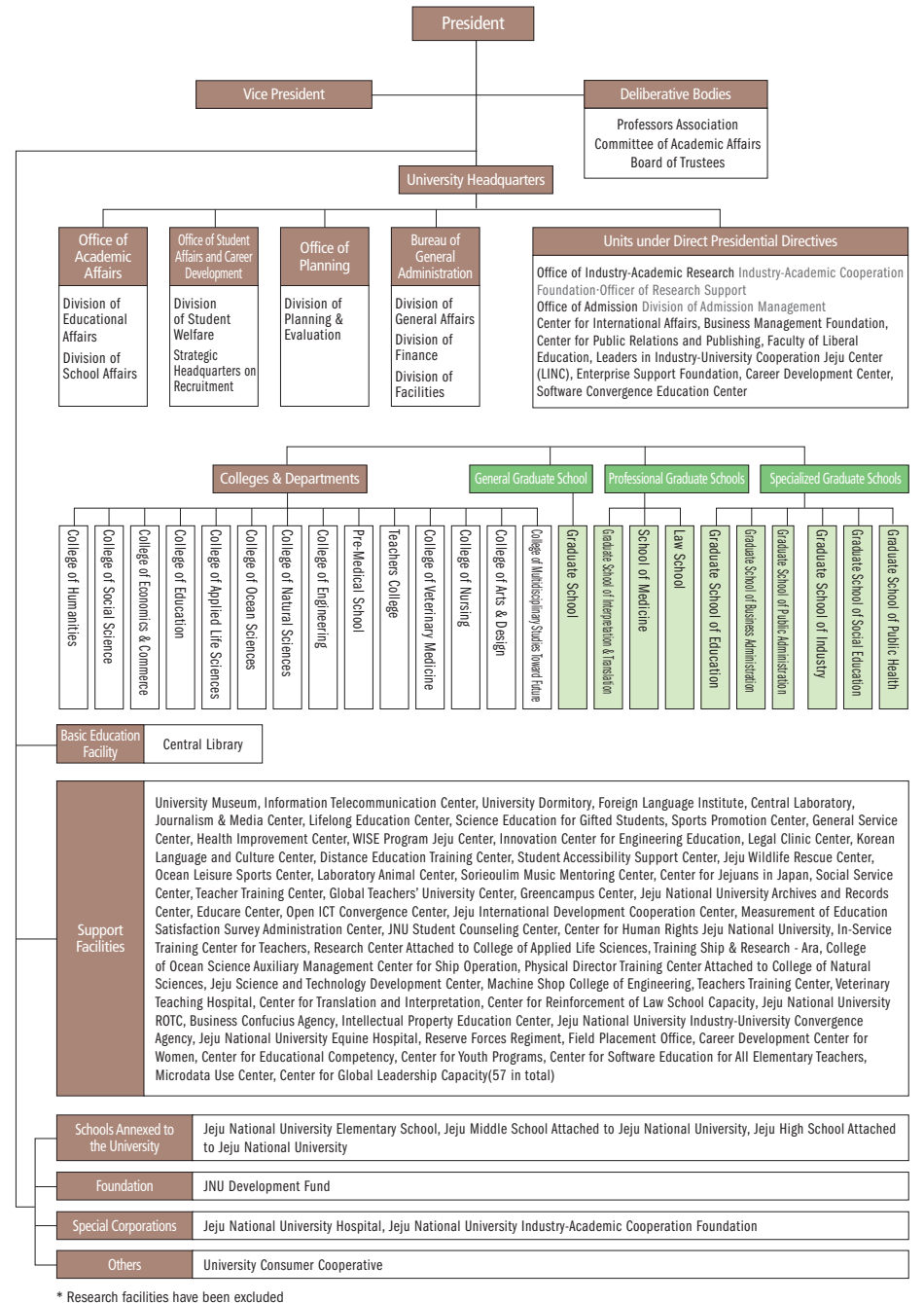




3) 대학조직(기구표) (2019.4.1.현재)



3) Organizational Chart and List of Affiliated Institutes (As of April 1, 2019)



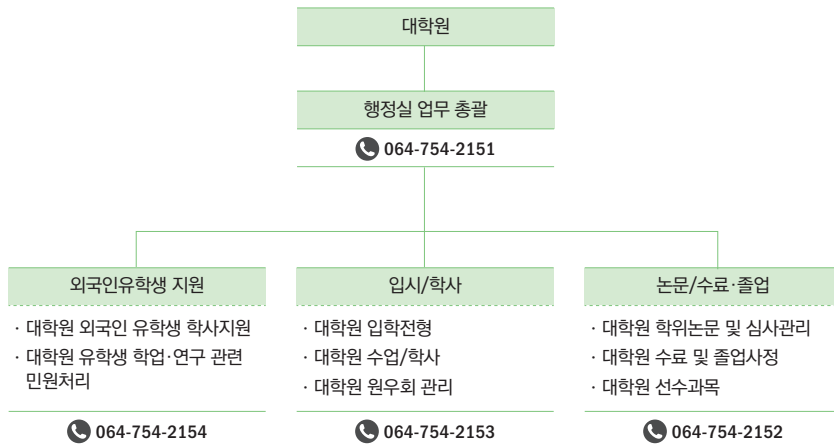
### 3 대학원

대학교육의 목적을 보다 심오하게 추구하는 동시에 학술연구의 지도능력과 독창력을 함양함을 목적으로 1978년 12월 30일 설립되어 2019학년도 현재 석사학위과정에는 51개 학과와 2개 학부(8개 전공), 8개의 학과간 협동과정 그리고 7개 연구기관과의 학·연 협동과정이 개설되어 있으며 총 입학정원은 204명입니다. 박사학위과정에는 49개 학과와 5개 학부(18개 전공), 5개의 학과간 협동과정 그리고 7개 연구기관과의 학·연 협동연구과정이 개설되어 있으며 총 입학정원은 144명입니다. 2019학년도 4월 1일 기준 재적학생수는 석사과정 536명, 박사과정 452명, 석·박사통합과정 39명이며, 학위수여인원은 박사학위 994명, 석사학위 3,291명입니다.

우리 제주대학교 대학원은 기초학문분야에서 첨단공학 학문분야까지 모든 분야의 학과가 개설되어 있으며 우수한 교수진과 대학원생들이 학업과 연구에 열중하고 있습니다.

국립대학육성사업, BK21사업 등을 통하여 타 대학교에 비교하여 높은 장학금과 연구비를 지원하고 연구환경 조성에 노력하고 있습니다.

#### 담당업무



☎ 대학원동 2층(본관 우체국 2층)  
🌐 <http://gs.jeju.ac.kr/>

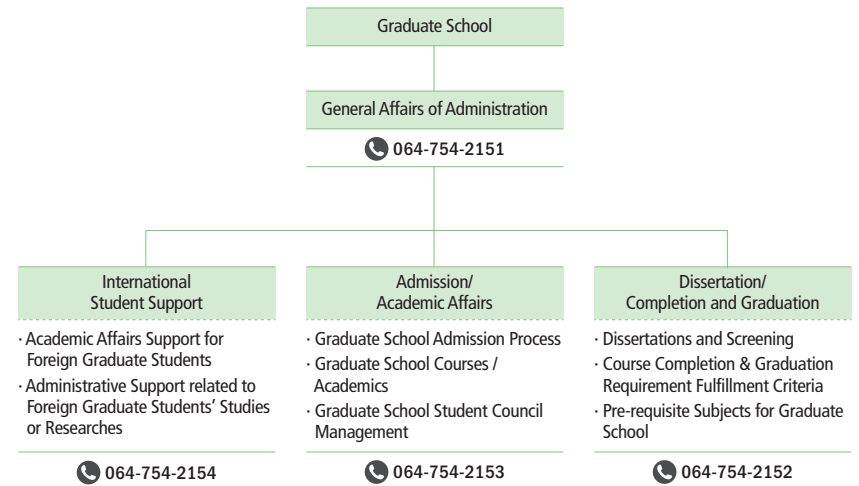
### 3 Graduate School

The Graduate School was established on Dec. 30, 1978, with the purpose of further pursuing the goals of college education while simultaneously developing the teaching ability and originality of academic research. As of 2019, There are 51 departments, 2 colleges (8 majors), 8 inter-departmental collaborative courses and 7 academic and research collaborative courses with research institutions in the master's course, with a total entrance quota of 204. There are 49 departments, 5 colleges (18 majors), 5 inter-departmental collaborative courses, and 7 academic and research collaborative courses with research institutions in the doctoral course, and the total entrance quota is 144. As of April 1, 2019, total enrollment is 536 for the master's course, 452 for the doctoral course and 39 for the combined master's and doctoral course. The number of graduates with doctoral degrees and master's degrees is 994 and 3,291, respectively.

The Graduate School of Jeju National University has opened departments in several disciplines from fundamental studies to advanced engineering. Our excellent faculty and graduate students concentrate on studying and research.

The Graduate School support larger scholarships and research funds in comparison with other universities. It does this through its many projects such as the National University Promotion Project and the BK21 Project, which make efforts to promote environment research.

#### Tasks



☎ Graduate School Building 2F(2nd Floor of the Post Office in the Main Administration Building)  
🌐 <http://gs.jeju.ac.kr/>

#### 4 국제교류본부

국제교류본부는 해외 교육기관 및 대학과의 학술교류협정체결, 교류수학생 파견 및 수용 등 국제교류 업무와 외국인 특별전형, 한국어과정 등 외국인 유학생 관련 업무를 담당하고 있습니다.

2019년 현재 46개국 289개 대학, 27개 기관과의 학술교류협정 체결, 33개국 980명의 유학생(학부 388, 대학원 224, 한국어과정 313, 교류수학생 55)이 재적하고 있습니다.

국제교류본부에서는 해외 자매대학과의 학생교류프로그램(교류수학, 국제여름학교, 단기한국어한국문화연수)을 운영하여 학생 간 교류를 활성화하기 위해 노력하고 있으며 국제 유학박람회 참가, 외국대학 및 기관 방문 등을 통해 신규 자매대학 확보, 외국인 유학생 유치에 도모하고 있습니다.

뿐만 아니라 한국어과정, 외국인 입학 특별전형 운영을 통해 외국인 유학생 유치 및 관리에도 힘쓰고 있습니다.

1) 설립 : 2005년 7월 1일

2) 조직구성 : 국제교류팀, 유학생관리팀

3) 담당업무



<https://intl.jejunu.ac.kr:47019/>  
<https://www.facebook.com/studykorea.jnu/>

#### 4 Center for International Affairs

Center for International Affairs is in charge of international exchanges through making academic exchange agreements with foreign educational institutions and foreign universities. It sends and accepts international students and is in charge of works related to foreign students, such as special admissions for foreign students and the Korean Language Program.

As of 2019, the center has signed academic exchange agreements with 289 universities and 27 institutions from 46 countries and has enrolled 980 foreign students from 33 countries (388 undergraduates, 224 postgraduates, 313 students for Korean Language Program and 55 exchange students).

The Center for International Affairs operates student exchange programs with sister colleges abroad (student exchange, international summer school and short-term Korean Language and Experience), and the center participates in overseas education fairs, secures new sister schools through visiting foreign universities and institutions and promotes attracting foreign students.

In addition, it offers the Korean Language Program and operates special admissions for foreign students to attract and manage foreign students.

1) Founded: July 1, 2005

2) Teams: International Affairs Team, International Student Management Team

3) Tasks



<https://intl.jejunu.ac.kr:47019/>  
<https://www.facebook.com/studykorea.jnu/>



2019  
International Student  
Guidebook

# Campus life



## 대학 생활

1. 학생증 발급 Applying for Student ID
2. 학생생활관(기숙사) Student Dormitory
3. 유학생 보험 International Student Insurance
4. 등록금 Tuition and Fees

## 1 학생증 발급 Applying for Student ID

### 1) 스마트폰 사용자 : 모바일 신분증 발급

- 발급 방법 : 스마트폰 플레이스토어/앱스토어에서 “제주대학교 모바일 도서관” 검색 후 다운로드
- 이용방법 : 아이디는 학번, 비밀번호는 하영 Dreamy 또는 도서관 홈페이지 비밀번호
- 도서관 이용 등 학교 편의시설 이용 시 활용 가능

**Smartphone Users:** Issue mobile identification

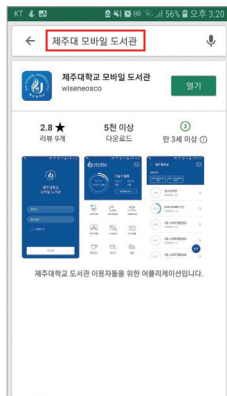
- **Instructions:** Search and download “제주대학교 모바일 도서관(JNU Mobile Library)” on PlayStore/ AppStore on your smartphone.
- **How to Use:** ID is your student ID number and the password is your “하영 Dreamy” (Hayeong Dreamy) password or that of the school library website.
- You can use the mobile identification when you use school facilities such as libraries.

### 2) 스마트폰 비사용자 : 학생복지과(본관 3층)에 방문하여 학생증(플라스틱카드) 신청

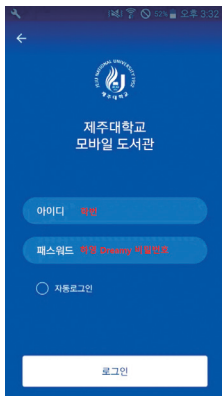
**Non-smartphone users:** Apply for the student ID card at the Division of Student Welfare on the 3rd floor of Administration Building

### 3) 모바일 신분증 설치 방법 How to install Mobile Identification

안드로이드 Android phones



아이폰 iPhones



## 2 학생생활관(기숙사) Student Dormitory

### 1) 신청기간 : 홈페이지(http://dormitory.jejunu.ac.kr/) 별도 공지

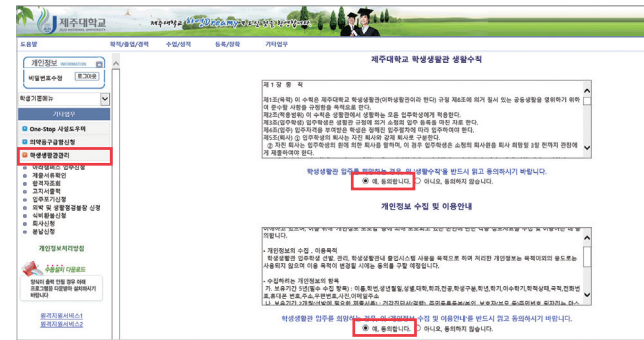
**Application period:** Separate notice on the website (http://dormitory.jejunu.ac.kr/)



### 2) 신청방법 How to Apply

하영 Dreamy 로그인 → 입주학생 생활수칙 및 개인정보 활용 등 동의신청 페이지 작성 → 신청조항 클릭 → 신청건물 및 사용기간 선택 → 신청완료 버튼 클릭

Sign in to “하영 Dreamy” (Hayeong Dreamy) → Fill in the agreement page for the rules of the dormitory and use of personal information → Click “신청조회(Confirmation)” → Select “Type of Room” and “Residence Period” → Click “신청완료(Confirmation)”



◀ 입주학생 생활수칙 및 개인정보 활용 등 동의신청 페이지  
The Agreement Page for the Rules of the Dormitory and Use of Personal Information



◀ 신청건물 및 사용기간 선택 페이지  
The Page for Selecting “Type of Room” and “Residence Period”

### 3) 관리비(2019학년도 기준) Boarding Expenses (As of 2019)

(단위 Unit : 원 Won)

구분 Classification			1학기 Spring Semester	2학기 Fall Semester
2호관 Dorm2	A동 Building A	1인실 Single ★	940,100	869,000
	A동 Building A	2인실 Double	586,670	542,300
	B동 Building B	2인실 Double ★	493,850	456,500
3호관 Dorm3	A동 Building A	1인실 Single ★	940,100	869,000
		2인실 Double ★	493,850	456,500
		3인실 Triple ★	452,200	418,000
	B동 Building B	2인실 Double ★	493,850	456,500
4호관 Dorm4		2인실 Double	643,790	595,100
5호관 Dorm5		2인실 Double	686,630	634,700
6호관 Dorm6		1인실 Single	1,211,420	1,119,800
		2인실 Double	714,000	660,000

★ 는 욕실 샤워실 공용  
★ means sharing bathrooms.



### 4) 식비(2019학년도 기준) Food Expenses

(단위 Unit : 원 Won)

유형(택1) Type(Choose 1)	1학기 Spring Semester	2학기 Fall Semester
주5일식(월~금 조식식) 5 meals/week(Mon to Fri: Breakfast & Dinner)	590,400	543,000
주 6일식(월~금: 조식식, 토: 중식식) *일요일 식사 미포함 6 meals/week (Mon to Fri: Breakfast & Dinner, Sat: Lunch & Dinner) * Sunday: No meals	709,200	644,400
미신청 Nonapplicant	식권구매 식사 가능(1식 5,000원) Meals available with meal tickets(5,000 Won/meal)	

- 2·3·4·5호관 입주 학생만 해당
- 주 5일식, 주 6일식, 미신청 중 선택
- 6호관 입주 학생의 식비 및 식사 신청은 6호관 신세계 푸드 식당 홈페이지를 통해 별도 공지
- Only those living in Dormitory 2·3·4·5 select one among 5 meals, 6 meals or none.
- The information about Food Expenses and Meal Application of those living in Dormitory 6 will be announced on the website of Dorm 6 Shinsegae Food Restaurant

1. 관리비 및 식비는 변동 가능
  2. 방학은 특별개관으로 별도 모집(세부사항은 추후 별도 공지)
  3. 건강진단은 연 1회 실시하며, 건강진단비 등 세부사항은 추후 별도 공지
1. Maintenance Cost and Food Expenses can be changed.
  2. Separate application for dormitory use during vacations (further notice later)
  3. Medical checkups are conducted once a year, and the details, such as the expense, are announced later.



## 5) 부대편의시설 Amenities

입주실 Room	책상, 의자, 침대, 책장, 옷장, 신발장, 에어컨, 유무선인터넷 A desk, a chair, a bed, a bookshelf, a closet, a shoe shelf, an air conditioner, and wired and wireless Internet
공용시설 Common Facilities	휴게실, 독서실, 컴퓨터실, 세미나실, 체육실, 체력단련실(남·여), 샤워실, 세면실, 세탁실, 외국인 취사실 ★ A lounge, a reading room, a computer room, a seminar room, a gym, fitness rooms (men and women), a shower room, a wash room, a laundry room, and a cooking room for foreign students ★
기타 Common Facilities	개인침구류, 세면도구, 세탁용품, 스탠드, 발레 건조대 등은 본인이 구비 Furnish yourself with personal bedding, toiletries, laundry supplies, a desk lamp, a clothes horse, and so on.

### ★ 외국인 취사실 이용 안내 Using the International Students' Kitchen

- 이용대상자 : 문화적, 종교적으로 학생생활관 식당을 이용할 수 없는 입주 학생
- 위치 : 학생 생활관 1호관 뒤편
- 운영시간 : 6:00~24:00
- 이용방법 : 학생생활관 행정실 방문 → 신청서 작성 및 분기별 이용료 60,000원(1개월 20,000원) 선납 → 출입 카드 수령
- 주의사항
  - 이용학생은 외국인 취사실 청결상태를 항상 유지하도록 관리하여야 하며, 청소 계획서에 따라 청소를 진행해야함
  - 이용료는 반드시 분기별로 선납해야하며, 미납시 카드 이용이 정지됨
  - 외국인 취사실 운영에 따른 벌칙은 '외국인 취사실 벌점 규정'에 따름
- Users: Dormitory students who cannot use the dormitory restaurant for cultural or religious reasons
- Location: Behind the dormitory 1
- Operation Time: 6 a.m. to 12 a.m.
- Instructions: Visit the dormitory administrative office → Fill in the application form and pay 60,000 won for the quarterly charges in advance (20,000 won a month) → Receive the access card
- Precautions
  - Students using the room must always maintain a clean room.
  - Fees should be paid in advance quarterly, or your access card will be suspended.
  - Penalties for violating the kitchen's rules is based on the "International Students' Kitchen Penalty Regulations."

## 6) 주의사항 Precautions

- 생활관수칙(금연 및 금주, 통금 시간 준수, 취사 금지 등) 미 준수 시 강제 퇴사 가능
- 외국인 취사실 청결 상태가 불량한 경우 폐쇄 가능
- When violating the dormitory rules (no smoking, no drinking, not observing the curfew, no cooking, etc.), you will be forced to leave the dormitory.
- The international students' kitchen will be closed if not kept clean.

☎ 064-754-2251~3, 4674~8  
 🌐 <http://dormitory.jejunu.ac.kr/>  
 ✉ [jnudorm@jejunu.ac.kr](mailto:jnudorm@jejunu.ac.kr)

## 3 유학생 보험 International Student Insurance

모든 외국인 유학생은 유학생생활 중 예기치 못한 질병 및 상해 발생 시 국내에서 안전하게 치료 받을 수 있도록 반드시 유학생 보험에 가입하여야 함

Every international student should buy personal insurance in case of an emergency.

### 1) 가입방법 Buying Insurance

개별가입 또는 학교 단체가입 본인 선택 가능

- 개별가입자 : 국내외 보험사 제한 없음(국민 건강보험도 가능. 개별 보험에 가입한 학생은 본인의 보험증서를 국제교류본부로 제출)
- 단체가입 : 국제교류본부 (☎ 아라뮤즈홀 3층, ☎ 064-754-8246) 문의

Choose between purchasing insurance individually or in group at school.

- Individual Policyholders: All insurance companies, home and abroad, are suitable (the National Health Service is permitted. Students who bought insurance individually should submit their insurance policy to the Center for International Affairs).
- Group Policyholders: Ask the Center for International Affairs.  
(☎ Ara Muse Hall 3rd floor, ☎ 064-754-8246)

### 2) 유학생 보험 & 국민건강보험 Insurance for International Students & National Health Service

구분 Classification	국민건강보험 National Health Service	외국인 유학생 보험(단체가입) Insurance for Foreign Students(Group Insurance)
가입방법 How to Sign up	국민건강보험공단 방문 Visit National Health Insurance Corporation	보험사 계좌송금 Transfer the premium to the insurance company account
가입기간 Period	계속 가입 Continuously covered	1년 마다 재가입 New contract every year
보험금액 Insurance Premiums	약 55,000원/1개월 About 55,000 Won/month	150,000/1년 150,000/year
기타 Others	가족관계증명서 제출 시 가족등록 가능(추가금액 발생가능) You can register your family members when submitting the Certificate of Family Relations (may have to pay additional charges)	보장혜택 및 환급금액은보험사 자료 참고 또는 국제교류본부 문의 Refer to the insurance company's materials or ask the Center for International Affairs for guaranteed benefits and refunds

\* 유학생(D-2, D-4)은 2021. 3. 1.부터 국민건강보험 당연 가입 예정

\* International students (D-2, D-4) are supposed to sign up for the National Health Service from March 1, 2021.

### 3) 보험 미가입시 시간제 취업 허가 제한 또는 장학선발에서 제외 될 수 있음

**If you don't sign up for any insurance, part-time employment would be limited and you will be excluded from scholarships.**

## 4 등록금 Tuition and Fees

### 1) 납부시기 Payment Period

**1학기** 2~3월(소정기간)    **2학기** 8~9월(소정기간)

February to March (within the period specified) for the spring semester and August to September (within the period specified) for the fall semester

### 2) 납부절차 Payment Procedure

하영Dreamy(학사정보서비스) 로그인 → 등록금 관리 → 등록금 고지서 출력(개인) → 해당 금융기관(농협 또는 제주은행) 납부

Sign in to “하영 Dreamy” or “Hayeong Dreamy” (Academic Information Service) → Tuition Management → Print the tuition bill (individually) → Pay at a specified financial institution (Nonghyup or Jeju Bank)



### 3) 등록금(2019학년도 기준) Tuition and Fee (as of 2019)

(단위Unit: 원 Won)

계열 Classification	입학금 Admission Fee	수업료 Tuition Fee	합계 Total
인문·사회 Humanities and Social Science	183,000	2,273,000	2,456,000
이학·체육 Natural Sciences and Physical Education	183,000	2,795,000	2,978,000
공학·예능 Engineering and Art	183,000	3,041,000	3,224,000
의학 Medical Science	183,000	3,931,000	4,114,000

### 4) 분할납부 Payment in Installments

재학생 중에서 경제 사정 등으로 정해진 기간 내에 등록금 전액의 납부가 어려운 학생들에게 4회로 나누어 납부하는 제도

• 신청시기 : 소정기간(2~3월, 8~9월중)

• 신청방법

하영Dreamy 로그인 → 등록금관리 → 등록금 분할납부신청 → 신청 클릭(다음날 승인되면 등록금 분할 납부 고지서가 출력됨)

• 납부금액 : 등록금의 1/4

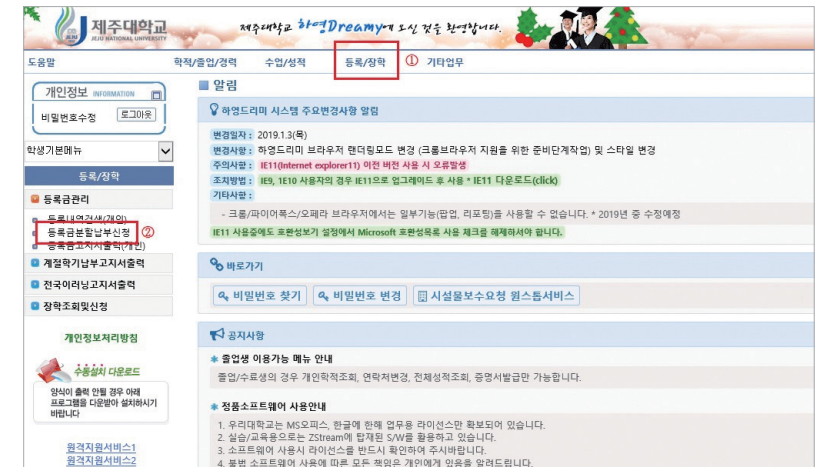
Students can pay the tuition in 4 installments when they have difficulties paying the total tuition within the period specified for economic reasons.

• Application Period : Period specified (between February and March, August and September)

• How to Apply

Sign in to “하영 Dreamy” (Hayeong Dreamy) → Tuition Management → Apply for the tuition payment in installments → Click “신청(Confirmation)” (Print the bill when approved the next day).

• The Amount : 1/4 of the tuition



### • 납부시기 Payment Period

1회분 1st Installment	2회분 2nd Installment	3회분 3rd Installment	4회분 4th Installment
2월 · 8월 중 Within February/August	3월 · 9월 중 Within March/September	4월 · 10월 중 Within April/October	5월 · 11월 중 Within May/November



# 3

2019  
International Student  
Guidebook

## Academic Affairs for Graduate School



### 대학원 학사제도

1. 2019학년도 2학기 학사 일정  
Academic Calendar for 2019 Fall Semester
2. 수업연한, 재학연한, 단축수료  
Time Limits for Course of Study, Duration of Studentship and Reduction of Course of Study
3. 학적 변동 Change of Student Status
4. 수강신청 Course Enrollment
5. 성적, 이의신청, 학사경고  
Grades, Grade Appeals and Academic Probation
6. 수료요건, 학점이수  
Course Completion Requirements and Credit Recognition
7. 외국어시험 및 종합시험  
Foreign Language and Comprehensive Exams
8. 학위논문 Graduate Dissertation
9. 학위수여(졸업) Degree Conferment (Graduation)
10. 학위수여식 포토이벤트  
Degree Conferment Ceremony and Photo Event
11. 장학 Scholarships
12. 대학원생 우수연구상 시상  
Achievement Awards for Graduate Students
13. 학술행사 참가 경비 지원  
Financial Support for Attending Academic Seminars
14. 대학원생 지원 사업 및 대학원 성과관리시스템  
Graduate Student Support Program and Performance Management System

## 1 2019학년도 2학기 학사 일정

월별	일정	학사내용
9월	9. 1.(일)	제2학기 개시일
	9. 16.(월)	제2학기 복학신청기간 만료일
	9. 23.(월)	제2학기 수업일수 ¼선
	9. 20.(금)	제2학기 수강포기 만료일
	9. 30.(월)	제2학기 휴학신청기간 만료일
10월	10. 1.(화)	제2학기 수업일수 ½선
	10. 14.(월) ~ 10. 18.(금)	제2학기 중간시험 기간
11월	11. 18.(월)	제2학기 수업일수 ¾선
12월	12. 2.(월) ~ 12. 5.(목)	제2학기 보강수업 기간
	12. 6.(금) ~ 12. 12.(목)	제2학기 기말시험기간
	12. 12.(목)	제2학기 종강
2020. 2월	2. 11.(화) ~ 2. 13.(목)	2020학년도 제1학기 수강신청 기간(재학생)
	2. 14.(금)	2019학년도 전기 학위수여식(64회)
	2. 26.(수) ~ 2. 28.(금)	2020학년도 제1학기 수강신청 기간(신입생)

## 2 수업연한, 재학연한, 단축수료

1) **수업연한** : 석사과정 2년, 박사과정 2년, 석·박사통합과정 4년

2) **재학연한** : 석사과정 4년, 박사과정 4년, 석·박사통합과정 8년

\* 외국인 학생은 1년간 연장 가능, 휴학기간은 재학연한에 포함하지 않음

3) **수업연한 단축(단축수료)**

• 단축 기간 : 석사과정 1년, 박사과정 6개월, 석·박사통합과정 1년 6개월

• 단축 요건 : 과정별 정해진 학점 이수, 성적 평점평균이 4.1 이상, 기준 이상 논문 실적

	구분	기준 논문 실적(주저자)
석사	인문사회, 예체능	한국연구재단등재후보지 또는 국제기타학술지 이상에 논문 1편 이상 게재
	자연, 공학, 의학	한국연구재단등재지 또는 국제전문학술지 이상에 논문 1편 이상 게재
	인문사회, 예체능	한국연구재단등재지 또는 국제전문학술지 이상에 논문 1편 이상 게재
박사	자연, 공학, 의학	국제저명학술지에 논문 1편 이상 또는 한국연구재단 등재후보지 이상에 논문 2편 이상 게재

\* 국제전문학술지 이상 : SCI, SCIE, A&HCI, SSCI, SCOPUS 중 어느 하나에 등재된 학술지

\* 국제기타학술지 : 국제전문학술지 외의 국제학술지

\* 논문은 해당 학위과정 입학 후의 실적으로 해당연도 7월 말일 또는 1월 말일까지 게재(온라인 게재 포함)가 완료되어야 함

## 1 Academic Calendar for 2019 Fall Semester

Month	Schedule	Contents
September	Sept. 1 (Sun)	Opening day of the fall semester
	Sept. 16 (Mon)	Due date to apply to returning to school in the fall semester
	Sept. 23 (Mon)	The 1/4 mark of the fall semester
	Sept. 20 (Fri)	Due date to drop a lecture in the fall semester
	Sept. 30 (Mon)	Due date to apply for a leave of absence from school in the fall semester
October	Oct. 1.(Tues)	The 1/3 mark of the fall semester
	Oct. 14.(Mon) ~ Oct. 18.(Fri)	Mid-term examination period of the fall semester
November	Nov. 18.(Mon)	The 3/4 mark of the fall semester
December	Dec. 2.(Mon) ~ Dec. 5.(Thu)	Make-up classes in the fall semester
	Dec. 6.(Fri) ~ Dec. 12.(Thu)	Final examination period of the fall semester
	Dec. 12.(Thu)	Last day of the fall semester
2020. February	Feb. 11.(Tues) ~ Feb. 13.(Thu)	Enrollment period for spring semester of 2020 classes (Enrolled Students)
	Feb. 14.(Fri)	The 2019 Commencement (64th)
	Feb. 26.(Weds) ~ Feb. 28.(Fri)	Enrollment period for spring semester of 2020 classes (Frist-year students)

## 2 Time Limits for Course of Study, Duration of Studentship and Reduction of Course of Study

1) **The Duration of Studentship** : 2 years for the master's courses, 2 years for doctoral courses and 4 years for combined master's and doctoral courses

2) **The Time Limits for Course of Study** : 4 years for the master's courses, 4 years for doctoral courses, and 8 years for combined master's and doctoral courses

\* 1-year extension is available for international students, and a leave of absence is not included in the time limits for course of study.

3) **Reduction of Course of Study**

• **Reduced Period** : 1 year for the master's courses, 6 months for doctoral courses and 1 and a half year for combined master's and doctoral courses.

• **Prerequisite for Reduction** : Earn credits for your course, a GPA of more than 4.1 and thesis results above the standard.

	Classification	Standard of Thesis Results (Lead Author)
Master's	Humanities and Social Science, Art and Physical Education	Publish more than one paper in the candidate journals of National Research Foundation of Korea, other international journals or other journals above this level.
	Natural Science, Engineering and Medical Science	Publish more than one paper in the journals of National Research Foundation of Korea, international professional journals or other journals above this level.
Doctoral	Humanities and Social Science, Art and Physical Education	Publish more than one paper in the journals of National Research Foundation of Korea, international professional journals or other journals above this level.
	Natural Science, Engineering and Medical Science	Publish more than one paper in a renowned international journal, or publish more than two papers in the candidate journals of National Research Foundation of Korea or other journals above this level.

\* Above the level of international professional journals: Accredited journals of SCI, SCIE, A&HCI, SSCI, or SCOPUS

\* Other international journals: International journals other than international professional journals

\* Thesis should be work pursued after admission into the courses, and it should be published by the last day of July or January of the year (including online publication).

### 3 학적 변동

#### 1) 휴학

- 신청기간 : 학기 개시일 이전 30일부터 학기 개시일 이후 30일 이내  
다만, 일반휴학을 제외한 휴학은 휴학 시기에 제한을 두지 않음
- 휴학기간 : 휴학 허가기간은 1회에 2개 학기 이내, 계속 휴학하는 경우 정한 기간에 재신청  
다만, 병역복무 중인 학생은 예외로 함
- 총 휴학기간 : 4개 학기(석·박사통합과정은 8개 학기) 이내
- 휴학 제한 : 신입생은 입학 후 첫 학기에 휴학할 수 없음. 다만, 아래 표의 휴학은 예외로 함

구분	휴학시기	제출서류
병역의무 이행 군복무 휴학	제한 없음	입영통지서, 군복무확인서 등
질병휴학		휴학일 기준 4주 이상의 종합병원 발급 진단서
임신·출산·육아 휴학		관련 증빙서류 *육아 휴학은 만 8세 이하인 자녀 양육
창업휴학		사업자등록증 사본 및 산학협력단 발급 창업확인서
특별휴학		특별휴학신청서

\* 위 표의 휴학은 휴학기간에 포함하지 아니함(단, 창업휴학 및 특별휴학은 4개 학기까지만 휴학기간에 포함하지 아니함)

#### • 휴학신청 방법 :

 [하영드리미 로그인](#) → [왼쪽 메뉴 화면](#) → [휴복학](#) → [휴학신청](#)

구분	신청방법
일반휴학	휴학구분 → 일반휴학 선택 → 휴학사유, 휴학기간(1개 학기, 2개 학기) 선택 → 휴학신청(아래쪽 하단 버튼 클릭) → 휴학신청사항(팝업) → 연락처변경, 휴학 신청사항 확인 → 학과장·전공주임교수 휴학 승인 → 종합서비스센터 최종 확인
질병휴학	휴학구분 → 질병휴학 선택 → 휴학기간(1개 학기, 2개 학기) 선택 → 휴학신청 → 종합병원에서 발급한 4주 이상 진단서(학번, 학과, 학년, 성명 기재)를 종합서비스센터로 제출
임신·출산·육아휴학	휴학 구분 → 임신·출산·육아 휴학 선택 → 휴학기간(1개 학기, 2개 학기) 선택 → 휴학신청 → 증빙자료를 종합서비스센터로 제출
창업휴학	산학연구본부에서 발급한 창업확인서, 사업자등록증 사본을 종합서비스센터로 제출
특별휴학	신청서 작성 후 학과장·전공주임 교수 면담, 신청서 학과 제출

\* 휴학 신청 전에 반드시 학과장·전공주임교수 면담을 거쳐 확인을 받아야 함

\* 휴학을 할 때는 군복무 여부를 확인할 수 있도록 행정정보공동이용 및 병무청의 병역 관련 개인정보 제공에 동의해야 함

### 3 Change of Student Status

#### 1) Leave of Absence

- **Application Period** : From 30 days before semesters open to 30 days after semesters open.  
However, other types of leave of absence than general leaves of absence don't have application period limits.
- **Period of Leave of Absence** : The allowed period is 2 semesters per leave of absence. Reapplication is necessary for a period extension. However, those who undergo military service are exceptional.
- **Total Period of Leave of Absence** : 4 semesters (8 semesters for combined master's and doctoral courses)
- **Limits of Leave of Absence** : A Leave of absence for the first semester after admission is not allowed to first-year students. However, exceptions are indicated in the table below.

Classification	Period	Documents for submission
1. Leave of absence for military service	No limits	The notice of enlistment, the confirmation document for military service, etc
2. Leave of absence for diseases		A medical certificate from general hospitals requiring treatment for more than 4 weeks from the application date
3. Maternity leave		Relevant proving documents * Maternity leave for child care is limited to those whose children are aged 8 or under.
4. Leave of absence for starting a business		A copy of business license and a confirmation document for starting a business from Industry-Academic Cooperation Foundation
5. Special leave of absence		The application form for special leave of absence

\* Those in the table above are not included in the period of leave of absence.  
(However, in case of No. 4 and No. 5, only 4 semesters off are excluded from the period of leave of absence.)

#### • How to Apply for Leave of Absence :

 [Sign in to "하영 Dreamy"\(Hayeong Dreamy\)](#) → [Menu on the left](#) → [Leave of absence and returning to school](#) → [Apply for leave of absence](#)

Leave of Absence	How to Apply
General	Type of leave of absence → Select general leave of absence → Select reason and period (one semester, two semesters) → Apply for leave of absence(Click the button at the bottom) → Application details (popup) → Check contact number and application details → The approval from the dean and the chief instructor → Final confirmation from General Service Center
For Disease	Type of leave of absence → Select leave of absence for disease → Select period (one semester, two semesters) → Apply for leave of absence → Submit a medical certificate from a general hospital requiring treatment for more than 4 weeks (put your student ID number, department, grade and name) to General Service Center
Maternity	Type of leave of absence → Select maternity leave → Select period (one semester, two semesters) → Apply for leave of absence → Submit proving documents to General Service Center
For Starting a Business	Submit a confirmation document for starting a business from Office of Industry-Academic Research and a copy of business license to General Service Center
Special	Fill in the application form, have a meeting with the dean and the chief instructor and submit the application form to your department office.

\* You should have a meeting with the dean or the chief instructor to get confirmation before applying for a leave of absence.

\* When you take a leave of absence, you should agree to the common use of administrative information and the personal information provision of Military Manpower Administration so that the school can check if you underwent military service.

## 2) 복학

- **복학기간** : 학기 개강일부터 21일 이내
- **복학기간 예외** : 병역의무 이행 휴학생은 학기 개강일 21일 이후에 전역할 경우라도 복학허가 기간에 수업참여가 가능하면 복학 가능
- **복학신청 방법**

 [하영드림 로그인](#) → [왼쪽 메뉴 화면](#) → [휴복학](#) → [일반복학](#) → [복학신청](#)

## 3) 퇴학, 제적


- **퇴학** : 보증인 연서로 사유를 명시한 퇴학원을 제출하여 허가를 받아야 함  
본인 작성 → 주임교수 면담 후 날인 → 도서관 → 학과 → 학장 → 총장
- **제적** : 다음 어느 하나에 해당하는 경우는 제적됨
  - 재학연한 내에 정해진 과정을 이수하지 못한 경우(재입학 불가)
  - 휴학기간 경과 후 정당한 사유 없이 복학하지 않는 경우
  - 정당한 사유 없이 정해진 기간에 등록금을 납부하지 않은 경우
  - 이중학적을 가진 경우. 단, 외국대학과의 복수학위수여협정에 의한 경우와 계절제 및 사이버대학에 학적을 둔 경우는 제외
  - 사망, 질병 등으로 학업수행이 불가능한 경우

## 4) 재입학

- **대상** : 퇴학 또는 제적 여석의 범위에서 재입학 허가
- **재입학 불가** : 징계, 재학연한 초과로 제적된 사람과 이중학적인 자
- **재입학 학과** : 제적 당시 학과, 모집단위가 폐지된 경우에는 유사 학과(전공)로 재입학 가능

## 2) Returning to School

- **Period**: Within 21 days after semesters open
- **Exceptions**: If able to attend classes during the permission period of returning to school, those who took a leave of absence for military service can return to school even though they have been discharged from the service after the application period.
- **How to Apply**

 [Sign in to "하영 Dreamy" \(Hayeong Dreamy\)](#) → [Menu on the left](#) → [Leave of absence and returning to school](#) → [General return](#) → [Apply to return](#)

## 3) Leaving School and Disenrollment

- **Leaving School**: Submit the form for leaving school that specifies the reason and has the signatures of both the student and their references, and it should get approval.  
Fill in the form → Seal the form after the meeting with the instructor → Library → Department → The dean → The president of Jeju National University
- **Disenrollment**: Disenrolled if applicable for one of the reasons below
  - The student cannot complete the course within the time limit of course of study (readmission is unavailable).
  - The student doesn't return to school after the period of leave without a valid excuse.
  - The student fails to pay tuition within a valid reason.
  - The student is enrolled in more than two schools. However, there are exceptions if there is a dual-degree agreement with foreign universities the student is enrolled at or the student is enrolled during vacation semesters or in cyber universities.
  - The student cannot continue school due to death or illness.

## 4) Readmission

- **Subject**: Readmission is permitted if there is a vacancy due to dropouts or disenrollment.
- **Readmission Unavailable**: Those expelled for disciplinary reasons or for having exceeded the time limits of course or study and those enrolled in more than two schools.
- **Department of Readmission**: In case the student recruitment for the department where the student had been disenrolled was canceled, readmission to similar departments (similar majors) is available.

## 4 수강신청

### 1) 신청학점

학기당 1과목 이상 필수, 12학점(논문지도 및 선수과목 이수학점은 제외)까지 수강신청 가능

### 2) 타 학과 수강

타 학과의 전공 관련 교과목을 학과 주임교수와 지도교수의 승인을 받아 수강할 수 있음.  
이 경우 이수한 학점은 전공선택 학점으로 인정함(6학점 이내)

## 5 성적, 이의신청, 학사경고

### 1) 성적

- 학업성적은 각 교과목별로 시험 성적, 과제물 성적, 출석상황 등을 종합하여 평가함
- 교과과정에서 별도로 지정하는 교과목은 급제(S) 또는 낙제(U)로 성적을 평가하며 평점 평균에서는 제외함
- 총 수업시간수의 4분의 3 이상을 출석하지 못한 교과목의 학업성적은 인정하지 않음
- 학업성적 평가의 기준 방법과 등급 비율은 교과목 담당교수가 학기 초 수강학생들에게 공지함
- 일반대학원 과정은 C- 등급 이상 또는 S의 성적을 취득한 교과목의 학점을 수료학점으로 계산함
- 일반대학원 과정 수료학점의 성적 평점평균은 2.7 이상이어야 함

### 2) 성적 이의(정정) 신청

정해진 기간 내에 성적 확인 및 이의가 있는 경우 정정 신청

\* 부득이 하게 시험에 응시할 수 없는 경우 반드시 시험 시작일 전에 연기 신청해야 추가 시험을 볼 수 있음

### 3) 학사경고

정당한 사유 없이 수강신청을 하지 않은 학생은 해당 학기에 대하여 학사경고를 함

## 4 Course Enrollment

### 1) Credits

Taking more than 1 subject every semester is compulsory. The maximum numbers of credits per semester is 12 (the credits for dissertation supervision and prerequisite coursework are exceptions).

### 2) Taking Lectures from Other Departments

Students can take major subjects from other departments after they receive approval from both their chief instructor and the professor of the lecture they wish to take. In this case, the credits are recognized as major elective subjects (within 6 credits).

## 5 Grades, Grade Appeals and Academic Probation

### 1) Grades

- Grades are evaluated based on all factors such as test scores, assignment grades and attendance of each subject.
- Separately specified subjects in the courses are evaluated as Success (S) or Unsuccessful (U), and they are excluded in one's GPA.
- Grades are not recognized if the student is fail to attend for more than three-quarters of the total class hours.
- The criteria and method of evaluation and the ratio of the grades are announced to students by professors of each lecture early in the semester.
- In the general graduate school courses, grades over C- or grades of S are recognized as completed credits.
- The GPA of the general graduate school for course completion should be over 2.7.

### 2) Grade Appeals

Grade appeals within the specified period for the grade to be checked or corrected.

\* In case that students are constrained not to take tests, they can take make-up tests only if they ask for postponing the test in advance before the test day.

### 3) Academic Probation

Academic probation is given to a student who failed to enroll in classes without a valid reason.

## 6 수료요건, 학점이수

### 1) 수료요건

구분	수료요건	
	최저 이수학점	평점평균
석사과정	25학점 이상	2.7 이상
박사과정	38학점 이상	
석·박사통합과정	62학점 이상	

### 2) 학점인정 요건

- 출석 : 해당 과목 총 수업시간수의 4분의 3 이상을 출석하여야 함
- 등급 : C- 이상 또는 S의 성적을 취득한 교과목의 학점을 인정함

### 3) 필수 이수학점

- 필수영역 : 교과목 이수구분에 따른 학점을 반드시 이수하여야 함

구분	공통기초	전공선택	논문연구	계
석사과정	6학점 이상	18학점 이상	1학점 이상	25학점 이상
박사과정	6학점 이상	30학점 이상	2학점 이상	38학점 이상
석·박사통합과정	12학점 이상	48학점 이상	2학점 이상	62학점 이상

\* 공통기초 최저 이수학점을 초과 이수한 경우 해당 학점은 전공선택 학점으로 인정할 수 있음

- CORE 과목 : 2014학년도 이후 입학한 에너지융용시스템학부의 학생은 학부에서 정하는 '핵심공통(CORE)' 교과목을 이수해야 함

구분	석사과정	박사과정
'핵심공통(CORE)' 교과목 이수	2과목(6학점) 이상	3과목(9학점) 이상

\* 이 때 이수한 학점은 '공통기초' 이수학점으로 인정함

- 단축수료 : 박사과정 및 석·박사 혼합과정 학생이 논문연구 1학점만 이수한 경우 논문 연구(지도) 학점을 모두 이수한 것으로 봄
- 통합과목 : 학부제로 운영하는 전공의 경우 통합과목 또는 학부 내 다른 전공의 교과목을 2과목 이상 이수하여야 함(에너지융용시스템학부와 풍력공학부는 제외), 이 경우 이수한 교과목 학점은 공통기초 학점으로 인정할 수 있음
- 선택학위 이수학점 등 : 교육학박사 학위를 수여할 수 있는 학과 중 과학교육학부 생물교육 전공, 과학교육학부 컴퓨터교육전공, 사회교육학부 지리교육전공의 학생이 교육학 외의 박사학위를 수여받기 위해서는 아래 사항을 이행해야 함
  - 해당 학위와 관련된 교과목 학점을 18학점 이상 이수해야 하며, 교과목 성적 평점평균은 3.5 이상, 종합시험에 해당 교과목 중 3과목 이상 합격하여야 함

## 6 Course Completion Requirements and Credit Recognition

### 1) Course Completion Requirements

Classification	Course Completion Requirements	
	Minimum Credits	GPA
Master's courses	Over 25 credits	over 2.7
Doctoral courses	Over 38 credits	
Combined courses	Over 62 credits	

### 2) Credit Recognition Requirements

- Attendance: Student should attend more than three-quarters of the total lecture hours.
- Grades: Credits of subjects whose grades are over C- or S are recognized.

### 3) Required Credits

- Required Subjects: Students should earn the required credits in each subject category.

Classification	Common Subject	Major Elective	Research Studies	Total
Master's courses	Over 6 credits	Over 18 credits	Over 1 credit	Over 25 credits
Doctoral courses	Over 6 credits	Over 30 credits	Over 2 credits	Over 38 credits
Combined courses	Over 12 credits	Over 48 credits	Over 2 credits	Over 62 credits

\*When the credits of common subjects exceed the minimum required credits, the credits can be recognized as major elective subject credits.

- CORE Subjects: The students of the Faculty of Applied Energy System who entered the school after 2014 should take the "CORE" subjects selected by their department.

Classification	Master's courses	Doctoral courses
The '(CORE)' subjects	More than 2 subjects (6 credits)	More than 3 subjects (9 credits)

\* The credits of the subjects are recognized as the credits for 'common subjects'.

- Course Completion Reduction: When the students of doctoral programs and combined courses earn only 1 credit for research studies, they are considered as having earned all the required credits for research studies.
- Combined Subjects: In the case majors that adopt the school system, students should take more than 2 lectures of combined subjects or major subjects of other departments. (Faculty of Applied Energy System and Faculty of Wind Power Engineering are exceptions) In this case, the credits are recognized as those for common subjects.
- Credits for Degree Selection, etc.: In the departments that can grant Ph.D. degrees in education, students of Major in Biology Education of Faculty of Science Education, Major in Computer Education of Faculty of Science Education and Major in Social Studies Education of Faculty of Geography Education should complete the requirements below in order to earn another Ph.D. degree other than the doctoral degree in education.
  - Students should complete 18 credits related to their degree, their GPA should be over 3.5 and they should pass more than 3 subjects related to the degree in comprehensive exams.

#### 4) 학점 추가이수

- **선수과목** : 석사과정 및 박사과정, 석·박사통합과정의 학생 중 하위과정의 출신 학과와 동일하지 않은 학과에 입학한 학생은 지정된 선수과목을 추가로 이수해야 함(12학점 이내)
  - 이 경우 취득한 학점은 과정 수료학점에 포함하지 않음

#### 5) 하영드림이 선수과목 이수여부 확인 방법

로그인 → 수업성적 → 성적관리 → 선수과목 → 조회 → 이수여부 확인("이수", "미이수")

\* 필수선택에 체크된 과목은 반드시 이수해야 하며, 미이수 할 경우 수료불가

순번	학번	성명	대학	학과	학기	학점상태	선수학점
7	사건		대학원	학과	4학기생	재학	6

순번	식별	과목코드	과목명	학점	필수여부	필수선택	이수여부
1	<input type="checkbox"/>	T		3		<input type="checkbox"/>	미이수
2	<input type="checkbox"/>	T		3		<input type="checkbox"/>	이수

#### 6) 기타 학점인정

- **입학 전 이수학점 인정** : 국내외 대학원(동일과정)에서 취득한 학점 중 학문 내용이 해당 전공교과목과 동일하거나 유사한 교과목이 있는 경우, 아래와 같이 해당 과정의 수료학점으로 인정할 수 있음
  - 인정학점 상한 : 석사과정 12학점, 박사과정 18학점, 석·박사통합과정 30학점(학과에서 공문으로 요청)
- **타 대학원 학점인정** : 학술교류협정을 체결한 국내외 다른 대학원에서 교류수학을 통하여 취득한 학점을 수료학점으로 인정할 수 있음
  - 인정학점 상한 : 석사과정 9학점, 박사과정 15학점, 석·박사통합과정 24학점
- **학위과정 간의 학점인정** : 학사과정 또는 교내 다른 대학원(특수, 전문대학원)의 교과목을 이수하려면 대학원 전공 주임교수의 승인을 받아 6학점까지 이수 가능
- **입학 전 학부생이 대학원 교과목을 이수한 경우** : 학사과정의 6학기(건축학부 건축학 전공은 8학기) 이상 재학 중인 학생은 석사과정 교과목을 6학점까지 취득할 수 있음. 이 경우 취득한 학점은 학사과정의 졸업학점에는 포함하지 않으며 석사과정 입학 후 수료학점에 포함할 수 있음

#### 4) Additional Credits Completion

- **Prerequisite subjects**: Among the students of the master's, doctoral or combined courses, those whose department is different from their previous courses should earn additional credits for their prerequisite subjects (within 12 credits).
  - In this case, the credits are not included in the course completion credits.

#### 5) How to Check Completed Prerequisite Subjects on Hyeong Dreamy

로그인 → Lecture and grades → Grade management → Prerequisite subjects → Check → Check if they are completed ("Completion(이수)", "Incompletion(미이수)")

\* The subjects marked in the "compulsory elective" box must be completed, or course completion will not be available.

순번	학번	성명	대학	학과	학기	학점상태	선수학점
7	사건		대학원	학과	4학기생	재학	6

순번	식별	과목코드	과목명	학점	필수여부	필수선택	이수여부
1	<input type="checkbox"/>	T		3		<input type="checkbox"/>	미이수
2	<input type="checkbox"/>	T		3		<input type="checkbox"/>	이수

#### 6) Other Credit Recognition

- **The credits before the admission**: If the student already earned some credits of specific subjects in other universities and if the subjects are the same with or similar to the subjects of the current course of Jeju National University, then the credits are recognized as credits required for course completion as follows.
  - The limits of credit recognition: 12 credits for the master's course, 18 credits for the doctoral course and 30 credits for the combined master's and doctoral course (departments request with official documents).
- **Credits from other graduate schools**: Credits earned through student exchanges at other schools that signed academic exchange agreements with Jeju National University are recognized as completed.
  - The limits of credit recognition: 9 credits for master's courses, 15 credits for doctoral courses and 24 credits for combined master's and doctoral courses.
- **Credits from other courses**: If students would like to take lectures from other departments or other graduate schools such as professional graduate schools or specialized graduate schools, they can earn up to 6 credits with the approval of the chief instructor of the department.
- **In the case that an undergraduate student took graduate school lectures**: Students who complete more than 6 semesters of undergraduate courses (8 semesters for the students from Major in Architecture of Faculty of Architecture) can earn up to 6 credits from master's courses. In this case, credits are not included as graduation credits toward the undergraduate courses, but can be included in completion credits after admission into the master's course.

## 7 외국어시험 및 종합시험

1) 응시자격 : 3월, 9월 기준 수료 및 재학생으로 성적 평점평균 2.7 이상

구분	석사과정	박사과정	석·박사통합과정
이수학점	16학점 이상	24학점 이상	40학점 이상
재학생 등록학기	2개 학기 이상	3개 학기 이상	5개 학기 이상

2) 시험과목 : 시험과목은 아래 표와 같음

구분	석사과정	박사과정/석·박사통합과정
외국어시험	전공영어	전공영어(필수), 제2외국어(실시여부 등 학과에서 결정)
종합시험	3개 전공과목	4개 전공과목

\* 외국어시험의 경우 최근 2년 이내의 공인 외국어시험(외국인은 한국어시험)으로 대체 가능, 응시원서 제출 시 성적표 제출

\* 외국인 학생의 외국어시험은 한국어로 함. 다만, 학과에서 한국어능력을 인정할 경우 전공영어로 할 수 있음

### 3) 합격기준

과목별 100점 만점으로 외국어시험은 60점 이상, 종합시험은 70점 이상을 합격으로 함  
- 과목별로 합격여부를 발표하며, 불합격한 과목에 대해서는 다음 학기에 재응시 할 수 있음

### 4) 외국어시험 대체 기준

구분	시험명	시행기관	대체기준
영어	TOEFL	ETS	(CBT)193점 이상, (IBT)70점 이상
	TOEIC	YBM	650점 이상
	TEPS	서울대학교	TEPS 600점 이상, NEW TEPS 327점 이상
한국어	한국어능력시험 TOPIK	국립국제교육원	3급 이상



## 7 Foreign Language and Comprehensive Exams

1) **Qualification for Exams:** Enrolled students who completed the course as of March and September with a GPA of at least 2.7.

Classification	Master's courses	Doctoral courses	The combined courses
Earned credits	Over 16 credits	Over 24 credits	Over 40 credits
Completed semesters of enrolled students	More than 2 semesters	More than 3 semesters	More than 5 semesters

2) **Test Subjects:** Refer to the table below.

Classification	Master's courses	Doctoral courses / The combined courses
Foreign Language Exam	English for major course works	English for major course works (Compulsory), one 2nd foreign language (departments decide if they take the test.)
Comprehensive Exam	3 major subjects	4 major subjects

\* Foreign Language Exams can be replaced with authorized foreign language tests taken within the last 2 years (Korean language test for foreign students). Submit the transcript when applying for comprehensive exams).

\* The language test for foreign students is the Korean language test. But if their departments recognize their Korean language ability, they can take the English test for major course work.

### 3) Pass Criteria

The perfect score for each subject is 100. The pass criteria for the Foreign Language Exam is over 60, and that of the Comprehensive Exam is over 70.

- The results are announced by subject; students can reapply the following semester if they fail.

### 4) Alternative Criteria of Foreign Language Exam

Classification	Test	Implementing Agency	The alternative criteria
English	TOEFL	ETS	(CBT) Over 193, (IBT) Over 70
	TOEIC	YBM	Over 650
	TEPS	Seoul National University	TEPS Over 600, NEW TEPS Over 327
Korean	Test of Proficiency in Korean (TOPIK)	Institute for International Education	Over Level 3



1) 제출 자격 및 시기

- **공통 자격** : 수료요건(조기수료 포함)을 충족하고 외국어시험 및 종합시험에 합격하여 지도교수의 추천을 받은 재학생 또는 수료생  
\* 학위논문 제출 예정자는 그 외에 해당 학과 내규로 별도의 자격 요건이 있는 경우 그에 따라야 함
- **박사학위논문 제출자격** : 학위논문 연구주제와 관련된 논문을 주저자로 5월 말, 11월 말 까지 게재한 실적이 있는 경우(입학 후 실적)

학위 계열	논문게재 기준
인문사회, 예체능	한국연구재단 등재후보지 이상의 학술지에 1편을 포함하여 총 2편의 논문 게재
자연, 공학, 의학	국제저명학술지(SCI, SCIE, A&HCI, SSCI, SCOPUS)에 1편의 논문을 게재하거나, 한국연구재단 등재후보지 이상에 2편의 논문 게재

\* 학과별로 논문게재 기준을 더 강화할 수 있음

- **제출 시기** : 학위연구논문은 매년 5월 또는 11월까지 제출하되, 사전 공고되는 일정에 따라 제출하여야 함

2) 제출 절차

- **심사용 논문** : 소속 학과에 아래의 서류를 갖추어 제출하고 정해진 논문 심사료를 납부 (석사 10만원, 박사 30만원)하여야 함

구분	석사학위	박사학위
제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학위논문 심사청구서</li> <li>• 심사용 논문(3부)</li> <li>• 연구윤리 준수 확인서</li> <li>• 논문표절검사 결과 확인서</li> <li>• 연구원위한 연구윤리교육 이수증</li> <li>• 성적증명서 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학위논문 심사청구서</li> <li>• 심사용 논문(5부)</li> <li>• 연구윤리 준수 확인서</li> <li>• 논문표절검사 결과 확인서</li> <li>• 연구원위한 연구윤리교육 이수증</li> <li>• 성적증명서</li> <li>• 논문게재 실적 확인서류 등</li> </ul>

\* 연구원을 위한 연구윤리교육 : <http://e.kird.re.kr>

\* 논문표절프로그램 <http://turnitin.com/ko/home>

- **완성 논문** : 학위논문 심사를 통과한 사람은 중앙도서관과 대학원 행정실에 학위논문과 서류를 아래와 같이 제출하여야 함

구분	중앙도서관 제출	대학원 행정실 제출
제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학위논문(심사위원 날인 논문 1부를 포함하여 석사는 3부, 박사는 5부)</li> <li>• 학위논문 이용 동의서</li> <li>• 원문수록 전자저장 매체(CD 형태) &lt;법학 관련 학과는 논문 2부 추가&gt;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 논문제출 확인서</li> <li>• 논문표지 복사본</li> <li>• 심사위원 날인부분 복사본</li> </ul>

1) Qualification and Period for the Submission

- **Common qualification**: Enrolled students who were recommended by professors after satisfying the completion requirements (including early completion) and pass the Foreign Language and Comprehensive Exams or those who completed the course.  
\* Prospective dissertation submitters should follow extra requirements if their department requires.
- **Qualifications for submitting doctoral dissertation**: Those who have published theses related to the research topic of their dissertation as the lead author by the end of May or November (After the admission to the course).

Classification	Criteria of Dissertation Publication
Humanities and Social Science, Art and Physical Education	Publish two papers including one in a journal above the level of the candidate journals of National Research Foundation of Korea.
Natural Science, Engineering, and Medical Science	Publish one paper in a renowned international journal (SCI, SCIE, A&HCI, SSCI, SCOPUS), or publish two papers in a journal above the level of the candidate journals of National Research Foundation of Korea.

\* The criteria can be higher depending on the department.

- **Submission Period**: Dissertations are submitted by May or November every year depending on the previously notified schedules.

2) Submission Process

- **Thesis screening**: Submit the documents below to your department and pay the thesis screening fee (100,000 won for the master's course and 300,000 won for the doctoral course).

Classification	Master's Program	Doctoral Program
Documents to submit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Application form for dissertation screening</li> <li>• 3 copies of the dissertation</li> <li>• Confirmation document for research ethics</li> <li>• Confirmation document for plagiarism check</li> <li>• Research ethics education certificate</li> <li>• A transcript, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Application form for dissertation screening</li> <li>• 5 copies of the dissertation</li> <li>• Confirmation document for research ethics</li> <li>• Confirmation document for plagiarism check</li> <li>• Research ethics education certificate</li> <li>• A transcript</li> <li>• Confirmation document for thesis publication results, etc.</li> </ul>

\* The research ethics education for researchers: <http://e.kird.re.kr>

\* Plagiarism check program: <http://turnitin.com/ko/home>

- **Completed Dissertations** : Students who pass the dissertation screening phase should submit their thesis and documents to the Central Library and the administrative office of the graduate school as below.

Classification	Submit to Central Library	Submit to the administrative office
Documents to submit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dissertations (3 copies for the master's degree and 5 copies for the doctoral degree including one copy with the seals of the judges)</li> <li>• Consent form for the dissertation use</li> <li>• Electronic media storing the original text (CD type) &lt;2 additional copies for the law-related departments&gt;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirmation document for submitting the dissertation</li> <li>• The copy of the thesis cover</li> <li>• The copy of the seals of the judges</li> </ul>

### 3) 논문 요건

- **작성 언어** : 논문은 국문 또는 외국어로 작성하되, 국문으로 작성하는 경우에는 외국어 초록을, 외국어로 작성 하는 경우에는 국문초록을 첨부하여야 함
- **작성 체제** : 소속 학과에서 정한 논문작성 형식을 따르되, 일반적으로 관련 학회지 논문 편집기준을 따르면 해당 학회지에 논문게재 시 유익함
- **인쇄 및 제본** : 학위논문의 규격과 인쇄 형식은 아래와 같음

구분	기준 내용
규격 및 표지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4(210x297mm), 지질 80g 이상 백색 모조지(인쇄, 공판, 컴퓨터식자 중 선택)</li> <li>• 경질(hard)표지 또는 연질(soft)표지</li> </ul>
인쇄 체제	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전단 단면 또는 양면</li> </ul>
글자의 크기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 표지 : 별도 「논문작성요령」 참조</li> <li>• 본문 : 11pt(단, 각주는 9pt)</li> </ul>
용지규격 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 용지여백 : 위쪽 35, 머리말 0, 왼쪽 35, 오른쪽 30, 아래쪽 25, 꼬리말 15</li> <li>• *단, 표지는 왼쪽과 오른쪽 여백 동일</li> <li>• 줄간격 : 200%</li> <li>• 용지규격 : A4</li> </ul>

### 4) 논문심사 및 구술시험

- **논문심사** : 학위논문에 따라 아래와 같이 심사함
  - 석사학위 : 본심사 1회 이상
  - 박사학위 : 예비심사 1회 이상, 본심사 2회 이상(본심사 횟수에 공개발표회 포함)
- **구술시험** : 구술시험은 논문내용의 타당성과 적격성을 심사 후 합격여부 결정
- **합격기준** : 논문심사와 구술시험 통과 기준은 석사학위의 심사위원의 3분의 2 이상, 박사학위는 심사위원의 5분의 4 이상 합격 판정이 있어야 함
- **심사결과 효력** : 논문심사와 구술시험은 통과하였으나 해당 학기에 학위수여 요건을 충족하지 못하면 심사 결과의 효력을 1년간 연장할 수 있음. 다만, 임신이나 출산으로 인한 경우는 그 효력을 2년간 연장할 수 있음

### 5) 수료 후 논문제출

- **제출기한** : 학위청구논문은 수료 후 석사과정은 5년 이내, 박사과정 및 석·박사통합 과정은 7년 이내에 제출 하여야 하며, 이 기간에는 수료연구생으로 등록하지 않아도 가능. 다만, 병역의무 복무기간과 임신·출산 기간(2년)은 제출기한에 포함하지 않음
- **제출기한 이후 신청** : 논문 제출기한을 넘겨 학위청구논문을 제출하려면 해당 학기에 수료연구생으로 등록해야 함

### 3) Requirements for Dissertations

- **The Language**: Dissertations should be written in either Korean or a foreign language. When it's written in Korean, an abstract in foreign languages should be attached; when it's written in a foreign language, an abstract in Korean should be attached.
- **The Writing System**: Follow the dissertation writing system of your department, but generally, it would be beneficial for when you publish your thesis in a journal to follow the thesis editorial standards of relevant journals.
- **Printing and Binding**: The dissertation standard and the print format is as below.

Classification	Contents
Standard and Cover	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4(210x297mm), Woodfree paper of paper quality over 80g (Choose one among printing, screen printing, and computer typesetting)</li> <li>• Hard cover or soft cover</li> </ul>
Printing system	<ul style="list-style-type: none"> <li>• One-sided or two-sided printing</li> </ul>
Size of letters	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cover: Refer to "Tips for Writing Dissertations"</li> <li>• Body: 11pt (But footnotes are 9pt)</li> </ul>
Paper requirements	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Margins: top - 35, preface - 0, left - 35, right - 30, bottom - 25, footer 15</li> <li>• *But the margins on the left and right of the cover should be the same.</li> <li>• Line spacing: 200%</li> <li>• Paper size: A4</li> </ul>

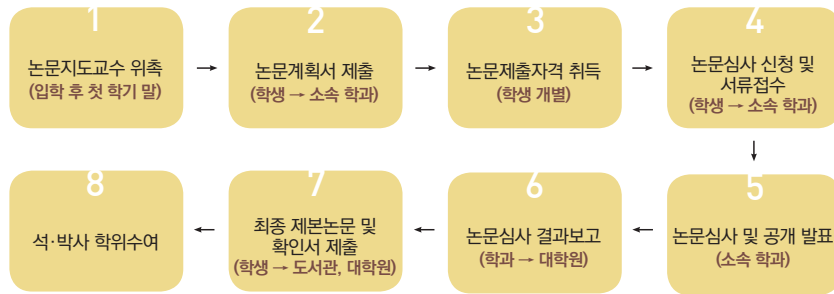
### 4) Dissertation Screening and Interview

- **Dissertation Screening**: Screenings differ by degree as below.
  - The master's degree: More than 1 actual screening
  - The doctoral degree: More than 1 preliminary screening and more than 2 actual screenings (the actual screenings include a public presentation)
- **Interview**: The result of the interview is decided after judging the validity and the eligibility of the dissertation.
- **Pass Criteria**: To pass the thesis screening and interview process, two of three judges for the master's degree and four of five judges for the doctoral degree must give a passing judgment.
- **Validity of the Results**: When students don't satisfy the requirements for graduation though they passed the screening and the interview, 1-year extension is possible based on the screening results. However, a 2-year extension is available for pregnancy and maternity leave.

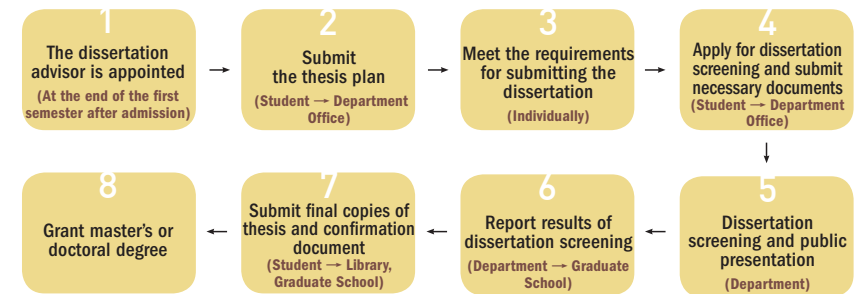
### 5) Dissertation Submission after Course Completion

- **Submission Deadline**: The dissertation should be submitted within 5 years for the master's degree and within 7 years for the doctoral and the combined master's and doctoral degree, and you don't have to enroll as a research student to submit a thesis. But military service and pregnancy and maternity leave (2 years) are not included in the submission period.
- **Application for the Submission after the Period**: If you would like to submit a dissertation after the period, you should enroll as a research student.

## 6) 학위논문 제출 및 학위수여 절차



## 6) The Process of Submitting Dissertation and Getting a Degree



## 9 학위수여(졸업)

### 1) 학위수여 요건

- 석사학위 : 수료 학점을 취득하고, 외국어시험과 종합시험에 합격한 후 석사학위 논문심사와 구술시험에 합격해야 함
- 박사학위 : 수료 학점을 취득하고, 외국어시험과 종합시험에 합격한 후 박사학위 논문심사와 구술시험에 합격해야 함
  - 다만, 석·박사통합과정을 포기할 경우 학생이 석사학위 수여요건을 충족하면 석사학위를 수여할 수 있음

### 2) 학위기 발급

국문 학위기와 영문 학위기를 발급함

\* 하영드리미에 영문 성명(여권상의 영문 성명)이 입력되지 않으면 영문 학위기의 성명이 국문으로 출력·발급되므로 유의(재발급 불가)

## 9 Degree Conferment (Graduation)

### 1) Requirements for Getting a Degree

- **The master's degree:** Earn credits for completion, pass the Foreign Language and Comprehensive Exams and pass the dissertation screening for the master's degree and the interview.
- **The doctoral degree:** Earn credits for completion, pass the Foreign Language and Comprehensive Exams and pass the dissertation screening for the doctoral degree and the interview.
  - When students drop out of the combined master's and doctoral course, but have satisfied the requirements for the master's degree, they can earn a master's degree.

### 2) Degree Certificate Issuance

The degree Certificate is issued in Korean and English

\* If one's English name is not put in to Hyeong Dreamy (same with your English name on the passport), the name on the English degree certificate will be in Korean (Reissuance is not available).



1) 목적

- 학위수여식을 기념하여 대학원 (외국인)졸업생에게 학위복 착용 기념촬영 장소 및 소품을 제공하는 등 이색 포토 행사를 실시함으로써 모교에 대한 자긍심을 고취
- SNS를 활용한 졸업사진 콘테스트를 통하여 전 세계에 대학 홍보 및 대학 이미지 제고

2) 포토 행사

- 일자 : 2020. 2. 14.(금)
- 장소 : 아라뮤즈홀 및 대학원 행정실 입구
- 대상 : 2019학년도 전기 대학원 학위수여자
- 세부 사항

내용	실행 계획	비고
포토존	대학원 행정실 입구 벽면 설치	연중 설치
포토프레임	학위수여식장 및 대학원 포토존에 비치	행사 당일
플래카드	학위수여식장 앞에서 배부	행사 당일

3) SNS 졸업사진 콘테스트(예정)

- 참여 대상 : 2019학년도 전기 대학원 학위수여자
  - 참여 기간 : 2020. 2. 14.(금) ~ 2. 20.(목)
  - 참여 방법
    - ① 포토존·플래카드·셀피프레임을 활용하여 졸업 기념사진 촬영
    - ② 본인 계정으로 SNS에 게시(\*인스타그램, 페이스북으로 한정)
    - ③ JEJU\_NU를 해시태그를 달아줌 (ex. #JEJU\_NU)
  - 선발
    - 선발 인원 : 10명
    - 선발 결과 : 홈페이지 게시 및 개별 연락, 30,000원 상당의 상품권 수여
    - 결과 발표일 : 2020. 2. 26.(수)
- \* 선정된 작품은 대학원 행정실 입구에 게시되며, 향후 제주대학교 홍보자료로 사용될 예정

1) Purpose

- In celebration of graduation, students graduating from graduate school are provided with graduation caps, gowns and a place to take commemorative photos to inspire pride in Jeju National University.
- A photo contest using SNS will be held to promote Jeju National University.

2) Photo Event

- Date: Feb. 14, 2020 (Friday)
- Location: Ara Muse Hall / Entrance of Graduate School administration office
- For: Jeju National University graduate students from the class of 2019 who are graduating
- Details

Contents	Execution Plan	Remarks
Photo Zone	Photo wall to be installed at the entrance of the Graduate School administration office	All around the year
Photo Frame	Photo frame to be placed at the place of graduation ceremony and at the graduate school photo zone	On event day
Placard	Placards to be provided in front of the graduation ceremony location	On event day



3) SNS Graduation Photo Contest (to be planned)

- For: Jeju National University students from the class of 2019 who are graduating
  - Period: Feb. 14 (Fri) to Feb. 20 (Thu), 2020
  - How to Participate
    - ① Take pictures celebrating your graduation using the Photo Zone, Placards and Selfie Frame
    - ② Sign in with your SNS and upload (\*Instagram and Facebook only)
    - ③ Hashtag with #JEJU\_NU
  - Screening and Successful Candidates
    - 10 participants will be selected as successful candidates
    - Screening Results: Notified via webpage and contacted individually. Winners will be given gift certificates equivalent to 30,000 won
    - Date of Announcement: Feb. 26, 2020 (Wednesday)
- \* Pictures selected will be displayed at the entrance of the Graduate School administration office and used as promotion materials for Jeju National University.

## 11 장학

### 1) 교내 장학

- 장학 등급 및 선발 기준 : 아래와 같이 장학 유형을 구분함

종류(대상)	등급	선발요건 및 지급기준
외국인 (대학원)		<ul style="list-style-type: none"> <li>외국인 유학생[체류자격이 유학(D-2) 목적인 학생]</li> <li>지도교수 개인별 재정보증 학생 수에 따른 선발기준                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5명 미만 : A급 1명, 5명 이상 : A급 2명, 없음 : E급</li> <li>- 지도교수 개인별 재정보증 학생 중 A급이 아닌 학생은 D급 장학생</li> </ul> </li> <li>신입생은 외국인등록증 제출</li> <li>타학과(전공) 교수의 재정보증은 A급, D급 장학생 선발 제외</li> </ul>
	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>지도교수 개인별 재정보증 학생 수에 따라 : 5명 미만 A급 1명, 5명 이상 A급 2명</li> <li>성적이 3.7점(4.3 만점) 이상인 자. 단, 입학 학기에는 성적 미적용</li> </ul>
	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>지도교수 개인별 재정보증 학생 중 A급이 아닌 학생</li> <li>성적이 3.7점(4.3 만점) 이상인 자. 단, 입학 학기에는 성적 미적용</li> </ul>
	E	<ul style="list-style-type: none"> <li>지도교수 개인별 재정보증이 없는 학생</li> <li>성적이 3.3점(4.3 만점) 이상인 자. 단, 입학 학기에는 성적 미적용</li> </ul>

### • 등록금 지급액

등급	지급액	등급	지급액
A	등록금의 100%	E	등록금의 20%
B	등록금의 80%	F	등록금의 일정액
C	등록금의 50%	G	입학금 면제
D	등록금의 40%		

i | 학생복지과 ☎ 064-754-2052

## 12 대학원생 우수연구상 시상

- 연구(논문) 및 학술활동이 우수한 대학생 선발하여 졸업식에서 시상

### • 선발(시상) 인원

구분	석사 박사	비고
최우수 연구상	정원내 1 1	- 2019학년도 전기 학위수여식 행사 시 상장 수여 - 지도교수에게 논문지도 우수교수 상패 및 포상금 지급
	정원외 1 1	
우수 연구상	인문계열 1 1	2019학년도 전기 학위수여식 후 별도의 장소에서 상장 수여 (일정은 변경 될 수 있음)
	사회계열 1 1	
	예·체능계열 1 1	
	자연과학계열 1 1	
	공학계열 1 1	
	의학계열 1 1	

\* 실적 인정 기간 : 석사는 최근 2년, 박사는 최근 3년간 실적

## 11 School Scholarships

### 1) Scholarship from Jeju National University

- Scholarship Ratings and Criteria: Ratings are determined as per below criteria

Type (School)	Rating	Criteria for Selection and Grant
International Students (Graduate School)		<ul style="list-style-type: none"> <li>International students [Students with D-2 visa (for studying abroad)]</li> <li>Number of financially guaranteed students per academic adviser                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Up to five students: 1 A-rated student; Five or more: 2 A-rated students; None: E-rated students</li> <li>- If a financially guaranteed student did not get an A-rating, he/she will be given a D-rating</li> </ul> </li> <li>First-year students should submit their certificate of alien registration</li> <li>Students with financial guarantees provided for by professors from other department (major) are excluded from A- and D-rating</li> </ul>
	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Number of financially guaranteed students per academic adviser:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Up to five students: 1 A-rated student; Five or more: 2 A-rated students</li> </ul> </li> <li>Students with a GPA of 3.7 (out of 4.3) or above. However, the GPA of the first semester will not be counted.</li> </ul>
	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>For students who are financially guaranteed by an academic adviser and did not get an A-rating</li> <li>Students with a GPA of 3.7 (out of 4.3) or above. However, the GPA of the first semester will not be counted.</li> </ul>
	E	<ul style="list-style-type: none"> <li>Students who are not financially guaranteed by an academic adviser</li> <li>Students with s GPA of 3.7 (out of 4.3) or above. However, the GPA of the first semester will not be counted.</li> </ul>

### • Scholarship Grant

Rating	Grant	Rating	Grant
A	100% Tuition	E	20% Tuition
B	80% Tuition	F	Fixed amount
C	50% Tuition	G	Free admission fee
D	40% Tuition		

i | Division of Student Welfare ☎ 064-754-2052

## 12 Achievement Awards for Graduate Students

- Students with excellent papers, research or academic achievements are selected and awarded in the graduation ceremony.

### • Number of Students Selected (Awarded)

Capacity and Fields		Master's	Doctoral	Remarks
Grand Prize	Capacity	1	1	- Certificates of award are granted during the spring season graduation ceremony of year 2019 - Academic advisers are granted trophy and prize money for excellency in academic guidance
	Out of Capacity	1	1	
Excellency Prize	Humanities	1	1	Certificates are granted in places other after the spring season graduation ceremony of year 2019 (schedules can be altered)
	Social Studies	1	1	
	Arts and P.E.	1	1	
	Natural Science	1	1	
	Engineering	1	1	
	Medicine	1	1	

\* Period of screening: Recent two years for masters, and recent three years for doctors

### 13 학술행사 참가 경비 지원

- 1) 목적 : 대학원생들의 폭넓은 학술연구 활동 지원
- 2) 신청 대상 : 일반대학원 재학생, 수료연구생
- 3) 지원 대상 : 제주도 내 행사를 제외한 국내외 학술회의, 세미나, 학회 등에서 발표 또는 토론 참가자(발표자, 토론자, 공동연구자)
- 4) 지원 금액 : 발표 또는 토론자, 국내와 국외를 구분하여 여비 지원(식비 제외)
  - 국내 1회 150천원 이내(공동연구자 100천원 이내)
  - 국외 1회 500천원 이내(공동연구자 및 수료연구생 300천원 이내)
 \* 단, 공동연구자는 발표 및 토론자와 같은 학회에 참석자에 한하여 지원
- 5) 사업 기간 : 3월부터 다음 해 1월에 개최한 행사
- 6) 지출 기간 : 4월부터 다음 해 2월
- 7) 제출 서류 : 아래의 서류를 갖추어 해당 학과 사무실로 제출
  - 학술발표 등 참가경비 지원신청서
  - 왕복 항공 탑승권(배 승선권, 열차 승차권) 왕복, 영수증 원본
  - 학회발표(표지, 목차, 발표논문) 자료 사본
  - 행사 초청장 또는 개최 요강, 공문 등
  - 통장사본

### 14 대학원생 지원 사업 및 대학원 성과관리시스템

#### 1) 국립대학육성사업

사업명	학문분야
대학원생 신입생 전일제 장학금 지원	전 학문분야
대학원생 연구성과우수 장학금 지원	전 학문분야
기초보호학문분야 대학원생 논문게재료 지원	기초보호학문분야
기초보호학문분야 대학원생 연구역량강화 연구 소모임 지원	기초보호학문분야
대학원생 논문작성법 교육	전 학문분야
대학원생 국내외학술행사 참가경비 지원	전 학문분야
대학원생 단기 해외연수 지원	전 학문분야

 일반대학원  <http://gs.jejunu.ac.kr>

### 13 Financial Support for Attending Academic Seminars

- 1) Purpose is to support academic activities of graduate students
- 2) Applies to all registered students of the graduate school, course completion research students
- 3) Supported are those who participated in presentation, panel, or discussion (as the presenter, debater, or co-author) in domestic and international academic conferences, seminars and meetings, except for those held within the Island of Jeju.
- 4) **Sum of support:** Travel expenses (differentiated based on the role and whether the event took place in Korea or out of Korea - dining expenses not included)
  - **Domestic events:** Up to 150,000 won per event (up to 100,000 won for co-author)
  - **Overseas events:** Up to 500,000 won per event (up to 300,000 won for co-author or research student who finished his/her courses)
 \* Co-authors should be present at the same event as the presenter or debater.
- 5) Period of event being considered should be from March to January in the next year
- 6) **Period of expense:** from April to February in the next year
- 7) **Documents Required:** Prepare the documents below and submit to the department office
  - Application Form for the Support for Participating in Academic Events
  - Round-trip Airline Tickets (Ship and Train Tickets), Original Copy of Receipts
  - Copy of Presented Works (Cover, Table of Contents, the Paper)
  - Invitations, Notice of Event, Official Document, etc.
  - Copy of Bank Account

### 14 Graduate Student Support Program and Performance Management System

#### 1) Domestic Colleges Nurturing Project

Project	Field
Scholarships for Full-time First-Year Graduate Students	All fields
Scholarships for Graduate Students with Excellent Academic Achievement	All fields
Support for Graduate Students in Fundamental Fields for Protection in Publishing Papers	Fundamental fields for protection
Support for Graduate Students in Fundamental Fields in Capacity-Building Club Activities	Fundamental fields for protection
Paper-writing Education for Graduate Students	All fields
Financial Support for Graduate Students in Attending Academic Events	All fields
Support for Graduate Students in Short-term Overseas Training	All fields

 General Graduate School  <http://gs.jejunu.ac.kr>

## 2) 대학원생 성과마일리지

- 「대학원생 성과마일리지 제도」는 일반대학원 대학원생들의 연구 및 활동 실적 제고를 위하여 성과를 점수화하여 관리하는 제도임
- 장학생 등 대상자 선발 시 마일리지 점수를 적극 활용함으로써 대학원생들의 연구 및 활동에 동기 부여
- 마일리지 항목 및 점수

연구활동영역 제주대학교 교육업적평가규정 시행지침 중 아래 기준을 적용

		평가항목	건당 점수	비고		
논문	인문사회, 예체능 계열	IF값 20이상 학술지	300	평가단위내 자연·공학·농수해양·의학계열과 인문·사회·예체능계열이 함께 평가 받을 경우 인문·사회·예체능계열은 기준점수의 50% 가산		
		SSCI, A&HCI	150			
		SCOPUS	125			
	국제 전문 학술지	3대과학저널 (Nature, Science, Cell)			500	
			IF값 20이상 학술지		300	
		자연과학, 공학, 의학계열	10%이상		225	
			IF값 JCR 해당분야 상위		10%미만~25%이상	200
			25%미만~50%이상		175	
			50% 미만		150	
		IF값이 부여되지 않은 신규 국제전문 학술지(SCOPUS 포함)	125			
	국내전문학술지	100				
	국제기타학술지	40				
국내기타학술지	40					
학술 발표	국제 학술회의	구두발표 proceeding	15	국내·외의 저명 학술단체가 정기적으로 개최하는 회의로서 5개국 이상의 발표자가 논문발표를 하는 국제적인 규모와 성격의 학술회의 * 인문사회예체능계열 : 3개국		
		포스터발표 proceeding	10			
	전국규모 국내 학술회의	구두발표 proceeding	10	국내·외의 저명 학술단체가 정해진 형식과 절차를 갖추어 개최하는 학술회의		
		포스터 proceeding	7			
	기타 학술회의	구두발표 proceeding	5			
		포스터발표 proceeding	3			
전국규모학술회의 이상 토론회	3					
수상	국가 포상, 국제 및 국내 학·예술(단체상, 산학협력과 관련하여 받은 개인 및 단체상	20				

## 2) Achievement Mileage for Graduate Students

- “The Achievement Mileage for Graduate Students” is a system for quantifying and managing the achievements of graduate students in general graduate school for the improvement of academic achievement.
- By actively reflecting the mileage in selecting beneficiaries such as in granting scholarship, graduate students will be given the motives to strive on their academic efforts.
- Items and Scores of Mileage

Academic Field Below criteria among the JNU Index of Implementation in Evaluation of Academic Achievement are used.

		Items	Score per Case	Remarks	
Paper	Humanities, Social Science, Arts, and P.E.	Journals with IF value of 20 or above	300	If there are papers from the fields of natural science, engineering, agriculture, fishery, ocean, medicinal studies along with humanities, social science, arts and P.E being evaluated altogether, then the paper from the field of arts and P.E. shall be granted extra 50% score.	
		SSCI, A&HCI	150		
		SCOPUS	125		
	Internationally Renowned Journal	Natural Science, Engineering, Medicinal Studies	Three major science journals: Nature, Science, Cell		500
			Journals with IF value of 20 or above		300
		10% or above	225		
		JCR ranks as per IF value	Below 10% to 25% or above		200
		Below 25% to 50% or above	175		
		Below 50%	150		
		New international journals without IF values (including SCOPUS)	125		
Domestic Journal	100				
Other International Journal	40				
Other Domestic Journal	40				
Presentation	International Conference	Oral Presentation	15	Regular-basis conference held by domestically/ internationally renowned academic society. Participants from five ore more countries should make presentations on their studies. * In case of the fields of Humanities, Social Science, Arts and P.E., the number of countries can be three or more.	
		Poster Presentation	10		
	Nation-wide Conference	Oral Presentation	10	A formulated conference held by domestically/ internationally renowned academic society.	
		Poster Presentation	7		
	Other Conferences	Oral Presentation	5		
		Poster Presentation	3		
Debaters in Nation-wide Conference	3				
Awards	National Award, Prize from International or Domestic Conference (Group Award included), Individual or Group Award regarding Academic-Industrial Cooperation	20			



**대학활동영역** 대학원 특강, 워크숍 등 참여 실적

평가항목		건당 인정 점수	인정점수한도 (연간)
활동 구분	대학원 주관 특강(워크숍) 1~2시간	5	10
	3시간 이상	10	
	논문작성법 소모임 1회	5	
	2회	10	
	3회 이상	15	
	신입생 오리엔테이션 참석	10	
	(중앙도서관 시행) - 도서관 서비스 소개 - 국회도서관 자료 검색 및 RISS·FRIC 이용방법 (대학원 수업 연계) - 맞춤형 학술DB 활용 방안 - 서지관리프로그램(RefWorks, EndNote)을 활용한 논문작성 - 연구윤리와 표절검사(Turnitin) - 대학원생 학술정보워크숍	2	

\* 추가로 인정되는 프로그램에 대해서는 행사 공문 시행 시 명시함

**Activity within University** Participation in Specials Lecture in Graduate School, Workshops

Items		Score per Case	Period for which Score is Admitted (annual)
Special Lectures (Workshops) held by the Graduate School	1 to 2 hours	5	
	3 hours or longer	10	
Small Group Meeting for Paper Writing	1 time	5	
	2 times	10	
	3 times or more	15	
Orientation for Freshers		10	
Activities	(Held by the Central Library) - Introduction to Library Service - How to search data from the National Assembly Library and use RISS-FRIC (Linked with Graduate School Courses) - How to utilize customized academic DB - Paper writing using bibliography management programs (RefWorks, EndNote) - Researcher's ethics and plagiarism screening (Turnitin) - Academic Information Workshop for Graduate Students	2	10

\* Public notice shall include information as to the programs that can grant additional scores



# 4

2019  
International Student  
Guidebook

## International Student Support Program



### 유학생 지원

1. 외국인 유학생을 위한 한국어 수업  
Korean Language Courses for International Students
2. 대학원 외국인 유학생을 위한 옴부즈맨 시스템  
Ombudsman System for International Graduate Students
3. 대학원 학과별 '외국인 유학생 상담의 날' 운영  
Department-Specific "Counseling Day for International Graduate Students"
4. 대학원 외국인 유학생을 위한 "카카오 플러스 친구"  
"Kakao Plus-Friend" for International Graduate Students
5. 외국인 유학생회(JISO, JIGSO)  
International Student Organizations (JISO, JIGSO)

## 1 외국인 유학생을 위한 한국어 수업

### 1) 특별강좌

- 대상 : 석사·박사(석·박사) 과정 외국인 유학생, 원어민 교수, 초빙 교원 등
- 교육과정 : 초급위주의 수업으로 2개 반 운영
- 모집 시기 및 기간

구분	신청 시기	기간	강의 시간
1학기	3월말	4월~6월 중순(10주)	매주 화, 목 18:30~20:20 (40시간)
2학기	9월말	10월~12월 중순(10주)	

- 수업료 : 무료
- 장소 : 아라뮤즈홀 내 한국어과정 강의실
- 신청방법 : 학과 조교를 통한 국제교류본부 코러스 메일 접수

 국제교류본부  064-754-2198

### 2) 정규강좌

- 모집시기 및 연수기간

구분	지원시기	연수기간	수업료
봄학기(400시간)	12월	3월~7월	2,400,000원
가을학기(400시간)	6월	9월~이듬해 1월	
여름반(200시간)	5월	6월~8월	1,200,000원
겨울반(200시간)	11월	12월~이듬해 2월	

#### • 교육과정

- 초급(1~2급), 중급(3~4급), 고급(5~6급) 과정으로 운영되며, 수강 받은 레벨 테스트 결과에 따라 급수별 편성 운영
- 반별 학생 수 : 15~20명
- 학기 중 200시간 종료 후 시험결과에 따라 수강반 재편성

 국제교류본부  064-754-2199

## 1 Korean Language Courses for International Students

### 1) Special Lecture

- **Subject:** International students in their master's and doctoral degree programs, faculty members who are not from Korea, etc.
  - **Curriculum:** Two basic level classes are operated
  - **Recruitment Period and Course Schedule**
- | Semesters | Period of Recruitment | Course                           | Course Schedule   |
|-----------|-----------------------|----------------------------------|---|
| 1st       | Late in Mar.          | From Apr. to mid-Jun. (10 weeks) | From 18:30 to 20:20 every Tuesday and Thursday (40 hours) |
| 2nd       | Late in Sep.          | From Oct. to mid-Dec. (10 weeks) |   |
- **Classes are provided for free**
  - **Location:** Korean Language Course Room inside Ara Muse Hall
  - **How to Apply:** By contacting department office to be transferred to Center for International Affairs via e-mail

 Center for International Affairs  064-754-2198

### 2) Regular Lectures

- **Recruitment Period and Training Schedule**

	Recruitment	Training	Tuition
Spring Semester (400 hours)	December	March to July	2,400,000 won
Fall Semester (400 hours)	June	September to January the next year	
Summer Class (200 hours)	May	June to August	1,200,000 won
Winter Class (200 hours)	November	December to February the next year	

#### • Curriculum

- There are classes for Basic Level (Levels 1 and 2), Intermediate Level (Levels 3 and 4) and Advanced Level (Levels 5 and 6). Initial levels are determined by taking a level test.
- Number of students for each class: 15 to 20
- One's level is re-determined based on the level test conducted after taking 200 hours of class during the semester.

 Center for International Affairs  064-754-2199

1) '대학원 ombudsman'이란?

교육 및 연구 수행 과정에서 대학원 외국인 유학생에게 발생하는 문제를 신속하게 해결하기 위하여 도입한 시스템으로 특히 장기 미해결·반복 민원에 대한 조정 및 중재를 함으로써 우리 대학의 이미지를 제고하고 나아가 우수 외국인 유학생을 우리 대학으로 유치하기 위한 발판을 마련

2) 대학원 ombudsman 역할

- 대학원 외국인 유학생들이 학업 또는 연구 과정에서의 발생한 문제나 이슈에 대해서 의논
- 방문자가 상담을 받을 수 있도록 따뜻한 환경을 제공
- 학사 관련 정책이나 규정에 대하여 안내
- 문제를 해결할 수 있도록 방문자를 해당 부서로 연결
- 모든 상담 내용에 대해서 윤리 원칙대로 비밀보장

3) 대학원 ombudsman 윤리원칙

대학원 ombudsman은 국제 ombudsman 기구(IOA) 윤리·기준 실행 규범에 준수하여 운영

- 윤리 원칙 : 독립성·중립성·공정성·비밀보장/약식



전화 상담	☎ 064-754-2154
E-mail 상담	✉ ombudsman@jejunu.ac.kr
방문 상담	👤 대학원동 2층 대학원 행정실 방문
상담 시간	🕒 매주 월~금 9:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)

1) What is 'Ombudsman for Graduate Students'?

A system introduced to swiftly resolve issues of international graduate students that occur during their academic progress. Especially, coordination and arbitration are made for issues that have long been repeated and unresolved, which improves Jeju National University's image and grants the chance to accept excellent international students in the future.

2) Role of Ombudsman for Graduate Students

- Discuss problems or issues that occur to international graduate students during their academic studies
- Provide a welcoming environment so that visitors can concentrate on counseling
- Provide guidance on school policies and rules
- Connect and transfer visitors to relevant departments or divisions for problem-solving
- Confidentiality is guaranteed as per ethical principles concerned with counseling

3) Ethical Principle for Ombudsman for Graduate Students

The operation of the Ombudsman system should be abided by the ethical principles and standards of the International Ombudsman Association (IOA)

- Ethical Principles: Independence, Impartiality, Fairness, Confidentiality/informality

Counseling via Telephone	☎ 064-754-2154
E-mail Counseling	✉ ombudsman@jejunu.ac.kr
Location	👤 At the administration office on the 2nd floor of Graduate School Wing
Counseling Hours	🕒 From 9am to 6pm, on weekdays (except for lunch hours from 12pm to 1pm)



### 3 대학원 학과별 '외국인 유학생 상담의 날' 운영

- 1) 상담 기간 : 학기 초
- 2) 상담 장소 : 대학원 상담실(대학원동 2층 대학원 행정실 안에 위치)
- 3) 상담 대상자 : 대학원 외국인 유학생 재학생  
\* 대학원 외국인 유학생 신입생은 입학 첫 학기 반드시 상담에 참여하여야 함
- 4) 상담 내용
  - 외국인 유학생에게 꼭 필요한 학사 내용 전달
  - 1:1 면담을 통하여 학사 관련 자료 제공 및 설명
  - 학업 및 연구 수행 과정 중 발생하는 고충 상담 등

### 4 대학원 외국인 유학생을 위한 "카카오프러스 친구"

- 온라인을 통하여 한글 및 영어로 대학원생 지원 프로그램 및 학사 정보 제공
- 실시간 각종 학사 관련 1:1 상담 진행(월~금, 9:00~18:00)
- 전화 상담을 통하여 언어 지원

명칭 : JNU Graduate School

 플러스친구 홈	 채팅
URL <a href="http://pf.kakao.com/_xexlxeWj">http://pf.kakao.com/_xexlxeWj</a>	URL <a href="http://pf.kakao.com/_xexlxeWj/chat">http://pf.kakao.com/_xexlxeWj/chat</a>
QR 코드 	QR 코드 





### 3 Department-specific "Counseling Day for International Postgraduates"

- 1) **Period of Counseling**: Early in the semester
- 2) **Place of Counseling**: Graduate School Counselor's Office  
(Graduate School Wing, 2F, inside the administration office)
- 3) **For**: International Graduate Students  
\* All new international graduate students must take part in counseling during the first semester.
- 4) **Details of Counseling**
  - Information about the school that is necessary for international students
  - Informative materials are delivered through personal interview
  - Counseling on other difficulties that occur during academic studies, etc.

### 4 "Kakao Plus-Friend" for International Graduate Students

- An online medium to provide support programs for graduate students and news on school affairs in Korean and English.
- Various 1 on 1 counseling sessions are held on a real-time basis (9am to 6pm, from Monday to Friday)
- Phone counseling provides language supports

Title : JNU Graduate School

 Plus-Friend Webpage	 Chat Room
URL <a href="http://pf.kakao.com/_xexlxeWj">http://pf.kakao.com/_xexlxeWj</a>	URL <a href="http://pf.kakao.com/_xexlxeWj/chat">http://pf.kakao.com/_xexlxeWj/chat</a>
QR Code 	QR Code 

JISO

Jeju National University International Student Organization

- 우리 대학에 재학 중인 유학생을 지원하기 위해 각자의 나라를 대표하는 유학생들로 구성된 유학생회
- 대동제 세계음식축제 및 외국인 유학생의 날 행사 등 운영

i | 학생회관 2층  
 jnuiso2012@gamil.com  
<https://www.facebook.com/JNUJISO/>

JISO

Jeju National University International Student Organization

- A student body for supporting international students in JNU. The organization comprises international students representing each country
- Supervises Daedongje World Food Festival and International Student's Day

i | 2nd floor of Student Union Building  
 jnuiso2012@gamil.com  
<https://www.facebook.com/JNUJISO/>

JIGSO

Jeju National University International Graduate Student Organization

- 우리 대학원의 재학중인 유학생을 대변하기 위해 각자의 나라를 대표하는 유학생들로 구성된 원우회
- 국가별 대표들이 유학생들의 애로사항을 청취하여 대변, 의견 수렴 등을 통하여 건의
- 대표 국가 : 중국, 파키스탄, 스리랑카, 인도, 몽골, 기타 국가

JIGSO

Jeju National University International Graduate Student Organization

- A student body for representing international graduate students in JNU.
- Representatives of each country listen to the opinions of international students. The organization speaks for, or collect feedback to make suggestions.
- **Representing Countries:** China, Pakistan, Sri Lanka, India, Mongolia, etc.





## 출입국제도

1. 외국인 등록 Alien Registration
2. 체류자격 변경 Visa Status Change
3. 체류기간 연장 Visa Extension
4. 등록사항 변경 신고  
Reporting Changes in Registered Details
5. 체류자격 외 활동허가(시간제취업/아르바이트)  
Permission for Activities Not Covered by Status of Stay  
(Part-Time Work)
6. 전자민원 '하이 코리아HiKorea'  
E-Government for Foreigners: "HiKorea"
7. 제주 출입국 외국인청 안내  
Jeju Immigration Office

## 1 외국인 등록

### 1) 신규 발급

- 대상 : 대한민국에 입국한 날로부터 90일 이상 체류하려는 외국인
- 제출서류
  - 신청서
  - 재학증명서(입학 후) 또는 표준입학허가서 및 등록금 납부 확인서(입학 전)
  - 여권
  - 사진(6개월 내 촬영 반명함 1장)
  - 체류지 입증서류(임대차 계약서 또는 학생생활관 입주 확인서)
  - 수수료 3만원
  - 결핵 검진 확인서(대상자) \* 사증발급 시 재외공관에 결핵 검진 확인서 미제출자에 한해 제출

### 2) 재발급

- 대상 : 외국인등록증 분실 또는 훼손으로 인해 등록증 재발급이 필요한 외국인(14일 이내)
- 제출서류
  - 신청서
  - 분실사유서
  - 여권 원본 및 복사본 1부
  - 재학증명서
  - 체류지 입증서류
  - 컬러 반명함판 사진 1장(사진 변경 희망시), 수수료 3만원

## 2 체류자격 변경

### 1) 최초 입학 시 어학연수(D-4) → 유학(D-2)으로 변경

- 제출서류
  - 신청서
  - 여권
  - 외국인 등록증
  - 표준입학허가서
  - 등록금 납입증명서
  - 최종학력 졸업·성적증명서
  - 한국어과정 수료 및 성적증명서
  - 은행 잔고증명서(미화 18,000불 이상)
  - 수수료 13만원
- 주의사항
  - 유학(D-2) 체류자격 변경은 출입국 관리법 제 24조에 근거하여 사전허가사항이므로 비유학 자격에서 유학자격으로의 변경은 학기 시작 전 미리 신청하여 허가를 받아야 함

## 1 Alien Registration

### 1) New Registrations

- **Applies to:** Foreigners who plan to stay for 90 days or longer in the Republic of Korea from the date of immigration
  - **Documents Required**
    - Application Form
    - Certificate of Enrollment (after entrance) or Standard Permission of Admission and Certificate of Tuition Payment (before entrance)
    - Passport
    - 3X4 Photo (taken within 6 months)
    - Documents to Prove the Address of Stay (signed lease or permission to the University Dormitory)
    - 30,000 won of commission
    - Tuberculosis Examination Result (those who are applied)
- \* Applies only to those who did not submit TB Examination Result to embassies and legations abroad during visa issuance

### 2) Re-issuance

- **Applies to:** Foreigners who need re-issuance due to lost or damaged alien registration (within 14 days)
- **Documents Required**
  - Application Form
  - Statement of Reasons for Lost Alien Registration
  - Original Copy and Duplicate of Passport
  - Certificate of Enrollment
  - Documents to Prove the Address of Stay
  - 1 Color-printed 3x4 Photo (if one wishes to change), 30,000 won of commission

## 2 Visa Status Change

### 1) Upon Entering School, Status of Stay Changes from Language Course (D-4) to Studying Abroad (D-2)

- **Documents Required**
  - Application Form
  - Passport
  - Alien Registration
  - Certificate of Admission
  - Certificate of Tuition Payment
  - Proof of the last known educational institute & transcript
  - Certificate of Korean Course Completion and Transcript
  - Certificate of Bank Balances (US 18,000 dollars or more)
  - 130,000 won of commission
- **Caution**
  - Since the change in visa for studying abroad (D-2) requires prior permission as per Article 24 of Immigration Act, a change from non-academic purpose should be permitted before the beginning of the semester.

## 2) 졸업 후 구직 준비 시 유학(D-2) → D-10(구직)으로 변경

- 대상  
유학(D-2) 자격 체류자로서 국내 석·박사, 학사(평균학점 2.5 이상) 학위 취득자 중 국내기업 등에 취업하기 위해 연수 또는 구직을 희망하는 자
- 제출서류
  - 신청서
  - 여권
  - 외국인등록증
  - 졸업 및 성적증명서
  - 구직활동계획서(양식)
  - 체류지 입증서류, 수수료 13만원
- 기간 : 2년

## 3) 졸업 후 국내 취업 시 유학(D-2) → 특정활동(E-7)으로 변경

- 대상 : 국내에서 학사 이상의 학위를 취득한자 중에서 총(학)장의추천이 있는 자
- 제출서류
  - 신청서
  - 여권
  - 외국인등록증
  - 학력증명서(학위증, 졸업증명서 등)
  - 성적증명서
  - 고용계약서 원본과 사본
  - 체류지 입증서류
  - 소관부처 고용추천서(필수직종일 경우 반드시 제출) 또는 고용활용계획서
  - 사업자등록증 사본, 수수료 13만원
- 주의사항 : 취업하려는 기관·단체 등의 대표자와 고용계약을 체결한 때는 사전허가 사항이므로 근로 개시일 전에 미리 신청하여 체류자격 변경 허가를 받아야 함

## 2) Change from Studying Abroad (D-2) to Seeking Job (D-10) after graduation

- **Applies to:** Students with the visa qualification for studying abroad (D-2) who have acquired bachelor's, master's or doctor's degree (GPA 2.5 and above) in Korea and who want to train or seek employment in Korea.
- **Documents Required**
  - Application Form
  - Passport
  - Alien Registration
  - Certificate of Graduation and Transcript
  - Plan for Employment (Form)
  - Documents to Prove the Address of Stay, 130,000 won of commission
- **Duration:** 2 Years

## 3) Change from Studying Abroad (D-2) to Specified Activity (E-7) after graduation

- **Applies to:** Those with bachelor's degree or higher and are recommended by university presidents or deans.
- **Documents Required**
  - Application Form
  - Passport
  - Alien Registration
  - Certificate of Academic Achievement (Certificate of Degree, Certificate of Graduation, etc.)
  - Transcript
  - Original Copy and Duplicate of Employment Contract
  - Documents to Prove the Address of Stay
  - Employment Recommendation from Relevant Department (Mandatory for some occupation types) or Plan for Employment Activity
  - Copy of Business License, 130,000 won of commission
- **Caution:** Since concluding an employment contract with representatives of institutes or corporate bodies to work at should be permitted in advance, the change in visa type should be approved before commencing the employment.



### 3 체류기간 연장

1) 대상 : 유학(D-2) 내에서의 변경

(예시 : 2년제 전문대학 → 4년제 대학 편입, 학부 → 대학원, 석사 → 박사)

2) 제출서류

- 신청서
- 여권
- 외국인등록증
- 최종학력 졸업·성적증명서
- 등록금 납입증명서
- 은행 잔고증명서(미화 18,000불 이상)
- 체류지 입증서류, 수수료 6만원

### 4 등록사항 변경 신고

1) 신고대상 및 제출 서류

신고대상	제출서류
성명, 성별, 생년월일, 국적, 여권정보(여권번호, 발급일, 유효기간) 변경 시	여권, 외국인등록증, 변경관련 입증서류
소속 학교 변경 혹은 추가 시 (소속 학교 명칭변경 포함)	여권, 외국인등록증, 재학증명서, 이전학교 제적증명서(자퇴 후 입학하는 경우)
체류지 변경 시	여권, 외국인등록증, *체류지입증서류

2) 기한 : 변경일로부터 14일 이내 \*미신고시 체류자격 변경 혹은 연장 불허 등의 불이익이 있을 수 있음

### 5 체류자격 외 활동허가(시간제취업/아르바이트)

1) 대상 : 6개월 이상 수학한 어학연수생(D-4)과 학위과정생 및 교환학생(D-2)

2) 허용 범위

- 학부 1~2학년인 경우 TOPIK 3급, 학부 3~4학년 & 석·박사과정인 경우 TOPIK 4급을 소지할 때 주당 20시간 이내(석·박사과정 유학생 30시간 이내)
- TOPIK이 없을 경우에는 학부는 10시간(석·박사는 15시간) 한국어과정 TOPIK 2급을 소지할 경우 20시간, TOPIK이 없을 경우 10시간
- 공휴일 및 방학기간 : 시간제한 없음. 한국어과정은 학기 중과 동일

### 3 Visa Extension

1) Applies to: Those who want to extend their sojourn while maintaining their study-abroad visa (D-2)

(Example: 2-Year College → 4-Year University, Undergraduate → Graduate School, Master's → Doctor's)

2) Documents to Submit

- Application Form
- Passport
- Alien Registration
- Proof of the last known educational institute & transcript
- Tuition Payment Certificate
- Certificate of Bank Balances (US 18,000 dollars or more)
- Documents to prove place of stay, and 60,000 won of commission

### 4 Reporting Changes in Registered Details

1) Details for Report and Documents Required

What to Report	Documents to Submit
Changes in: Name, Gender, Date of Birth, Nationality, Passport Information (Passport ID Number, Date of Issuance, and Date of Expiration)	Passport, Alien Registration, Documents to Prove Changes
Change or Addition to Affiliation (School) (includes changes in the name of school)	Passport, Alien Registration, Certificate of Enrollment, Certificate of being Expelled (for those who enter schools in Korea after dropping out of former schools)
Change in Address	Passport, Alien Registration, *Documents to prove the place of stay

2) Time Limit: Within 14 days from the date of change

\* Violation will lead to possible rejection of change in sojourner's qualification or disapproval of extension of stay.

### 5 Permission for Activities Not Covered by Status of Stay (Part-time Work)

1) Applies to: Students who spent 6 months or more taking language courses (D-4), students who are studying for academic degrees and exchange students (D-2)

2) Scope

- Up to 20 hours per week is permitted for undergraduate first- and second-year students with TOPIK Level 3 qualification, and for undergraduate Juniors, Seniors and students in master's or doctor's degree courses with TOPIK Level 4 (up to 30 hours for students in master's or doctor's degree courses)
- Without TOPIK Level, 10 hours is permitted for undergraduates (15 hours for students in master's and doctor's degree courses). 20 hours is permitted for those with TOPIK Level 2 qualification in the Korean course. 10 hours is permitted for those without any TOPIK qualification.
- On holidays and vacation: No time limit. Those enrolled in Korean courses are applied the same as during the semester.

## 6 전자민원 '하이 코리아(HiKorea)'

1) 하이코리아 : '하이코리아' 사이트에서 출입국/체류 관련 민원을 처리할 수 있음

- 전자민원 : 사무소 방문 없이 온라인으로 비자 연장 및 변경 등 출입국 관련 업무 가능
  - 외국인등록사항 변경신고(여권번호 변경)
  - 시간제취업허가(신고)
  - 체류지 변경 신고
  - 체류기간 연장 허가
- 방문예약 : 비자 연장 및 변경 등 출입국 관련 업무를 위해 사무소 방문 전 온라인으로 방문 시간을 예약하여 현장에서 기다리는 시간을 단축
- 정보마당 : 출입국 관련 안내 및 생활편의 정보 확인
- 고용 : 외국인 취업 관련 정보 확인

i | [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr) (한국어, 영어, 중국어, 일본어)

## 7 제주 출입국 외국인청 안내

- 1) 주요업무 : 외국인 등록, 체류기간 연장 및 체류지변경, 각종 신고 사항 등
- 2) 주소 : 제주시 용담로 3
- 3) 위치 : 제주대학교 버스정류장에서 447번 버스 탑승 → 성화마을 정류장에서 하차 → 바다 방향으로 도보 10M 소요

i | ☎ 064-741-5411~6  
🌐 <http://www.immigration.go.kr/immigration/1697/subview.do>

## 6 E-Government for Foreigners: HiKorea

1) HiKorea: Immigration and sojourn-related civil petitions can be processed through 'HiKorea' webpage.

- **Electronic Civil Service:** Immigration-related tasks can be done online, including visa extension and visa changes without visiting the office in person.
  - Changes in alien registration (i.e. change of passport ID number)
  - Part-time work permit (report)
  - Report of change in address
  - Permission to obtain extension of stay
- **Reservation for visitors:** Prior to visiting the office for a visa extension, change, etc., make an online reservation to reduce waiting time.
- **Information Plaza:** Check information regarding immigration and convenience.
- **Employment:** Check for job offers for foreigners.

i | [www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr) (in Korea, English, Chinese, and Japanese)

## 7 Jeju Immigration Office

- 1) **Major Services:** Alien registration, extension of stay, report change of address and other miscellaneous reports
- 2) **Address:** 3, Yongdam-ro, Jeju-si
- 3) **Location:** Take bus No. 447 at JNU bus stop → Exit at Seonghwa Maeul stop → 10M on foot towards the sea side

i | ☎ 064-741-5411~6  
🌐 <http://www.immigration.go.kr/immigration/1697/subview.do>

# 6

2019  
International Student  
Guidebook

## On-Campus Facilities



### 캠퍼스 내 시설

1. 주요부서 연락처 Contact List for Major Services
2. 후생복지시설 Welfare Facilities
3. 인권센터 Center for Human Rights
4. 학생상담센터 Student Counseling Center
5. 건강증진센터 Health Improvement Center
6. 중앙도서관 Central Library
7. 외국어교육원 Foreign Language Institute
8. 종합서비스센터 General Service Center
9. 장애학생지원센터 Student Accessibility Support Center
10. 아라뮤즈홀 Ara Muse Hall
11. 박물관 University Museum
12. 제주보건소(외부기관)  
Jeju Public Health Center (Off-Campus Facility)

## 1 주요부서 연락처

\*국가번호(82) 지역번호(064)

	전화번호	홈페이지
아라캠퍼스	754-2114	http://www.jejunu.ac.kr/main
사라캠퍼스	754-4800	

부서	전화번호	주요 업무
대학원 행정실 (본관 동쪽 대학원동 2층)	754-2151~4	국립대학 육성사업, 대학원생 우수연구상 관리, 학위청구논문 심사 및 관리, 수료 및 졸업 사정, 수료연구생 등록, 학사관리 및 상담, 외국어시험 및 종합시험, 학술행사 참가경비 지원, 외국인 유학생 학사 및 고충상담
국제교류본부 (아라뮤즈홀 2층)	754-2197~9 754-8240~6 754-2235~6	재외국민 및 외국인 특별전형, 유학생 관리, 한국어교육 프로그램 운영
재정과(본관1층)	754-2097	등록금 수납
학생복지과(본관 3층)	754-2052	장학업무, 한국장학재단 학자금 대출, 카드 학생증 발급
총무과 (본관1층)	754-8223	차량 등록(재학생, 수료연구생) - 주차료: 월 5,000원 / 연 60,000원 - 구비서류: 차량등록증, 학생증(재학증명서) - 장소: 본관 1층 교통상황실
인권센터 (본관 동쪽 대학원동 2층)	754-3096	인권상담, 성희롱·성폭력 상담
학생상담센터 (본관 동쪽 대학원동 1층)	754-4475	심리상담, 심리검사 등
종합서비스센터 (본관 1층)	754-3030~1	휴학, 복학, 재증명 발급, 국제학생증 발급 - 무료 인터넷증명발급(하영Dreamy 로그인) * 모바일 학생증 발급: '제주대학교 모바일 신분증' 어플 다운 * 스마트폰 미사용자: 하영드림미에 사진 등록 후 학생복지과에서 카드학생증 발급
학생생활관	754-2251~3 754-4674-8	기숙사 신청 및 이용 안내

## 1 Contact List for Major Services

\*Country Code (82) Region Code (064)

	Tel.	Webpage
Ara Campus	754-2114	http://www.jejunu.ac.kr/main
Sara Campus	754-4800	

Facilities	Tel.	Major Services
Graduate School Administration Office (East of Main Building, 2nd floor of Graduate School Wing)	754-2151~4	National University Nurturing Project, Management Project for Excellent Graduate School Students, Examination and Management of Dissertations Written for Degrees, Assessment for Graduation and Course Completion, Registration of Students who Completed their Courses, Education Management and Consultation, Foreign Language Test and General Test, Expenditure Support for Academic Events, Education Management and Counseling for International Students
Center for International Affairs (2nd and 3rd floor, Ara Muse Hall)	754-2197~9 754-8240~6 754-2235~6	Special Screening Procedure for Foreign Nationals and Foreigners, International Student Administrations, Korean Language Education Programs
Division of Finance (1st floor, Main Building)	754-2097	Tuitions reception
Division of Student Welfare (3rd floor, Main Building)	754-2052	Scholarship, Korea Student Aid Foundation's Student Loan, Issuance of Cards and Student ID
Division of General Affairs (1st Floor Main Building)	754-8223	Vehicle Registration (Enrolled students and those who completed their courses) - Parking Fee: 5,000 won per month / 60,000 won per year - Documents Required: Vehicle Registration, Student ID (or Certificate of Enrollment) - Location: Traffic Management Office at 1st floor
Human Rights Center (East of Main Building, 2nd floor of Graduate School Wing)	754-3096	Human Rights Counseling, Counseling for Sexual Harassment and Violence
Student Counseling Center (East of Main Building, 1st floor of Graduate School Wing)	754-4475	Psychological Counseling and Psychometry, etc.
General Service Center (1st floor, Main Building)	754-3030~1	Issuance of Certificates (Absence of Leave, Returning to School, International Student ID, etc.) - Free online issuance (sign in at Heyeong Dreamy) *Issues Mobile Student ID: Download 'JNU Student ID' App *For non-smartphone users: A Student ID card will be issued at the Division of Student Welfare after registering pictures on Heyeong Dreamy
University Dormitory	754-2251~3 754-4674~8	Information and Application for Dormitory Use

1) 아라캠퍼스 학생회관

학생회관은 학생들의 교내생활에 있어서 불편이 없도록 각종 편의시설을 마련하여 아늑하고 건전한 휴식처를 제공함으로써 면학분위기 조성과 더불어 대학생활에서 마음껏 낭만을 누릴 수 있도록 하고 있음. 학생들이 쉽게 이용할 수 있도록 아라 캠퍼스의 중앙에 지하 1층 ~ 지상 4층에 학생자치기구 사무실과 41개의 동아리방을 배치하여 학생자치 활동 공간으로 쓰고 있으며 시청각실, 전시실, 서점, 식당, 종합매점, 문구점, 기념품점, 미용실, 안경점, 사진관, 유학정보센터 등 서비스 시설이 구비되어 있음



2) 구내식당 현황

캠퍼스	아라캠퍼스			사라캠퍼스
식당별	학생회관 식당	교수회관	글로벌하우스	교대구내식당
메뉴	한식, 양식, 중식, 면류, 분식류	향토음식(한식)	양식, 한식, 일식, 중식	한식
좌석수	450석	102석	250석(3층)	120석
이용안내	(학기중) 8:30~18:30 (방학중) 8:50~18:00	(학기중) 11:00~17:30 (방학중) 10:00~17:30	연중무휴 10:30~20:00	(학기중) 8:00~19:00 (방학중) 11:00~14:00

1) Student Union Hall (Ara Campus)

The Student Union Building provides all kinds of conveniences and resting areas for students. It fosters an atmosphere in which students can concentrate on pursuing their academic achievement while enjoying their school life. For the convenience of students, the building is located in the middle of Ara Campus. From the basement to the fourth floor, there are offices for the independent student body and 41 rooms for clubs. Other various service facilities like AV rooms, exhibition rooms, a bookstore, a cafeteria, a general store, a stationery shop, a salon, an optician's office, a photo studio, an information center to stud abroad and many more are located within the building.

2) School Cafeterias

Campus	Ara Campus			Sara Campus
Cafeteria	Student Union Hall	Faculty Hall	Global House	Teachers College
Menu	Korean, Western Chinese, Noodles and Snacks	Traditional (Korean)	Western, Korean, Japanese, Chinese	Korean
Seats	450 seats	102 seats	250 seats (3F)	120 seats
Opening Hours	(Semester) 8:30 to 18:30 (Vacation) 8:50 to 18:00	(Semester) 11:00 to 17:30 (Vacation) 10:00 to 17:30	Open 24/7 10:30 to 20:00	(Semester) 8:00 to 19:00 (Vacation) 11:00 to 14:00



### 3) 학내 후생 복지시설 현황

사업명	명칭	위치	취급품목
음식점	학생식당	학생회관(1층)	특식, 양식, 정식, 면류
	교수회관 식당	교수회관(1층)	한식류 및 면류
	교육대학 식당	교육대학식당	한식류
	한라홀(커피점)	학생회관(2층)	커피, 음료등
휴게소	아라홀	본관(대학원동 1층)	커피, 문구, 잡화, 음료, 과자류
매점	종합매점	학생회관(1층)	잡화, 문구, 식음료 등
	중앙도서관 매점	중앙도서관 휴게실	빵류, 음료, 과자류
	미래샘	미래융합대학	커피, 문구, 잡화, 음료, 과자류
	인문대학 매점	인문대학(1호관 1층)	
	사회과학대학 매점	사회과학대학(1층)	
	경상대학 매점	경상대학(1호관 1층)	과자, 음료 등
	자연과학대학 매점	자연과학대학(1호관 지하)	
	공과대학 매점	공과대학(1호관 1층)	
학생생활관 매점	학생생활관(1호관 1층)		
문구점	한라문구점	학생회관(2층)	문구류
잡화	기념품점	학생회관(2층)	학교 기념품 및 잡화
복사실	공과대학 복사실	공과대학(1호관 1층)	
	사회과학대학 복사실	사회과학대학(1층)	
	경상대학 복사실	경상대학(1호관 1층)	
	해양과학대학 복사실	해양과학대학(1호관 1층)	복사
	중앙도서관 복사실	중앙도서관(지하)	
	제2도서관 복사실	제2도서관(3층)	
교육대학 복사실	교육대학 도서관(2층)		
무인 복합기	학생회관	학생회관(2~3층)	
	인문대학	인문대학(2호관 1층)	
	사범대학	사범대학(1호관 1층)	
	생명자원과학대학	생명자원과학대학(본관 1층)	
	해양과학대학	해양과학대학(4호관 1층)	복사
	공과대학	공과대학(4호관 1층)	
	수리과학대학	수리과학대학(1층)	
	중앙도서관	중앙도서관(1~3층)	
학생생활관	학생생활관(2~3호관)		
복지 시설	사진관	학생회관(2층)	사진인화
	미용실	학생회관(2층)	미용
	안경점	학생회관(2층)	안경
	서점	학생회관(2층)	도서
	구두미화소	학생회관(2층)	구두수선
	휘트니스센터	체육관	헬스장
	농협	본관(1층)	은행
	우편취급국	본관(대학원동 1층)	우편업무

### 3) Student Welfare Facilities

Facilities	Title	Location	Services
Cafes & Restaurants	Student Cafeteria	Student Union Building (1F)	Daily Specialty, Western, Table d'hote, Noodles
	Faculty Hall Cafeteria	Faculty Hall (1F)	Korean Food and Noodles
	Teachers College Cafeteria	Teachers College Cafeteria	Korean Food
	Halla Hall (Coffee)	Student Union Building (2F)	Coffee, Beverages, etc.
Service Station	Ara Hall	Main Building (Graduate School Wing, 1F)	Coffee, Stationery, General Merchandise, Beverages, Snacks
	General Store	Student Union Building (1F)	General Merchandise, Stationery, Snacks and Beverages, etc.
Snack Bar	Central Library Store	Central Library Lounge	Bread, Beverages, Snacks
	Mirae-Saem	Multidisciplinary Studies Toward Future College	Coffee, Stationery, General Merchandise, Beverages, Snacks
	College of Humanities	College of Humanities (Building No.1, 1F)	
	College of Social Science	College of Social Science (1F)	
	College of Economics & Commerce	College of Economics & Commerce (Building No.1, 1F)	Snacks, Beverages, etc.
	College of Natural Science	College of Natural Science (Building No.1, BF)	
	College of Engineering	College of Engineering (Building No.1, 1F)	
	University Dormitory	University Dormitory (Building No.1, 1F)	
Stationery Shop	Halla Stationery Shop	Student Union Building (2F)	Stationery
General Merchandise	Souvenir Shop	Student Union Building (2F)	School Souvenirs and General Merchandise
Photocopy Room	College of Engineering	College of Engineering (Building No.1, 1F)	
	College of Social Science	College of Social Science (1F)	
	College of Economics & Commerce	College of Economics & Commerce (Building No.1, 1F)	Copy
	College of Ocean Science	College of Ocean Science (Building No.1, 1F)	
	Central Library	Central Library (BF)	
	The 2nd Library	The 2nd Library (3F)	
Unmanned Multi-functional Copying Machine	Teachers College	Teachers College Library (2F)	
	Student Union Building	Student Union Building (2-3F)	
	College of Humanities	College of Humanities (Building No.2, 1F)	
	College of Education	College of Education (Building No.1, 1F)	
	College of Applied Life Sciences	College of Applied Life Sciences (Main Building, 1F)	
	College of Ocean Science	College of Ocean Science (Building No.4, 1F)	Copy
	College of Engineering	College of Engineering (Building No.4, 1F)	
	College of Veterinary Medicine	College of Veterinary Medicine (1F)	
Welfare	Central Library	Central Library (1-3F)	
	University Dormitory	University Dormitory (Buildings No.2 to No.3)	
	Photo Studio	Student Union Building (2F)	Photo-printing
	Hairdresser's Shop	Student Union Building (2F)	Hairdressing
	Optician's	Student Union Building (2F)	Glasses
	Bookstore	Student Union Building (2F)	Books
	Shoe Mending	Student Union Building (2F)	Shoe Mending
	Fitness Center	Gymnasium	Gym
	Nonghyup	Main Building (1st floor)	Banking Services
	Post Office	Main Building (1st floor of Graduate School Wing)	Postal Services

## 1) 설립목적

- 제주대학교 구성원의 인권을 보호하고, 서로 배려하며 존중하는 대학 문화 조성
- 성희롱·성폭력 예방을 위하여 폭력 예방교육을 실시하며, 인권 침해 및 성희롱·성폭력 사안에 대한 상담과 신고를 받고 조사하여 해결방안을 모색 등 관련 업무 수행

## 2) 주요 업무

- **인권상담실**
  - 인권침해 등 사건의 신고 접수, 상담 및 조사
  - 인권침해 등 예방을 위한 홍보 및 교육
  - 인권 교육 프로그램 및 정책 개발·운영
  - 학내 인권침해 실태 조사
  - 학내 정책과 관행의 인권 침해 조사·분석 등
- **성희롱·성폭력 상담실**
  - 성희롱·성폭력 피해의 신고 접수, 상담 및 조사
  - 성희롱·성매매·성폭력·가정폭력 예방을 위한 홍보 및 교육
  - 성평등 프로그램 및 정책 개발·운영
  - 학내 성평등 침해 실태 조사
  - 학내 정책과 관행의 성평등 침해 조사·분석 등

## 3) 상담 안내 \*개인 신상정보와 상담내용은 철저히 비밀이 보장

- **상담 내용**
  - 차별 및 부당한 대우 등 인간의 가치와 존엄성이 침해되어 도움이 필요한 경우
  - 성희롱·성폭력 등 원치 않는 성적 언동으로 피해를 입거나, 성과 관련되어 도움이 필요한 경우 → 상담을 통해 피해 사실이 신고 대상에 해당하는지 여부, 대처 방법 및 증거 자료 확보 방법 등에 관한 조언을 받을 수 있음
- **상담 대상자**
  - 제주대학교 구성원 누구나(학생, 교수, 조교, 직원 등)
  - 피해자 또는 가해자가 제주대학교 구성원인 경우 → 사건에 대해 알고 있는 제3자도 상담을 받을 수 있음

- **전화 상담** ☎ 064-754-3096 \*미리 전화하여 상담을 예약하시면 기다리는 시간을 줄일 수 있음
- **E-mail 상담** ✉ help365@jejunu.ac.kr
- **방문 상담** 📍 본관 대학원동 2층
- **상담 시간** 🕒 매주 월~금 9:00~18:00
- **홈페이지** 🌐 <http://hrc.jejunu.ac.kr>

상담 후 학교의 규정과 절차에 따라 공식적으로 문제를 해결하고자 하면, 사건을 신고함으로써 조사를 요청할 수 있음

## 1) Purpose

- The Center for Human Rights was established to ensure human rights and cultivate a mutually considerate culture for all Jeju National University members.
- In the center, violence prevention education programs are conducted for the prevention of sexual harassment and sexual violence. Counseling and reports on human rights breaches, sexual harassment and violence are received for follow-up investigation

## 2) Major Services

- **Human Rights Counselor's Room**
  - Reports human rights violations and offers consultations and investigations into the incidents
  - Promotes and educates on human rights
  - Develops human rights programs and policies
  - Conducts on-campus human rights violation surveys
  - Investigates and analyzes human rights violations caused by school policy and common practices, etc.
- **Counseling services for sexual harassment and violence**
  - Accepts reports of sexual harassment and violence while offering counseling and investigates the incidents
  - Promotes education for the prevention of sexual harassment, prostitution and sexual and domestic violence
  - Makes policies and operates gender equality programs
  - Conducts surveys about on-campus gender equality violation issues
  - Investigates and analyzes human rights violations caused by school policy and common practices, etc.

## 3) Information on Counseling \*Personal information and content of counseling are kept strictly confidential

- **Counseling will be provided**
  - If someone is in need of assistance due to the violation of their human value or dignity, including any kind of discrimination or unfair treatment
  - If someone has been the victim of sexual harassment, sexual violence or unwanted words or actions or is involved in a gender-related situation that requires assistance → Counseling will be provided to find out whether the report and harm done to match. Countermeasures and information on securing evidence will also be provided.
- **Available to**
  - Any member of the Jeju National University community (students, professors, teaching assistants, staff, etc.)
  - If either the victim or assailant is a member of Jeju National University, → then any third-party member involved in or is aware of the incident can receive counseling

- **Tel** 📞 064-754-3096 \*Call in advance to make a reservation to reduce the waiting time.
- **Online Counseling** ✉ help365@jejunu.ac.kr
- **For visitors** 📍 Main Building (Graduate School Wing, 2F)
- **Operating Hours** 🕒 Weekdays, 9 a.m. to 6 p.m.
- **Webpage** 🌐 <http://hrc.jejunu.ac.kr>

If one wishes to follow the school's official regulations and procedures to resolve the case, a formal report will be submitted to the local authorities.

#### 4) 신고 방법 및 절차 안내

- 신고 및 접수 : 피해자 또는 대리인이 서면으로 신고서 제출
  - \* 「제주대학교 인권센터 규정」 제28조는 인권센터에 신고·상담 등을 했다는 이유로 어떠한 차별이나 불이익을 받지 않도록 규정하고 있음
  - \* 당사자가 아닌 사람이 신고한 경우는 센터에서 피해자의 의사를 확인하여 사건을 처리
- 사건 조사 : 신고내용의 행위가 인권침해 및 성희롱·성폭력 행위에 해당하는지 판단하기 위하여, 신고인, 피신고인, 참고인 등을 대상으로 구체적인 사실 관계를 조사하고, 필요한 정보와 자료를 수집
  - \* 사건 당시의 녹음 기록은 물론 사후이라도 당시 정황을 알 수 있는 녹음, 이메일, 문자 메시지 등은 결정적인 증거자료가 될 수 있음
- 사건 심의·의결 : 인권·성평등추진해심위원회에서 조사 결과를 토대로 사건을 심의하고, 최종 판단 및 필요한 조치를 결정
  - \* 인권·성평등추진해심위원회에는, 공정성 및 중립성 확보를 위하여 학내외 다양한 구성원이 참여하고 있으며, 학생 사건의 경우 학생 위원(2명)이 참여
- 심의 결과 통지 및 조치 요청 : 사건 당사자에게 심의 결과를 통지하고, 관련 부서에 가해자에 대한 징계 또는 적절한 조치를 요청하며, 필요 시 제도·정책·관행의 시정 또는 개선을 권고

#### 4) Reporting Procedure

- **Report and Acceptance of a Case:** A victim or a representative files a formal complaint
  - \* Article 28 of Jeju National University Human Rights Center Rule states that no discrimination nor disadvantage shall be brought upon the informer due to his/her report to the Human Rights Center.
  - \* In cases where a report is made by a person not directly involved in the incident, the Center will ask the victim whether he/she wishes to proceed with the report before taking the next step.
- **Investigation of the Case:** To determine whether the actions described within the report are in accordance with human rights violations, all involved parties will be investigated based on factual relevance, and necessary information and data shall be collected.
  - \* Recordings, email and text messages at the time of incident and those made after the incident that further explains the situation during the incident can be used as evidence.
- **Discussions and Decision:** The Human Rights and Gender Equality Committee shall discuss matters based on the results of the investigation, and make a final determination and decide on necessary measures.
  - \* For purposes of maintaining neutrality, members from various communities inside and outside of Jeju National University participate in the Human Rights and Gender Equality Committee. For a case involving a Jeju National University student, two student members are to join the deliberation.
- **Notification and Request of Final Decision:** Those directly involved in the incident shall be notified of the deliberation results. Disciplinary actions may be requested by the relevant department or division, while institution, policy or practice is recommended for rectification or improvement, if necessary.

#### <폭력 예방교육 안내>

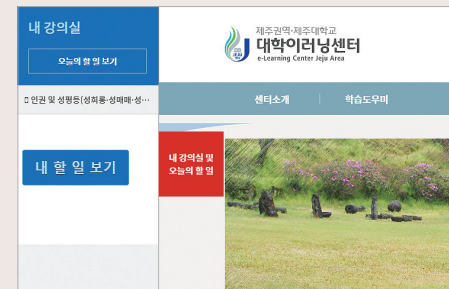
- 관계 법률에 의거하여, 학생들은 성폭력·가정폭력 예방교육을 각 연 1회, 1시간 이상씩 의무적으로 받도록 되어 있습니다.
- 바쁜 학습활동 등을 감안하여 맞춤형 이러닝 폭력 예방교육을 실시하고 있으니, 많은 활용 바랍니다.
- 수강 사이트 : 대학이러닝센터 홈페이지(<http://elearning.jejunu.ac.kr>)



- ① 로그인 (하영드림 아이디, 비밀번호 동일)
- ② 왼쪽 부분 '내강의실 및 오늘의 할 일' 클릭
- ③ 가정폭력 예방교육 및 성폭력 예방교육 학습하기

#### <Violence Prevention Education>

- As per the relevant Act, students are mandated to receive more than an hour of sexual and domestic violence prevention education every year.
- Considering the busy schedules of our students, an adaptive e-learning violence prevention education program is offered.
- Visit the webpage at [ <http://elearning.jejunu.ac.kr> ] for the e-learning program.



- ① To sign in (Use either the Jeju National University Information System or "하영 Dreamy" [Hayeong Dreamy] ID and PW)
- ② Click "My Lecture and Today's Task" on the left
- ③ Start e-learning for domestic violence prevention education and sexual violence prevention education



## 1) 센터소개

학생상담센터는 학생들의 심리, 대인관계, 진로, 학업, 이성 관계 등에 대한 체계적인 상담 서비스를 제공하는 전문 상담기관으로 다양한 상담프로그램 개발 및 운영을 통해 학생들의 건강한 대학생활과 올바른 인성함양, 자아성장 촉진을 지원

## 2) 업무안내

## • 개인상담 프로그램 운영

- 전문상담원과의 1:1 만남을 통해 다양한 심리적 어려움 및 문제를 해결하는데 도움을 줄 뿐만 아니라, 자기이해와 자아성장을 도와줌
- 이용방법 : 개인상담 신청(이메일 신청인) → 센터 방문 접수상담 → 상담원 매칭 → 개인상담 진행 → 상담 종료 후 평가 및 소감문 제출

## • 집단상담 프로그램 운영

- 자신과 유사한 문제 또는 고민을 가진 구성원들과 함께 상호 활동 및 교류를 통해 자신과 타인에 대한 이해와 공감, 수용 역량을 향상시키고 자아에 대한 치유와 서로의 성장을 촉진할 수 있는 집단 프로그램을 운영
- 집단주제 : 학생포레상담, 자아성장, 대인관계 향상, 주체성 향상, 진로탐색, 감수성 훈련 등
- 운영방법 : 의사소통, 미술도구활용, 사이코드라마, 소시오드라마, 통합예술상담 등의 기법을 활용하여 6~12명 내외의 소그룹 집단
- 이용방법 : 프로그램 참가자 모집 → 프로그램 진행 → 평가 및 소감문 제출

## • 심리검사 및 해석상담 프로그램 운영

- 개인의 성격, 심리적 문제, 적성 및 진로 탐색을 위한 다양한 검사를 통해 자신을 이해하고 심리적 어려움을 객관적으로 바라볼 수 있도록 하며, 자세하고 전문적인 해석 상담을 지원하는 프로그램 운영
- 검사종류 : MBTI성격유형검사, Holland 진로탐색검사, 표준화성격검사, 에니어그램 성격검사, MMPI-2 다면적인성검사, TCI기질검사 등
- 이용방법 : 심리검사 프로그램 참가자 모집 → 프로그램 진행 → 평가 및 소감문 제출

## 1) Introduction

The Student Counseling Center is a counseling facility dedicated to providing systematic consultation services to students concerning their psychological state, personal relations, career management, academic achievement, romantic relationships and etc. The Center develops and operates various counseling programs to help students live healthy college lives, and to promote their personal growth.

## 2) Major Services

## • Personal Counseling Programs

- A one-on-one meeting with a professional counsellor can help students resolve various kinds of psychological difficulties, understand themselves and promote personal growth.
- How to apply: Send an application by email → visit the Counseling Center for reception → counselor matching → personal counseling → evaluation after counseling and submission of a review

## • Group Counseling Programs

- Students who have similar problems are gathered to take part in interactive exchange programs to enhance empathic understanding and embrace others. Self-healing and mutual growth are also goals of the group counseling program.
- Topics for group counseling: peer-to-peer consultation, self-growth, improvement in interpersonal relationships, enhancement of independence, career exploration, sensitivity training and etc.
- Operating method: communication, artistic tools, psychodrama, sociodrama, integrated art counseling for a small group of 6 to 12 people
- How to participate: recruitment of program participants → main program → evaluation and submission of counseling reviews

## • Psychometry and Analytic Counseling Programs

- Various kinds of tests are conducted to discover personal and psychological issues, aptitude and career path. Analysis of the results will help participants shed light on their psychological problems. Programs provide support on the analysis by giving details.
- Tests: Myers-Briggs Type Indicator test, Holland test, Standardized Assessment of Personality, Enneagram of Personality, Minnesota Multiphasic Personality Inventory-2 test, Temperament and Character Inventory and etc.
- How to apply: submit application → participate in the program → evaluate the program and submit counseling reviews





• **상담캠프 프로그램 운영**

- 자아탐색과 성장을 위한 집중 집단상담 캠프 프로그램 운영
- 운영방법 : 무박 2일, 1박 2일, 2박 3일 등
- 이용방법 : 프로그램 참가자 모집 → 프로그램 진행 → 프로그램 평가

• **신입생 및 재학생 실태조사**

- 재학생들의 대학생활 만족도 및 심리적인 상태에 대한 실태와 학생상담센터에 대한 인식도 파악을 통해 현재의 프로그램 지원 효과 파악, 향후 프로그램 개발 및 지원정책 계획을 위한 기초자료로 활용하기 위한 실태조사를 실시 함
- \*신입생(1학기) 및 재학생(2학기) 실태조사 설문 실시 및 조사내용을 분석하여 학생생활 연구지 발간

• **타 상담 관련 프로그램 운영**

- 상담 및 심리 특강
- 교직원 상담역량 강화 프로그램

**i** | ☎ 064-754-4475~6  
 📍 대학원동 건강증진센터 옆

• **Counseling Camp Programs**

- Intensive group-based counseling camps in the pursuit of confidence and personal growth
- Duration: two days, one day and two nights, two days and three-nights, etc.
- How to apply: submit application → participate in the program → evaluate the program

• **Factual Surveys on Freshers and Registered Students**

- Factual surveys are conducted to measure how satisfied enrolled students are with their school life and how much they are informed about the Student Counseling Center. The results are used to understand how effective the current supportive programs are, which will be used as basic data to develop future programs and decide support policies
- Questionnaires allocated to students in their first semester and existing students (in their 2nd semester or later), and the results are contained in a student-life research paper.

• **Other Counseling Programs**

- Special lectures on counseling and psychology for students
- Capacity-building programs for faculty's counseling ability

**i** | ☎ 064-754-4475~6  
 📍 in Graduate School Wing, next to Health Promotion Center

## 1) 설립 목적

건강증진센터는 제주대학교 학생 및 교직원들의 건강관리와 일차 진료, 질병의 조기발견 등 기타 건강 증진에 필요한 사업을 원활히 수행하고자 설립

## 2) 주요 사업

## • 일반의약품 지급 및 상처 소독

학생 및 교직원들의 학교생활 중 발생한 갑작스러운 증상에 대한 상담과 일반 의약품 지급, 외상에 대한 상처 소독 실시 (월~금 9:00~18:00)

## • 건강증진실 운영

- 체성분 검사 : 체성분 검사를 통하여 자신의 신체 발달 점수 확인  
(측정항목 : 키, 체중, 비만도, 체질량지수, 근육량, 체지방률 등)

\* 5분 정도의 시간이 소요되며 언제든지 측정 가능함

- 건강검사 : 질병의 예방과 조기발견을 위하여 현재 건강상태를 체크하고 지속적으로 관리(측정항목 : 혈압, 혈당, 시력측정 등)

## • 안정실 운영

대학 구성원의 신체적·정신적 피로 및 질환의 회복을 위해 안정실을 운영함

## • 심폐소생술 교육사업 실시

제주대학교 학생 및 교직원들이 심폐소생술 및 자동심장충격기(AED)의 사용법을 숙지하여 위기상황 발생 시 적절하게 대처할 수 있도록 함

## • 결핵사업

결핵은 환자 자신뿐만 아니라 단체생활 중에 다른 사람에게 전염될 우려가 있으므로 환자의 조기 발견 및 치료를 목적으로 재학생을 대상으로 흉부 X-ray 촬영을 실시함

## • 금연클리닉 사업

흡연은 자신의 건강을 해칠 뿐 아니라 주위 사람들의 건강에도 악영향을 미침으로 금연클리닉 사업을 실시하여 구성원들이 금연을 실천하고 유지 할 수 있도록 함

## • 구충사업

기생충 감염은 영양부족, 빈혈, 복통, 불안증을 일으켜 일상생활의 의욕을 떨어뜨리므로 학생 및 교직원들을 대상으로 연 2회 구충제를 지급함(수정)

## • 정신건강사업

전문의 및 전문상담원과의 상담을 통해 자신의 스트레스 조절능력을 향상시키고 신체적·정신적으로 건강한 학교생활을 해 나갈 수 있게 함

## 1) Purpose

Health Promotion Center was established to facilitate projects for health promotion, including health management, primary treatment and early diagnosis of disease for the students and faculty of Jeju National University.

## 2) Major Services

## • General Pharmaceuticals and Disinfection of Wounds

Consultations on abrupt students' and faculty's abrupt symptoms, provision of general pharmaceuticals and disinfection of wounds. (9 to 18, Mon to Fri)

## • Health Promotion Room

- Body Composition Examination: the body composition examination can tell the examinees their physical development scores (Items examined: height, body weight, obesity index, body mass index, muscle mass, body fat percentage, etc.) \* The examination can take about 5 minutes, accessible anytime.

- Checkup: current health status is checked and followed up for the early detection of diseases (Items checked: blood pressure, blood sugar level, eye exam, etc.)

## • Stabilizing Room

A stabilizing room is operated to replenish university members' physical and mental fitness, and to help their recovery.

## • Cardio-Pulmonary Resuscitation (CPR) Education

The education is for the students and faculty members of Jeju National University to be well-acquainted with how to perform CPR and use Automated External Defibrillator (AED), thereby helping them cope with emergencies.

## • Tuberculosis Prevention

Since tuberculosis affects not only the patient but can also be communicated to others through community life, breast X-ray is taken for early detection and treatment.

## • Smoking Clinic

Smoking poses negative influence on both smokers and non-smokers around. Smokers are recommended to join Smoking Clinic to quit smoking and maintain the non-smoking status.

## • Disinsection

Parasitization degrades the will to live a positive life by causing undernourishment, anemia, stomachache, and anxiety. Therefore, students and faculty members are provided with anthelmintic twice a year (modified).

## • Mental Health Promotion

Consultations with medical doctors and dedicated counselors are provided to enhance stress management, thereby promoting physically and mentally sound school life.

• 보건교육

학생 및 교직원의 보건, 의료, 질병 등에 대한 인식을 높이고, 스스로 자신의 건강유지 및 증진에 적극적인 관심을 가지고 실천할 수 있게 함

• 각종 행사시 구급함 지원

학생 및 교직원의 체육행사 및 각 학과 학술조사나 동아리 활동 등 각종 행사 시 응급 사고에 대비하여 구급약품을 지원함

• 기타 건강사업

매해 제주대학교 학생과 교직원의 건강육구를 파악하고, 구성원들에게 필요한 건강 사업을 발굴하여 실시

- 사업내용 : 학교생활 및 학업에 지친 학생과 교직원을 위한 비타민 지급, 미세먼지 예방 관련 황사마스크 지급, 감염병 예방을 위한 손소독제 지급 등



아라캠퍼스

☎ 064-754-2059, 2063

📍 본관 옆 대학원동 1층(우체국 옆) 건강증진센터

🕒 월~금 9:00~18:00(점심시간 12:00~13:00)

🌐 <http://hpc.jejunu.ac.kr/>

사라캠퍼스

☎ 064-754-4931

📍 학생회관 1층 건강증진센터분소

🕒 월, 수, 금 14:00~18:00

🌐 <http://hpc.jejunu.ac.kr/>



• Health-care Education

The purpose is to raise awareness of health-care, medical services, and disease control for students and faculty, and to practice what they will have learned to promote their health and life quality.

• First-aid Kit Provision during School Events

The Center supports various types of school events by providing first-aid kit box

• Other Health-related Projects

Students' and faculty members' needs for health are recognized on a yearly basis, and the necessary projects to meet the needs are commenced.

Examples: Providing vitamins for students and faculty who suffer from fatigued life at school, free-offered masks for the prevention of fine dust damage, hand sanitizers for disease prevention, etc.



Ara Campus

☎ 064-754-2059, 2063

📍 Health Promotion Center,  
Next to the Main Building,  
1st floor of Graduate School Wing  
(next to Post Office)

🕒 9 a.m. to 6 p.m. on weekdays  
(Lunch hour 12 to 13)

🌐 <http://hpc.jejunu.ac.kr/>

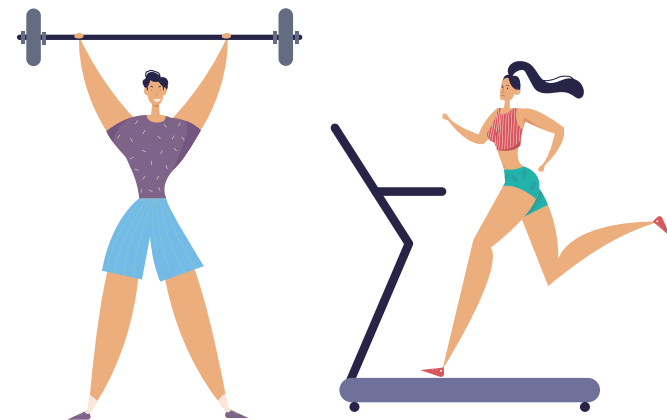
Sara Campus

☎ 064-754-4931

📍 Health Promotion Center Annex,  
1st floor, Student Union Building

🕒 2 p.m. to 6 p.m. on Monday,  
Wednesday and Friday

🌐 <http://hpc.jejunu.ac.kr/>



## 6 중앙도서관

도서관은 교수와 학생의 연구 및 교육활동과 교직원 등의 지식 정보 함양에 필요한 자료들을 수집·정리하고, 분석·보존·축적하여 그 이용을 도모함으로써 효율적 교육과정의 수행을 지원하기 위한 대학의 기본 시설임. 도서관은 학술정보시스템 구축을 통하여 도서관이 소장하고 있는 인쇄자료와 E-journal, E-book을 효율적으로 원활히 이용할 수 있도록 지원하고 있으며 타도서관과의 상호 협력을 통해 광범위하고 다양한 정보의 욕구를 충족시키기 위해 최선을 다하고 있음

### 1) 자료실 이용시간

구분		이용시간	
		학기중	방학중
중앙도서관	국외서자료실	평일 09:00~18:00	
	참고자료실		
	제주자료실		
중앙디지털도서관	국내서1자료실	평일 09:00~20:00	평일 09:00~18:00
	국내서2자료실	토요일 09:00~13:00	
	미디어라운지		
제2도서관	연속간행물실		
의학분관(의학전문대학원)		평일 09:00~18:00	
법학분관(법학전문대학원)			
교육대학분관(교육대학)			

\*휴무일 : 일요일/공휴일/장서점검일/방역일/관장이 정하는 날

### 2) 일반열람실 이용시간

구분		이용시간	
		학기중	방학중
중앙도서관	제1열람실, 자유열람실	24시간 개방	
	제2열람실	6:00~24:00	
제2도서관	제3~6열람실	6:00~24:00	
교육대학분관	자유열람실	6:00~1:00(익일)	

## 6 Central Library

Libraries collect, arrange, analyze, preserve, accumulate and house data required for the students' and faculty's cultivation of knowledge and information. They are the basic facilities for the university to efficiently support educational courses. Libraries facilitate the use of printed materials, E-journals and E-books collected by the construction of an academic information system. Through interactions and cooperation with other libraries, the university is doing its best to fulfill the variety of needs of its students and faculty.

### 1) Operating Hours

Library / Reading Rooms	Opening Hours	
	Semester	Vacation
Central Library	Foreign Books Room	Weekdays 9:00~18:00
	Reference Room	
	Jeju Room	
Central Digital Library	No.1 Domestic Books Room	Weekdays 9:00~20:00 Saturdays 9:00~13:00
	No.2 Domestic Books Room	
	Media Lounge	
The 2nd Library	Periodicals Room	
Medical School Annex		Weekdays 9:00~18:00
Law School Annex		
Teachers College Annex		

\* Remarks(Closed): Sundays/Holidays/Collection Check-up day/Disease Prevention day/Any other days designated by the director of library

### 2) Operating Hours for Regular Reading Rooms

Building / Reading Rooms	Opening Hours	
	Semester	Vacation
Central Library	No. 1 Reading Room, Open Reading Room	open 24 hours
	No. 2 Reading Room	6:00~24:00
The 2nd Library	No. 3 - 6 Reading Rooms	6:00~24:00
Teachers College Annex	Open Reading Room	6:00~1:00 (the next day)



3) 도서관 장서 보유 : 1,326,267권(2018 대학정보공시)

- 법정 열람석 : 2,438석(학생정원 12,189명×20%)
- 보유 열람석 : 3,055석(학생정원 대비 : 25%, 확보율 : 100%)
- 학생 1인당 장서수 지표 : 108.5권('18 대학정보공시)
- 학생 1인당 자료구입비 : 82천원('18 대학정보공시)

4) 도서관 자료실별 위치 및 소장자료 안내

자료실	위치	종류	주제분야	대출 가능 여부
중앙 도서관	국외서자료실	서양서, 일서, 중국서	종류, 철학, 종교, 사회과학, 순수과학, 기술과학, 예술, 어학, 문학, 역사	대출 가능
	참고자료실	참고자료	사전, 연감, 편람, 법령집, 관보, 통계자료, 초록 등의 자료	
	제주자료실	제주관련 자료	제주관련자료, 향토지, 고서 및 족보, 제주지역 일간지	대출 불가
	특수자료실	3층 북한자료	북한에서 발간된 단행본, 연속간행물 등	
	보존서고	B층 국내외 자료	이용률이 적고 오래된 자료 [폐기제로 운영	대출 가능
	학위논문 자료실	B층 학위논문	석, 박사 학위논문 [폐기제로 운영	대출 불가
중앙 디지털 도서관	미디어라운지	1층 디지털 자료	CD-ROM, DVD 등	대출 불가
	국내서2자료실	2층	문학, 역사	
	국내서1자료실	3층	국내서 단행본 종류, 철학, 종교, 사회과학, 순수과학, 기술과학, 예술, 어학	
제2 도서관	연속간행물실	3층 연속 간행물	국내외 연속간행물 : 교양잡지, 기관논문집, 연구보고서, 신문 등	대출 불가
의학분관	2층 의전원 2층	의학, 간호학, 생명과학 관련 단행본 및 연속간행물		대출 가능
법학분관	B층 법전원 B층	법학관련 자료		대출 가능
교육 대학 분관	제1자료실	2층 국내서 단행본	종류, 철학, 종교, 사회과학, 순수과학, 기술과학, 예술류	대출 가능
	제2자료실	2층 국내서 단행본	체육, 언어, 문학, 역사류, 초등학교 교과서 및 교사용 지도서 비치	대출 가능
	제3자료실	1층 국외서 및 논문	서양서, 일본서, 대학논문집, 석·박사 학위논문, 통계자료, 향토자료, 국역도서, 학회지, 연속간행물 비치	대출 가능 대출 불가
	연속간행물실	2층 연속 간행물	학술, 시사, 교양잡지 및 교육학 분야의 잡지류	대출 불가

3) Book Collection in Library: 1,326,267 books (cited from 2018 Public Information Disclosure)

- Legal capacity: 2,438 seats (student quota 12,189 people x 20%)
- Number of seats: 3,055 seats (compared to student quota: 25%, secured number: 100%)
- Number of books per student: 108.5 (2018 College Information Disclosure)
- Data purchase per student: 82,000 won (2018 College Information Disclosure)

4) Location of Reference Rooms and the Available Books

	Rooms	Floor	Data	Fields	Rental
Central Library	Foreign Books Room		Western Japanese Chinese	General, Philosophy, Religion, Social Science, Natural Science, Technology and Science, Arts, Language, Literature, History	Available
	Reference Room	2F	Reference	Dictionaries, Yearbooks, Manuals, Status Books, Official Gazettes, Statistical Books, Abstracts, etc.	Not Available
	Jeju Room		Jeju-related	Jeju-related data, Local History, Antique Books and Family Trees, Local Daily Newspapers	
	Special Reference Room	3F	North Korean	Books from North Korea, Periodicals, etc.	
	Preserved Books Room	BF	Domestic and International	Less used materials [X] for preservation	Available
	Dissertations Room	BF	Dissertations	Master and doctorate dissertations [X] for preservation	Not Available
Central Digital Library	Media Lounge	1F	Digital Data	CD-ROM, DVD, etc.	Not Available
	No.2 Domestic Books Room	2F	Domestic Books	Literature, History	
	No.1 Domestic Books Room	3F		General categories, Philosophy, Religion, Social Science, Natural Science, Technology and Science, Arts, Language	
The 2nd Library	Periodicals	3F	Periodicals	Domestics and International Periodicals : Liberal Studies Magazines, Papers published by institutions, Research Papers, Newspapers, etc.	Not Available
Medical School Annex		2F	2nd floor of Medical School	Books and Periodicals about Medicine, Nursing, and Life Science	Available
Law School Annex		BF	Basement floor of Law School	Books about laws	Available
Teachers College Annex	No.1 Reference Room	2F	Domestic Books	General categories, Philosophy, Religion, Social Science, Natural Science, Technology and Science, Arts	Available
	No.2 Reference Room	2F	Domestic Books	Sports and Physical Education, Language, Literature, History, Elementary School Textbooks and Teachers' Books	Available
	No.3 Reference Room	1F	Foreign Books and Dissertations	Western, Japanese / Dissertations, Master and doctorate dissertations, Statistical books, local data, translated books, Journals, Periodicals	Not Available
	Periodicals	2F	Periodicals	Scholastic, Current Affairs, Liberal Studies Magazines and Pedagogy-related books	Not Available

## 5) 도서관 이용안내

자료를 대출하거나 시설물을 사용하려면 모바일신분증 또는 학생증이 필요함

- \* 모바일신분증과 학생증 병행 사용은 불가
- \* 학생증 사용을 원할 경우 중앙디지털도서관 2층 인포메이션 데스크로 직접 방문해야 함
- \* 학생증 발급은 종합서비스센터로 문의

### • 모바일신분증 발급

구분	학부생	대학원생
도서관 이용증	학생증	
설치방법	구글플레이스토어 또는 앱스토어에서 "제주대학교 모바일 도서관" 앱 검색 및 설치	
이용방법	아이디 : 학번 / 비밀번호 : 도서관 홈페이지 또는 하영드리미 비밀번호	

### • 자료대출 및 반납

- 중앙디지털도서관의 자료는 2층 국내서 자료실에서 대출 및 반납할 수 있음
- 법학분관 및 의학분관, 교육대학분관(교육대학) 자료는 해당 분관에서 대출 및 반납할 수 있음
- 본인이 아니면 대출이 불가(대리대출 적발 시 도서관 이용을 제한)

### • 대출 책 수 및 기간

구분	책 수	기간	연장횟수	
재학생	학부생	10권	10일	1회
	대학원생	15권	30일	

\* 도서 연체 시 연체 기간만큼 대출 정지



## 5) How to Access the Library

A mobile ID or a student ID is required to borrow books or to use the library facilities

- \* Users are to choose only one mobile ID and one student ID for access
- \* To use your student ID, please visit the Information Desk on the 2nd floor of Central Digital Library
- \* To obtain a student ID, please contact General Service Center

### • Issuance of Mobile ID

	Undergraduate	Graduate
Library Access	Student ID	
How to install	At Google PlayStore (Android) or at Appstore (iOS) Search and install "JNU Mobile Library" App	
How to use	ID: Student ID Number / PW: Library webpage PW or Hajeong Dreamy PW	

### • Borrowing and Returning Materials

- Materials from the Central Digital Library can be borrowed from and returned to Domestic Books Room on the 2nd floor.
- Data from the Law School Annex, Medical Annex and Teachers College Annex can only be borrowed and returned at the respective annexes.
- Borrowing is allowed only in person (when caught using someone else's ID to borrow books, library privileges will be revoked)

### • Number of Books and Duration of Borrowing

Student Type	Number of Books	Duration	Extension	
Enrolled Student	Undergraduate	10 books	10 days	1 time
	Graduate	15 books	30 days	

\* Late returns will prevent further books to be borrowed for an allotted duration



6) 도서관 Homepage (<http://lib.jejunu.ac.kr/>)

• 자료검색

구분	내용
통합검색	도서관 자료 전체에서 검색(E-Journal / E-book 포함)
단행본	단행본 자료 검색
전자자료	웹 데이터베이스 자료 검색
전자정보원	구독 중인 웹 데이터베이스 목록
동영상 강좌	자격증 및 공무원 시험 대비 동영상 강좌
학위논문	학위논문 자료 검색
학술지	연속간행물 자료 검색(E-Journal 포함)
신착자료	최신 입수된 도서자료 목록
향토자료	제주도와 관련된 자료 검색
전자책 서비스	전자책 자료 검색

• 대출기간 연장

대출자료는 1회에 한하여 연장, 연장신청일로부터 대출기간 만큼 적용 단, 예약도서이거나 연체도서가 있으면 연장 불가

[로그인](#) → [My Library](#) → [대출조회/연장](#) → [연장할 자료 선택](#) → [\[연장\] 클릭](#)

• 도서예약

대출중인 자료를 예약하여 자료가 반납되면 우선대출권 부여 (2권까지 가능, 3일 이내 대출해야 함)

[로그인](#) → [자료검색](#) → [\[상세정보\]클릭](#) → [\[예\] 클릭](#)

• 캠퍼스 대출

자료 소장 도서관을 직접 방문하지 않고 소속 도서관에서 자료를 대출

[로그인](#) → [자료검색](#) → [\[상세정보\]클릭](#) → [\[캠\] 클릭](#)

\* 중앙도서관 도서를 의학분관·교육대학분관에서 대출

\* 의학분관·교육대학분관 도서를 중앙도서관에서 대출

• 희망도서

미소장 자료를 구입 신청하여 열람 및 대출

[로그인](#) → [도서관서비스](#) → [희망도서신청](#)

• 우선정리

도서상태가 “정리중”인 도서를 우선 정리하여 대출(1인 2권까지 가능)

[로그인](#) → [자료검색](#) → [\[상세정보\]클릭](#) → [\[우\]버튼 클릭](#)

• 보존도서 신청

보존서고 소장 자료에 대한 On-line “사전예약시스템”

[로그인](#) → [자료검색](#) → [\[상세정보\]클릭](#) → [\[보존\]버튼 클릭](#)

6) Library Webpage (<http://lib.jejunu.ac.kr/>)

• Data Search

Data Type	Contents
General Search	An overall search from the entire library (including E-Journal / E-book)
Separate Volumes	Search from books in separate volumes
Separate Volumes	Search from web database
Electronic Database	Web database list in subscription
Video Lectures	Video lectures for license acquirement and civil service examination
Dissertations	Search from dissertations
Journals	Search from periodicals (including E-Journals)
New Arrival	List of newly-acquired data
Local Traditional	Search from Jeju-related data
E-book Service	Search for e-book data

• Extension of Lending Period

The return date of borrowed books can be extended. The extended period is the same length as the original duration. However, if the book has been requested or if you have any late books, no extension will be given.

[로그인](#) → [Sign in](#) → [My Library](#) → [Borrowing/Extension](#) → [Select data for extension](#) → [Click on \[Extend\]](#)

• Reserving Books

Books that have already been borrowed can be reserved. A first-come first-served priority will be granted upon the book's return.

(Up to two books can be reserved and should be picked up from the library within 3 days)

[로그인](#) → [Sign in](#) → [Search for data](#) → [Click on \[Details\]](#) → [Click on \[Yes\]](#)

• On-Campus Borrowing

Books can also be picked up from any on-campus library regardless of where they are stored.

[로그인](#) → [Sign in](#) → [Search for data](#) → [Click on \[Details\]](#) → [Click on \[Cam\]](#)

\* Books from Central Library can be picked up at the Medical School Annex or Teachers College Annex or vice versa.

• Books on Wish-list

Materials not owned by the library can be put on a Wish-list for purchase.

[로그인](#) → [Sign in](#) → [Library Service](#) → [Books on Wish-list](#)

• Priority borrowing for Books being arranged

Books can be arranged for pick up in advance (up to 1 book per person)

[로그인](#) → [Sign in](#) → [Search for data](#) → [Click on \[Details\]](#) → [Click on \[Priority\]](#)

• Request for Books in Storage

An online “pre-reservation system” is prepared for materials in storage.

[로그인](#) → [Sign in](#) → [Search for materials](#) → [Click on \[Details\]](#) → [Click on \[Storage\]](#)



## 6) 이용자 서비스

구분	내용	문의
원문복사 서비스	우리 도서관에 소장하고 있지 않은 자료를 타도서관에 의뢰하여 자료의 원문복사를 요청하는 서비스 - Riss 학술연구정보서비스( <a href="http://www.riss.kr">http://www.riss.kr</a> )	중앙디지털도서관 2층 인포메이션 (064-754-2217)
상호대차 서비스	우리 도서관에 소장하고 있지 않은 자료를 타도서관에서 대출하여 이용할 수 있도록 제공하는 서비스 - Riss 학술연구정보서비스( <a href="http://www.riss.kr">http://www.riss.kr</a> )	중앙디지털도서관 2층 인포메이션 (064-754-2216)
타 대학도서관 이용 서비스	"타대학열람협조의뢰신청서"를 발급해 타 대학 도서관을 이용 할 수 있도록 하는 서비스	중앙디지털도서관 2층 인포메이션 (064-754-2216)
SMS 및 E-mail 서비스	도서관에서 발생하고 있는 대출, 반납, 예약 및 연체관련 정보를 이용자들에게 모바일 문자메시지 및 E-mail로 신속히 전달하여 자료 이용의 효율을 기하고자 하는 서비스	중앙디지털도서관 2층 인포메이션 (064-754-2220)

## 7) 대학원생을 위한 프로그램

### 논문표절검사 프로그램 "Turnitin" 운영

- 프로그램명 : 턴잇인(Turnitin)
- 이용대상 : 교직원, 대학원생(재학 및 수료생), 학부 재학생
- 이용방법
  - 권장브라우저 : 크롬
  - 턴잇인 홈페이지(<http://www.turnitin.com/ko/home>)에서 "우리대학교 개인 이메일 (웹메일)계정" 및 클래스ID로 회원가입(제주대학교 오픈 클래스 ID와 클래스 등록키 입력)
    - \* 교수 및 교직원 : koreasales@turnitin.com으로 소속, 성함, 이메일 주소 전달
    - \* 학생 : 클래스 ID 15747758, 클래스 등록키 jeju2017 이용하여 홈페이지 상에서 본인 계정 생성 가능
- 검사대상 문서 : 논문, 에세이, 리포트 등
- 이용문의
  - 턴잇인 코리아 (02-6465-0280)
  - 도서관 교육연구지원팀 (064-754-2229~31, [research@jejunu.ac.kr](mailto:research@jejunu.ac.kr))

### 기타교육

맞춤형 학술DB 활용 방안, 서지관리프로그램(RefWorks, EndNote)을 활용한 논문작성, 대학원생 학술정보워크숍 등 대학원 수업 연계 교육 실시

## 6) User Services

Services	Contents	Contact
Original Text Copying	Requests can be made to other libraries for the copy of original materials not owned by Jeju National University. - Research Information Sharing Service ( <a href="http://www.riss.kr">http://www.riss.kr</a> )	Information Desk at 2nd floor of Central Digital Library (064-754-2217)
Mutual Borrowing	Digital materials not owned by Jeju National University libraries can be borrowed from other libraries - Research Information Sharing Service ( <a href="http://www.riss.kr">http://www.riss.kr</a> )	Information Desk at 2nd floor of Central Digital Library (064-754-2216)
Using Libraries in other Schools	Libraries in other schools can be used upon filling out and submitting "A Request for Cooperation in Using Libraries in Other Schools" form	Information Desk at 2nd floor of Central Digital Library (064-754-2216)
SMS and E-mail Services	The current status of a book (i.e. borrowed, reserved or delayed) is swiftly notified to users via text message and email.	Information Desk at 2nd floor of Central Digital Library (064-754-2220)

## 7) Programs for Students in Graduate School

### Utilizing "Turnitin", the anti-plagiarism program

- Program Name : Turnitin
- Available to : Faculty, Graduates (enrolled students and those who completed their courses) and Undergraduates
- How to use the program:
  - Recommended Web Browser: Google Chrome
  - Sign up
    - Sign in using "JNU personal email account (webmail)" and Class ID at the Turnitin webpage(<http://www.turnitin.com/ko/home>)
    - Input Jeju National University open Class ID and registration key
    - \* Professors and faculty: deliver your affiliation, name and email address to: koreasales@turnitin.com
    - \* Students: Use Class ID -15747758 and Class register key - jeju 2017 to create an account
- Target for plagiarism detection: papers, essays, reports, etc.
- Contact
  - Turnitin Korea (02-6465-0280)
  - Education and Research Support Team at Central Library (064-754-2229~31, [research@jejunu.ac.kr](mailto:research@jejunu.ac.kr))

### Other Education Programs

How to utilize customized academic DB, Writing papers using bibliography management programs (RefWorks, EndNote), graduate school-related education programs such as Academic Information Workshop for Graduate School Students

## 1) 외국어 특별강좌 및 토익(TOEIC) 특별반 안내


## • 개설강좌

수준별 원어민 영어회화(초·중·고급), 신입생 토익(TOEIC) 특별반, 토익 스피킹(TOEIC Speaking), 기초 영어회화, 시사영어 청취, 영작문, 영문법, 일본어 회화, 중국어 회화, 독일어 회화, 프랑스어 회화 등

## • 수강대상

재학생, 휴학생, 교직원 및 도민(연간 약 1,000여명 특별강좌 수강)

## • 신청방법

 외국어교육원 홈페이지(<https://fli.jejunu.ac.kr>) 접속 → 회원가입 → 외국어 특별강좌 수강신청하기 클릭 → 차수 구분 선택 후 수강신청(전화신청 가능)

## • 강좌운영

- 매년 3, 4, 6, 9, 10, 12월에 개강, 6회 운영, 회당 20~25시수 이상
- 매 강좌시 강좌 일정과 내용을 외국어교육원 홈페이지에 게재

- 특징 : 졸업자격 외국어 능력 대치인정-강좌당 토익 50점 인정  
(20시수 이상 강좌, 80% 이상 출석시-지침 제7조)

## 2) 무료 English Cafe 운영

- 운영 장소 : 3층 315호(버블룸)

## • 운영 내용

수업시간이라는 제한된 시간과 공간에서 벗어나 좀 더 폭넓은 주제를 갖고 자유로운 시간에 원어민과 대화를 나누며 회화실력을 향상시킬 수 있는 곳으로, 영어회화 실력 향상에 관심 있는 우리 대학교 구성원이라면 누구나 이용할 수 있으며, 위성방송을 통해 영어방송 프로그램을 청취할 수 있음(따뜻한 커피 제공)

## 1) Special Lectures on Foreign Language and TOEIC Classes


## • Available Courses

English conversation with native speakers (novice, intermediate and advanced levels), Special TOEIC classes for first-year students, TOEIC speaking, basic English conversations, current English listening, English writing, English grammar, Japanese conversation, Chinese conversation, German conversation, French conversation, etc.

## • Available to

All students (enrolled or on leave), faculty and residents in Jeju (approximately 1,000 people take classes every year)

## • How to apply

 Access the Institute webpage at (<https://fli.jejunu.ac.kr>) → Sign up → Click on register for special classes → Sign up for classes(Registration is also available by the phone)

## • Terms of courses

- Every March, April, June, September, October and December (6 times a year), course hours can be 20 to 25 hours or more
- Content and schedule for each lecture are published on the Institute's webpage

## • Benefits

Taking TOEIC classes can be approved as a substitute for foreign language proficiency for graduation assessment - 50 TOEIC points per class taken  
(Applicable courses take 20 hours or more, and attendance should be 80% or above - as per Article 7)

## 2) Free English Cafe

- Location: Room 315 on 3rd floor (The Bubbles Room)

## • Contents

The Free English Cafe is run to help students build English-speaking skills through conversations with native speakers in an open space while discussing various topics outside the classroom. All Jeju National University members who are interested in improving their English conversation skills are welcome. Also, users can watch broadcasting channels in English (hot coffee is provided for free).



### 3) 2019학년도 하반기 외국어특별강좌 일정

차수	접수	강좌 기간	시수	비고
4차	8. 21.(수) ~	9. 2.(월)~10. 11.(금)	26	9. 12.~9. 15. 추석연휴
				10. 3. 개천절
				10. 9. 한글날
5차	10. 16.(수) ~	10. 28.(월)~11. 29.(금)	25	10. 14.~10. 18. 중간시험
6차 겨울방학	12. 23.(월) ~	2020. 1. 2.(목) ~ 2. 14.(금)	30	12. 6.~12. 12. 기말시험
				12. 25. 성탄절
				2020. 1. 24.~27. 설연휴

### 4) 기타 사항

- 2+1, 3명이 수강하면 1명은 무료
- 금요 TOEIC 집중 강좌
- 원어민 영어회화 주2,3회 선택수강
- 비교과 “마일리지 적립”
- 누적/연속 10~20% 할인, 조교 추천 6% 할인 등 다양한 할인제도

- i**
- ☎ 064-754-2291, 2292(상담 및 접수)
  - 👤 학생회관 뒤
  - 🌐 <https://fli.jejunu.ac.kr/>

### 3) Schedule for Special Lectures in 2019 Fall Semester

Sessions	Reception	Lectures	Hours	Remarks
4th	from Aug. 21 (Wed)	From Sept. 2 (Mon) to Oct. 11 (Fri)	26	From Sept. 12 to Sept. 15 Chuseok Holidays
				Oct. 3 National Foundation Day
				Oct. 9 Hangeul Proclamation Day
5th	from Oct. 16 (Wed)	From Oct. 28 (Mon) to Nov. 29 (Fri)	25	From Oct. 10 to Oct. 18 Mid-term
6th / Winter Class	from Dec. 23 (Mon)	From Jan. 2 (Thu) to Feb. 14 (Fri), 2020	30	From Dec. 6 to Dec. 12 Final
				Dec. 25 Christmas
				From Jan. 24 to 27, 2020 New Year's Holiday

### 4) Miscellaneous

- 3 People signing up will grant 1 person a free class
- Intensive TOEIC class on Fridays
- 2-3 days per a week selective English conversation classes with native speakers
- Non-curriculum “mileage points”
- Various discounts such as 10-20% discounts for cumulative/consecutive registration, and 6% discount for students recommended by FLI assistant

- i**
- ☎ 064-754-2291, 2292(Consultation and reception)
  - 👤 Across the Student Union Hall
  - 🌐 <https://fli.jejunu.ac.kr/>



1) 주요 업무

- 각종 증명서 발급(인터넷증명서 발급, 팩스·우편 민원처리)
- 각종 민원 행정서류 접수 처리(휴·복학)
- 기타 학생 관련 민원 상담
- 학교 내 각 기관 및 학사일정 안내 등 정보 제공
- One-stop 학생지원종합서비스(학사, 취업-진로, 심리, 장학 등) 학생지원을 하나로 총괄 실시

2) 증명서 종류

대학원	국문	재학, 휴학, 수료(예정), 학위수여(예정), 재적, 제적, 성적, 복학예정, 교육비납입, 학적부사본
	영문	재학, 휴학, 수료(예정), 학위수여(예정), 재적, 제적, 성적

3) 증명 발급 방법

구분	방문(창구) 발급	인터넷증명 발급
발급장소	종합서비스센터 (본관 농협 옆)	인터넷이 가능하고 출력(프린팅)이 가능한 장소
발급방법	이용시간 : 월~금 (9:00~18:00) 국·공휴일 휴무	하영Dreamy( <a href="http://dreamy.jejunu.ac.kr/">http://dreamy.jejunu.ac.kr/</a> ) 접속 → 로그인 → 증명 발급 클릭 → 인터넷증명발급센터 접속( <a href="https://certi.jejunu.ac.kr/">https://certi.jejunu.ac.kr/</a> ) → 인터넷발급바로가기 클릭 → 증명서 종류, 매수 선택 → 증명서 인쇄(컬러프린터 권장)
발급비용	무료	인터넷발급 : 무료 / 우편발급 : 유료(우편 요금)
소요시간	즉시 발급	즉시 발급

4) 이용 시간(종합서비스센터 사무실, 팩스민원, 민원우편)

평일 9:00~18:00(단, 주말 및 국가 공휴일 제외)

064-754-3030~1  
 본관 1층(농협 옆)

1) Major Services

- Issuance of certificates (forwarding online certificates through FAX and mail)
- Receiving and processing student affairs (including leave and returning to school)
- Other consultations regarding general and miscellaneous student affairs
- Provision of information regarding schedules for school and affiliated events
- One-stop and all-in-one student support service (academic affairs, career, psychological support, scholarship, etc.)

2) Types of Certificates

Graduate School	Korean	Certificates of Student Status (Enrollment, Leave of Absence, Course Completion), Certificate of Degree, Certificate of Enrollment, Certificate of Disenrollment, Academic Transcript, Pending Certificate of Return to School, Proof of Tuition Payment, Copy of School Registration
	English	Certificates of Student Status (Enrollment, Leave of Absence, Course Completion), Certificate of Degree, Certificate of Enrollment, Certificate of Disenrollment, Academic Transcript

3) How to Issue Certificates

	Visiting Offices	Certificate from Online
Location	General Service Center (in Main Building, next to Nonghyup Bank)	Where printing is available with internet connection
Method	Opening hours: 9 to 18, Monday to Friday Closed on holidays	Access "하영Dreamy" (Hayeong Dreamy) ( <a href="http://dreamy.jejunu.ac.kr/">http://dreamy.jejunu.ac.kr/</a> ) → Sign in → Click on Issue Certificates → Access Web-based Certificate Center ( <a href="https://certi.jejunu.ac.kr/">https://certi.jejunu.ac.kr/</a> ) → Click on online issuance → Select certificate type and number of prints → Print certificates (Color printers recommended)
Cost	Free	Online: Free / Postal Delivery: Postage charged
Turn-around Time	Immediate	Immediate

4) Operating Hours (General Service Center, FAX and Postal Delivery)

Weekdays from 9 a.m. to 6 p.m. (except for national holidays)

064-754-3030~1  
 1st floor of Main Building (Next to Nonghyup Bank)

제주대학교 장애학생지원센터는 학부, 대학원에 재학 중인 장애학생들과 교직원 그리고 대학 이용자들의 대학생활에 개인적 환경적 장애로 인한 불편이나 애로사항을 상담·지원하며 각종 편의시설과 교수-학습지원을 위한 학습기자재 및 보조기구를 지원해 줌으로써 교육적 기회와 질을 높이고, 개별 상담을 통하여 개인에게 필요한 지원 서비스를 제공

### 1) 장애학생도우미 운영

장애학생들의 욕구를 영역별 특성에 따라 학교생활 및 학습활동 등을 위해 자발적으로 지원한 재학생의 신청을 받아 장애학생과 비장애학생 매칭 운영하는 사업

- 대상 : 제주대학교에 재학 중인 중증장애인 대학(원)생
- 도우미 유형
  - 이동보조 및 생활보조 도우미
  - 강의대필 도우미
  - 그 외 장애학생 형편에 맞는 도움 등
- 신청방법 : 장애학생지원센터에 방문하여 상담 후 신청서 작성
  - \* 장애학생도우미로 근로할 학생도 장애학생지원센터에 방문하여 상담 후 신청

### 2) 우선수강신청제도 운영

장애학생과 장애학생도우미가 수강신청 기간 전 우선적으로 수강신청을 할 수 있는 제도

- 신청방법 : 장애학생과 장애학생도우미가 우선수강신청기간 동안 우선수강 신청서를 작성하여 학과 사무실에 제출

### 3) 학생생활관 우선 지원

중증장애학생들에 대해 우선적으로 학생생활관 배정하고 장애학생들의 생활을 도와주고자 자원한 학생을 룸메이트로 배정함

- 신청 시기
  - 1학기 : 12월 ~ 다음 해 1월초
  - 2학기 : 7월 중
  - 신입생 : 합격자 발표 후 1주일 이내

### 4) 장애학생 자가운전 시 차량에 대한 교통관리비 전액 면제

- 신청방법 : 본부 총무과(교통상황실)에 신청
- 구비서류 : 장애인증명서 또는 장애인복지카드

The Student Accessibility Support Center supports Jeju National University members who experience difficulties due to personal and environmental obstacles. The Center aims to increase the opportunities of education and enhance the quality of education by providing convenience facilities, tools and materials to help both faculty and students teach and learn. Individual counseling is also available for those who require individual support.

### 1) Helpers for the Physically Challenged

Physically challenged students are matched with student volunteers to meet their various needs, including school life and academic activities.

- **Beneficiaries:** Enrolled undergraduate and graduate school students
- **Types of Volunteers**
  - Mobility-support and living-support helpers
  - Scribes
  - Other kinds of help as required
- **How to Apply:** Visit the Student Accessibility Support Center for counseling and fill out an application form
  - \* Volunteers who want to assume the task as Helper should also visit the Support Center for consultation and application

### 2) Preferential Rights in Class Sign-up

To grant students having physical challenges and Helpers with priority in class sign-up by letting them sign up in advance

- **How to apply:** Students with physical challenges and Helpers can fill in Priority Class Sign-up forms and submit them to the department office.

### 3) Preferential Rights in Application for Dormitory

Dormitory rooms are allocated in advance to students having severe physical challenges. Helpers are designated as their roommates to help them with school life.

- **Period of Application**
  - Spring Semester: From December until early January the following year
  - Fall Semester: During July
  - First-Year Students: Within one week from the announcement of successful candidates

### 4) Total Free Traffic Management Fees for Self-driving Students with Physical Challenges

- **How to Apply:** Apply to the Division of General Affairs (Traffic Management Office) at Main Building
- **Documents Required:** Certificate of Disability or Welfare Card

### 5) 장애학생 도서배달 서비스

- 거동이 불편한 학생들을 대상으로 도서대출 및 반납시행
- 신청방법 : 장애학생지원센터에 전화 또는 방문 신청

### 6) 장학금 지원

장애학생에게 장애등급 및 취득성적에 따라 특별장학금 지급

장애등급	장학등급	직전학기 성적
1급 ~ 3급	A (등록금의 100%)	학부생 : 2.4 이상 대학원 : 3.3 이상
	C (등록금의 20%)	학부생 : 2.0 이상 대학원 : 2.7 이상
4급 ~ 6급	B (등록금의 80%)	학부생 : 3.0 이상 대학원 : 3.7 이상
	C (등록금의 20%)	학부생 : 2.4 이상 대학원 : 3.3 이상
신입생		장애등급에 관계없이 C급 장학금 수혜

### 7) 학습기자재 대여

각 장애영역별 학습기자재를 대여해 줌으로써 학습편의 제공

기자재명	개수	용도	기자재명	개수	용도
컴퓨터	4대	공통	화상전화기	1대	청각
프린터	2대		골도전화기	1대	
노트북	6대	시·청각	무선청취기	1대	시각
OCR독서장치	1대	시각	독서확대기(리니오포켓)	2대	
전동휠체어	10대	지체, 뇌병변	점자정보단말기	3대	시각
수동휠체어	5대		화면확대프로그램	2개	
한손사용자용키보드(좌우)	2대	지체, 뇌병변	음성지원프로그램	2개	시각
손가락타이핑막대	1개		문자인식프로그램	1개	
수동휠체어이동보조기	1대	지체, 뇌병변	문자인식용 스캐너	1개	시각
팔받침대	2대		점자인쇄기	1대	
육창방지방석	2개		계 21종 38대		

☎ 064-754-2545  
 📍 학생회관 2층 장애학생지원센터

### 5) Book Delivery Service for Students with Physical Challenges

- Purpose: Books are delivered to physically challenged students for substitute rental and return of books.
- How to Apply: Call Student Accessibility Support Center or visit in person for application.

### 6) Book Delivery Service for Students with Physical Challenges

Special scholarships are granted upon students with physical challenges based on their Disability Ratings and GPA.

Disability Rating	Scholarship Rating	GPA from last semester
Grades 1 to 3	A (100% Tuition)	Undergraduate: 2.4 and above Graduate: 3.3 and above
	C (20% Tuition)	Undergraduate: 2.0 and above Graduate: 2.7 and above
Grades 4 to 6	B (80% Tuition)	Undergraduate: 3.0 and above Graduate: 3.7 and above
	C (20% Tuition)	Undergraduate: 2.4 and above Graduate: 3.3 and above
Freshers		Scholarship Rating C is given regardless to Disability Rating

### 7) Equipment for Rent

To provide convenience for those in need of assistance due to physical challenges

Equipment	Owned	Purpose
PC	4	Common Aid
Printer	2	
Laptop	6	Audio and Visual Aid
OCR Reader	1	Visual Aid
Electric Wheelchair	10	Physical Support for Brain Lesion Symptoms
Manual Wheelchair	5	
Single-hand Keyboard (left, right)	2	Physical Support for Brain Lesion Symptoms
Finger-typer Rod	1	
Mobility Assist for Manual Wheelchair	1	Physical Support for Brain Lesion Symptoms
Arm Rest	2	
Air Ring Cushion	2	Physical Support for Brain Lesion Symptoms
Video Telephone	1	
Bone Conduction Telephone	1	Audio Aid
Wireless Hearing Device	1	Audio Aid
Book Magnifier (Linio Pocket)	2	
Braille Information Instrument	3	Visual Aid
Screen Magnifier	2	
Voice Support Program	2	Visual Aid
Character Recognition Program	1	
Character Recognition Scanner	1	Visual Aid
Braille Printer	1	
<b>Total 21 types and 38 devices</b>		

☎ 064-754-2545  
 📍 Student Accessibility Support Center, on the 2nd floor of Student Union Hall

1) 설립목적 및 배경

글로벌 시대의 동북아 거점 대학을 지향하는 제주대학교의 대표적인 문화공간으로서 다양하고 수준 높은 문화적 욕구를 충족시키고, 보다 수준 높은 문화적 욕구를 충족시키기 위해 다양한 콘텐츠 개발, 시설확충, 문화예술 정보제공 등 다각도의 노력을 제고하고 함께 호흡할 수 있는 공간으로 아름다운 제주의 문화예술 중심지가 될 수 있도록 헌신하고자 함



2) 시설현황

- 객석 : 448석(장애인석 5석 포함), 면적 409.52㎡
- 무대 : 287.41㎡
- 로비 : 면적 182.52㎡

3) 공연안내

- 홈페이지 참조(<http://aramusehall.jejunu.ac.kr>)

 홈 → 공연안내 → 월별 공연 안내

 064-754-4697  
 <http://aramusehall.jejunu.ac.kr>



1) Purpose and Background

As a representative cultural space, Jeju National University aims at becoming a global and local hub in Northeast Asia, and Ara Muse Hall's purpose is to meet higher needs from varying backgrounds. To fulfill this, it is dedicated to becoming the center of Jeju's culture and arts where various content is developed and cultural and artistic trends spread from within.



2) Facility Information

- Seats: 448 seats (including 5 seats for the physically challenged), area 409.52m<sup>2</sup>
- Stage: 287.41m<sup>2</sup>
- Lobby: 182.52m<sup>2</sup>

3) Show Schedule

- See webpage (<http://aramusehall.jejunu.ac.kr>)

 Home → Shows → Monthly Schedule

 064-754-4697  
 <http://aramusehall.jejunu.ac.kr>





박물관은 1967년 3월 제주대학교민속박물관으로 개관하였으며 이후 1985년 종합박물관으로 승격하였음. 개관 이래 제주도를 비롯한 국내외 고고·역사·민속·인류학·미술 분야의 자료를 수집·보존하고 전시와 교육에 힘써 국내외 학술연구와 문화발전에 공헌하고 있음 박물관 내에는 상설전시실 5개실, 기획전시실 1개실, 수장고 3개실, 시청각실 1개실, 야외 테라스 등이 마련되어 있으며, 건물 밖 잔디광장은 야외 유물전시장으로 조성되어 있음. 박물관이 소장하고 있는 유물은 제주의 독특한 문화를 보여주는 생활사 유물과 발굴조사를 통해 출토된 매장문화재 유물 등 45,000여 점에 이룸. 대표적으로 '내왓당 무신도(국가중요민속자료 제240호), 남방에, 테우' 등 500여 점의 유물을 상설전시하고 있음 박물관은 제주대학교의 대표적인 문화기반시설이자 열린 문화교육의 장으로서 학내 구성원과 일반인 관람객을 위해 항시 개방하고 있음

1) 시설 안내

(단위:㎡)

구분	전시실		학교 역사실	시청각실	유물 수장고	보존 과학실	도서 자료실	정리실
	상설 전시실	기획 전시실						
면적	920	292	152	205	633	48	91	72

The University Museum first opened in March 1967 as the Jeju University Folklore Museum and was elevated to the status of a general museum in 1985. Since its opening, the Museum has contributed to the academic and cultural achievements of Korea and those of the greater world through its collection, preservation and education of archaeological, historical, folklore, anthropological and artistic materials from Jeju, Korea and beyond.

In the Museum, there are five permanent exhibition halls, one special feature hall, three storages, one AV room and an outdoor terrace. The grass plot outside the building is prepared as an outdoor field for exhibiting relics. The Museum owns approximately 45,000 relics, including life history relics manifesting the peculiar styles of Jeju, and other excavated artifacts. About 500 pieces are in the permanent exhibition, including "Naewatdang Mushindo" (No. 240 Folklore Material, National Authorized Cultural Property), "Nambangae," and "Tewoo."

The Museum acts as an open field of cultural education and is the most representative cultural property of Jeju National University. It is open to university members as well as visitors to the school.

1) Facility Information

(Unit: m<sup>2</sup>)

Rooms	Hall		School History Hall	AV Room	Relic Storage	Scientific Preservation Room	Books Room	Organizing Room
	Perm. Hall	Special Feature Hall						
Area	920	292	152	205	633	48	91	72



School History Room and Permanent Exhibition Hall



## 2) 전시실

### • 1층(학교역사실)

제주대학교의 역사를 한 눈에 볼 수 있도록 학교의 역사, 주요활동, 각종 문서와 자료 등을 전시

### • 2층(상설전시실)

'제주의 바다, 땅, 사람'을 주제로 제주의 민속유물과 고문서, 서화 등 생활사 유물을 전시

### • 3층(기획전시실, 기증유물전시실)

박물관 및 학내 구성원이 주체가 되어 이루어지는 다채로운 특별전시와 국내·외에서 기증받은 기증유물을 상설전시

## 3) 수장고

향온항습시설이 완비된 3개의 수장고에서 45,000여 점의 역사 및 생활사 유물과 매장 문화재유물을 재질별, 주제별, 유적별로 분류하여 체계적으로 관리하고 있다. 매년 소장유물 정리 작업이 이루어지고 있으며 교내 관련학과 학생들의 활발한 실습이 이루어지고 있음

## 4) 시청각실

좌석 120석 규모로 다양한 시청각 시설을 구비하고 있다. 역사문화박물관대학 강좌를 비롯한 다수의 문화강좌가 이루어지고 있으며, 학내 관련학과 및 단체의 학술행사, 강연 등의 장소로도 활용되고 있음

## 5) 야외 테라스

박물관 3층 야외 테라스는 제주대학교의 전경을 한 눈에 볼 수 있는 최고의 전망대로 제주의 돌문화 관련 유물과 제주 옹기 등 120여 점의 유물을 전시하여 야외 유물전시장을 겸한 휴게 공간으로 조성되어 있음

## 6) 도서자료실

국내외에서 발행되고 있는 박물관 유물도록, 고고학, 미술사학 관련 전문서적, 그 외 일반서적 등 20,000여 권을 비치하고 있으며 본교 학생 및 교직원과 연구자들에게 열람할 수 있도록 하고 있음

## 2) Exhibition Halls

### • 1F (School History Room)

The history of Jeju National University can be viewed at a glance by looking around the room full of documents and exhibits.

### • 2F (Permanent Exhibition Hall)

Folklore materials, ancient documents, paintings and calligraphic works are displayed based upon the topic of the "Sea, Land and People of Jeju."

### • 3F (Special Feature Exhibition Hall, Donated Relics Hall)

Specially planned exhibitions, devised by the Museum and Jeju National University members, are held here, along with the display of donated relics.

## 3) Relics Storage

The three storages are fully equipped with heating ventilation and air-conditioning (HVAC). Here, approximately 45,000 pieces of historical and life history-related relics as well as excavated relics are systematically classified and displayed according to material quality, topic and the site of excavation. Every year, the relics are reorganized, and students from related majors briskly work here on their field practice.

## 4) AV Room

The AV room is furnished with 120 seats. Many lectures are held here, including college classes about the Museum of History and Culture and academic lectures for relevant departments in Jeju National University.

## 5) Outdoor Terrace

The Outdoor Terrace on the 3rd floor of the Museum is one of the best viewpoints to take in the landscape of Jeju National University. It is also a place to rest among the exhibition of about 120 pieces of stone-related relics and pottery that originated in Jeju.

## 6) Museum Library

About 20,000 museum catalogues and dedicated books on archaeology and art history as well as other fields published at home and abroad are on display. Books can be lent to students and faculty of Jeju National University.



Outdoor Terrace

## 7) 보존과학실

소장유물의 안전한 보전을 위한 필수 공간으로 유물의 복원, 노화 및 부식방지 등의 보존처리작업이 이루어지는 곳으로, 특히 매장문화재유물의 복원작업에 학내 관련학과의 활발한 실습이 이루어지고 있음

## 8) 관람 이용 안내

- 개관 : 월~금요일, 오전 10:00~오후 5:00
- 휴관 : 토요일, 일요일, 국가공휴일
- 이용 : 이용료 무료, 요청 시 전시 안내

- ☎ 학예연구실 064-754-2242~2243  
행정실 064-754-2241
- ☎ 064-702-0645
- 📍 정문 입구 동편 첫 번째 건물
- 🌐 <http://museum.jejunu.ac.kr>

## 7) Scientific Preservation Room

A mandatory space for the safe preservation of stored relics. Restoration, anti-aging and corrosion prevention work are conducted on relics here. Relevant Jeju National University students and faculty use this space for field practice in the restoration of buried relics.

## 8) Operating Hours

- Operating hours: 10 a.m. to 5 p.m. from Mon. to Fri. (Closed Sat., Sun. and national holidays)
- Entrance Fee: Free, and an exhibition guide service is provided upon request

- ☎ Art and Science Research Lab 064-754-2242~2243  
Administration Office 064-754-2241
- ☎ 064-702-0645
- 📍 The first building at the University Main Gate on the east side
- 🌐 <http://museum.jejunu.ac.kr>

## 12 제주보건소(외부기관)

내과 일반 진료, 예방접종, 건강진단, 결핵검사 등

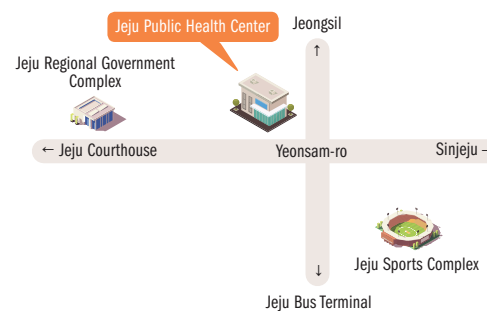
- ☎ 064-728-4010
- 📍 제주특별자치도 제주시 연삼로 264(도남동)  
\*제주대학교 정류장에서 356번 버스 타고 보건소 정류장에서 하차
- 🕒 진료시간 \_ 평일 9:00~18:00
- 🌐 <http://www.jejusi.go.kr/chc/main.do>



## 12 Jeju Public Health Center (Off-Campus Facility)

General medicine, vaccinations, physical examination, tuberculosis test, etc.

- ☎ 064-728-4010
- 📍 264, Yeonsam-ro, Jeju-si, Jeju-do (Donam-dong)  
\*Take Bus No. 356 from Jeju National University bus stop and exit at the Public Health Center bus stop
- 🕒 Opening Hours \_ Weekdays, 9 a.m. to 6 p.m.
- 🌐 <http://www.jejusi.go.kr/chc/main.do>



2019  
International Student  
Guidebook

# 7 Others



## 기타

1. 제주대학교 대학원생 권리장전  
Jeju National University Graduate Student Bill of Rights
2. 실험실안전관리  
Laboratory Safety Management
3. 대학원생 연구윤리  
Research Ethics for Graduate Students
4. 범죄 예방 가이드  
Crime Prevention Guidelines
5. 캠퍼스 안내도  
Campus Guide Map

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 권리장전은 제주대학교 대학원생이 가지는 불가침의 기본적 인권을 보호하고 그 수준을 향상시킴으로써 인간으로서의 존엄과 가치 실현에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** ① 이 권리장전에서 “대학원생”이란 제주대학교 대학원의 석사과정, 박사과정 및 석·박사통합과정의 학생을 말한다.

② 그 밖에 이 권리장전에 정의되지 않은 기본적인 용어는 법령 및 학칙에 기재된 정의 또는 사회통념상 인정되는 정의와 같다.

**제3조(기본원칙)** ① 대학원생은 교직원과 함께 제주대학교 대학원의 구성원으로서 존중받을 권리가 있다.

② 대학원생은 어떠한 신체적, 언어적, 성적 폭력으로부터 자유롭고 안전한 환경에서 학습하고, 연구하고, 근로할 권리가 있다.

③ 대학원생은 성별, 학력, 국적, 인종, 나이, 장애, 종교 또는 정치적 성향 등으로 인해 차별받지 아니한다.

④ 대학원생의 건강, 안전, 혼인과 모성의 보호, 가족생활 등 개인의 존엄과 가치에 관계된 사항은 학업과 연구보다 우선한다.

## 제2장 대학원생의 권리

**제4조(자기 결정권)** 대학원생은 사생활의 자유를 가지며, 부당한 이유로 이를 침해받아서는 아니 된다.

**제5조(학업과 연구에 관한 권리)** ① 대학원생에게 보장된 학업과 연구의 기회가 부당하게 박탈되어서는 안 되며, 학위과정을 마칠 때까지 정당하지 않은 이유로 학업이 중단되지 않을 권리를 가진다.

② 대학원생은 자신의 전공과 연구주제에 관해 전문적인 수업, 연구, 훈련 및 지도를 받을 권리를 가진다.

③ 대학원생은 학업과 연구에 필요한 연구 공간 및 학내 지원시설을 정당하게 이용할 권리를 가진다.

## Chapter 1. General Provisions

**Article 1 (Objectives):** This Bill of Rights aims to contribute to the realization of values and dignity as human beings by safeguarding the fundamental human rights of Jeju National University's graduate students.

**Article 2 (Definitions):** ① In this Bill of Rights, "graduate student" refers to a student who is enrolled in a master's course, Ph. D course, and/or a combined masters-doctorate course at Jeju National University Graduate School.

② Other basic terms that are not defined in this Bill of Rights are the same as those defined in acts, decrees, the school regulations or the generally-accepted ideas of society.

**Article 3 (Basic Principles):** ① Graduate students have a right to be respected as members of the Graduate School of Jeju National University along with faculty members.

② Graduate students have a right to study, research, and work in a safe environment free of any physical, verbal, or sexual violence.

③ Graduate students should not be discriminated against based on characteristics such as gender, academic background, nationality, race, age, disability, religious beliefs, or political beliefs.

④ The Graduate School should prioritize matters related to individual dignity and values of graduate students such as health, safety, marital and maternity protection, and family life over study and research.

## Chapter 2. Rights of Graduate Students

**Article 4 (Rights of Self-Determination):** Graduate students have a right to privacy that should not be infringed upon for unfair reasons.

**Article 5 (Rights Regarding Study and Research):** ① Graduate students should not be unduly deprived of academic and research opportunities, and have a right not to be suspended from school for unfair reasons until the completion of their program.

② Graduate students have a right to receive professional instruction, research, training, and guidance on topics related to their major and research.

③ Graduate students have a right to access to appropriate offices, laboratories and classrooms.

④ 대학원생의 석사·박사 학위취득을 위한 진척 수준은 객관적 기준에 따라 평가되어야 하며, 평가 결과는 서면 또는 면담으로 공유되어야 한다.

**제6조(지식재산권)** ① 대학원생은 연구 아이디어 제시, 연구과정 참여 등 자신이 상당 부분 기여한 연구 출판물에 공저자로 등록될 권리가 있다.

② 대학원생은 해당 분야의 학계에서 일반적으로 인정되는 자신의 주도적이고 독창적인 아이디어와 연구방법을 기반으로 한 연구 결과에 대해 주저자로서의 저작권 등 지식재산권을 가진다.

**제7조(공정한 심사를 받을 권리)** ① 대학원생은 자신의 연구 결과에 대해 공정한 심사를 받을 권리가 있다.

② 평가항목은 구체적이고 객관적이어야 하고, 과정은 투명하고 공정하게 이루어져야 하며, 그 결과는 적절한 방법으로 제공되어야 한다.

③ 대학원생은 자신의 학업 및 연구결과 평가에 대해 평가자에게 이의를 제기할 수 있으며, 평가자는 이에 대해 충분히 설명하여야 한다.

**제8조(의사결정에 참여할 권리)** ① 대학원생은 이 권리장전에 명시된 권리들이 실현되는 과정에 참여할 수 있는 권리를 가진다.

② 대학원생은 대학원 자치조직을 구성·운영하고 그 활동에 참여할 권리를 가진다.

③ 대학원생은 대학원생의 학업 및 연구와 관련된 제주대학교의 결정과 그 내용에 대하여 의견을 개진할 권리를 가진다.

**제9조(근로제공에 따른 권리)** ① 대학원생은 조교, 연구조교, 연구과제 연구원 등으로 채용되는 과정에서 채용 조건과 방식을 구체적으로 알 권리가 있고, 공정한 채용심사를 받을 권리를 가진다.

② 대학원생으로부터 학문적·육체적 근로를 제공받는 사람은 명확한 근로시간, 근로내용, 임금기준의 정보를 제공하고 이를 준수하여야 한다.

### 제3장 대학원생의 보호

**제10조(부당한 일에 대한 거부권)** 대학원생은 자신의 학업 및 연구와 관계가 없는 부당한 일을 거부할 권리를 가진다.

**제11조(지도교수 변경의 권리)** ① 지도교수는 학위논문 및 연구지도에 주된 역할을 담당하며, 학생을 성실히 지도하여야 한다.

② 지도교수의 휴직, 파견 및 그 밖의 사유로 학생을 지도할 수 없는 경우에는 학생이 지도교수 변경을 요청할 수 있다.

④ The level of progress toward graduate students' masters or doctoral degrees should be assessed according to an objective criteria, and the results should be shared in writing or in verbal interviews.

**Article 6 (Intellectual Property Rights):** ① Graduate students have a right to be registered as co-authors in publications for significant efforts and contributions to cooperative research projects.

② Graduate students have intellectual property rights, such as copyrights, if they are the lead author of research results, comprising primarily of their unique research methods that are still consistent with the conventions of the field.

**Article 7 (Rights to Receive an Unbiased Judging Process):** ① Graduate students should be given a fair opportunity to correct or remedy deficiencies in their research results.

② The evaluation items should be specific and objective; the process should be transparent and fair; and the results should be provided in an appropriate and timely manner.

③ Graduate students may appeal the assessment of academic or research-driven work, in which case the evaluator should provide a full explanation.

**Article 8 (Rights to Participate in the Decision-Making Process):** ① Graduate students have a right to participate in the realization of the rights set forth in this Bill of Rights.

② Graduate students have a right to organize and operate a self-governing organization within the graduate school and participate in its activities.

③ Graduate students have a right to state their opinions on the decisions and contents related to the study and research of graduate students at Jeju National University.

**Article 9 (Rights Regarding an Offer of Labor):** ① Graduate students have a right to be informed of the conditions and methods of recruitment and to be judged in accordance with fair procedures in the process of recruitment as assistants, research assistants, or researchers for projects.

② Those who receive academic and physical work from graduate students should provide and comply with clear working hours, job duties, and wage standards.

### Chapter 3. Protection of Graduate Students

**Article 10 (Rights to Refuse Unfair Tasks):** Graduate students have a right to refuse to perform tasks that are not related to their academic programs or professional development.

**Article 11 (Rights to Request a Change of Academic Advisor):** ① An academic advisor should play a leading role in dissertation and research guidance, and should faithfully instruct students.

② In case students are unable to be taught due to an academic advisor's leave of absence, dispatch, or any other reason, the students may request a change of academic advisor.

③학과 주임교수가 제2항의 사유가 타당하다고 인정하는 경우에는 학생 본인이 신청으로 지도교수를 변경할 수 있다.

**제12조(해결절차)** ①대학원생이 위에서 명시된 권리를 침해당하는 경우 공식적으로 문제를 제기할 수 있는 절차에 대한 정보를 제공받을 권리를 가진다.

②대학원생은 권리침해 사실 통보에 따른 어떠한 불이익도 받아서는 아니 된다.

③위원회 등 문제해결기구가 열리는 경우 비공개 원칙이 보장되어야 하며, 대학원생은 증거와 증인을 자유롭게 채택할 수 있다.

**제13조(대학 구성원의 책무)** ①대학원의 모든 구성원은 이 권리장전에 명시된 권리를 알고 이를 존중하고 실현해야 할 책임을 가진다.

②대학원은 이 권리장전을 구성원들에게 알려 제1항의 책무를 다할 수 있도록 노력하여야 한다.

**제14조(그 밖의 권리)** 대학원생의 권리는 이 권리장전에 열거되지 아니하였다는 이유로 경시되지 아니한다.

#### 제4장 대학원생의 의무

**제15조(학칙 준수)** 대학원생은 학내 정해진 절차와 학칙 및 규정 등을 성실히 준수하여야 하며, 제주대학교의 명예가 실추되지 않도록 노력할 의무가 있다.

**제16조(학업 및 연구)** ①대학원생은 본분인 학업과 연구를 성실히 수행하여야 한다.

②대학원생은 학내 공간과 지원시설을 책임감 있게 사용하여야 하며, 안전지침을 성실히 준수하여 안전한 연구환경을 조성할 의무가 있다.

**제17조(연구윤리)** ①대학원생은 연구의 제안, 수행, 결과 보고 및 발표 시 위조, 변조, 표절 또는 부당한 논문저자 표시 등 연구 진실성에 반하는 행위를 하지 않아야 한다.

②대학원생은 참여하고 있는 연구과제의 연구비 집행지침을 준수하고, 그 기준에 맞게 공정하고 투명하게 연구비를 사용할 의무가 있다.

**제18조(조교 및 연구원 등)** 조교, 연구조교, 연구과제 연구원 등으로 채용된 대학원생은 정해진 근로시간, 근로내용 등을 성실히 준수할 의무가 있다.

③ If the head professor of the department admits that the reason for paragraph 2 is rational, the students themselves can request to change their academic advisor by submitting an application.

**Article 12 (Solution Processes):** ① If the rights outlined in this document are breached, graduate students have the right to be provided with information on official academic grievance procedures.

② Graduate students should not be disadvantaged in any way for raising cases of infringement.

③ If a problem solving organization such as a school board is held, non-disclosure should be guaranteed. Graduate students are free to provide both evidence and witnesses.

**Article 13 (Responsibilities of the University Members):** ① Every member of the Graduate School has the responsibility to be fully aware of, respect, and realize the rights set forth in this Bill of Rights.

② The Graduate School should make this Bill of Rights known to its members and endeavor to fulfill the responsibilities set forth in paragraph 1.

**Article 14 (Other Rights):** Other rights are not neglected even though they may not be listed in this Bill of Rights.

#### Chapter 4. Responsibilities of Graduate Students

**Article 15 (Obeying School Rules):** Graduate students are required to faithfully comply with established procedures, rules and regulations in school, and have an obligation to make efforts to ensure that the honor of Jeju National University is not damaged.

**Article 16 (Study and Research):** ① Graduate students should perform their duties of academic studies and research earnestly.

② Graduate students should use the school space and supporting facilities responsibly, and should observe the safety guidelines in order to create a safe research environment.

**Article 17 (Research Ethics):** ① Graduate students should not engage in activities contrary to the truth and dignity of research, such as counterfeit, falsification, plagiarism, or display of unjustified authors when they suggest, carry out, or present the research.

② Graduate students are obliged to abide by the guidelines of the research fund for their projects, and to use the research fund fairly and transparently in accordance with the standards.

**Article 18 (Assistants and Researchers):** Graduate students employed by assistants, research assistants, or researchers for project are obliged to faithfully observe prescribed working hours and work requirements.

## 2 과학기술분야 연구활동종사자 연구실 안전관리

### 1) 관련 법령 및 규정

- (과학기술정보통신부) 연구실 안전환경 조성에 관한 법률
- (제주대학교) 제주대학교 연구실 안전관리 규정



### 2) 대상계열 : 공학, 자연, 의학(수의학, 간호, 보건), 과학교육, 디자인 분야 등

### 3) 연구실 안전관리시스템

- 연구실 안전관련 정보 제공과 연구실 안전교육 진행
- 인터넷 주소 : <http://safety.jejunu.ac.kr>(ID : 학번, PW : 하여드리미 비밀번호)

### 4) 연구활동종사자의 의무

- 매 학기 교육·훈련 이수
  - 교육 방법 : 온라인 및 집합교육으로 진행
  - 이수 조건 : 매 학기당 고위험실험실은 6시간, 저위험실험실은 3시간, 신규교육은 2시간
- 연구실 일상점검 등 안전관리를 위한 안전관리 제반 사항
- 건강검진 실시
  - 대상 : 산업안전보건법에 따른 유해인자 취급하는 연구활동종사자
  - 검진시기 : 매년 1회 실시
- \* 기타 자세한 정보는 제주대학교 연구실 안전관리시스템(<http://safety.jejunu.ac.kr>)에서 참고

 시설과 연구실안전팀 064-754-2106, 2112, 8237  
 <http://safety.jejunu.ac.kr>

## 2 Laboratory Safety Management for Researchers in Science and Technologies

### 1) Relevant Laws and Rules

- (Ministry of Science and ICT) Act on the Establishment of Safe Laboratory Environment
- (Jeju National University) Rules for the Safety Management of Research Laboratory

### 2) Applicable Fields

Engineering, Natural Science, Medical (Veterinary, Nursing, Public Health), Science Education, Design, etc.



### 3) Laboratory Safety Management System

- Providing safety-related information on labs and conducting lab safety education
- **Webpage:** <http://safety.jejunu.ac.kr>, ID: Student ID Number, PW: Hayeong Dreamy PW

### 4) Researchers' Duty

- **Completing Safety Education and Training Every Semester**
  - How to participate: Education and training will be held online and in a group
  - Condition for completion: 6 hours for high-risk labs, 3 hours for low-risk labs and 2 hours for new students
- **Inclusive Measures for Safety Management, including Daily Lab Checks**
- **Physical Examinations for Researchers**
  - Target: Researchers who handle harmful materials as designated by the Occupational Safety and Health Act
  - Medical examinations are conducted once every year

\* For more information, please visit the Jeju National University Laboratory Safety Management System

 Division of Facilities, Laboratory Safety Team 064-754-2106, 2112, 8237  
 <http://safety.jejunu.ac.kr>



### 3 대학원생 연구윤리

1) 관련 : 연구윤리 확보를 위한 지침(교육부훈령, 2018. 7. 17.)

#### 2) 내용

연구자는 연구수행의 모든 과정에서 데이터의 위조나 변조 또는 표절 등 거짓과 속이는 행동을 해서는 안 되며, 인간이나 동물을 대상으로 하는 연구일 경우 그 연구 대상을 존중하고 피해를 주지 않는 등의 정직하고 책임 있는 연구를 수행하여야 함

#### 3) 연구윤리 인식 확산 및 연구문화 조성을 위한 사이버교육 프로그램

• 사이버 교육 온라인 주소 : <https://cyber.kird.re.kr/main.do>(KIRD 이러닝)

\* 교육과정분류 : R&D필수 → 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제33조

#### • 기타사항

- 인간대상연구 및 인체유래물연구 등을 수행하는 연구자는 연구계획에 대하여 연구 수행 전에 반드시 기관 생명윤리심의위원회의 심의를 받아야 하며, 연구윤리교육 이수 후 심의를 신청할 수 있음
- 교육부 소관 연구개발사업에 선정된 연구자는 협약에 따라 지정된 교육기관에서 연구 윤리교육을 이수하여야 함

### 4 범죄예방 가이드

#### 1) 범죄 신고 요령

범죄행위를 목격하였거나 피해를 당한 경우, 112로 신고하면 경찰로부터 빠른 도움을 받을 수 있음

- 112 신고는 공중전화 긴급통화(빨간색 긴급통화 버튼+112) 이용 시 동전 없이도 가능하며, 범죄가 아닌 다른 긴급 상황에도 이용할 수 있음
- 한국어가 익숙하지 않은 외국인을 위해 범죄(피해) 신고 및 민원 상담 시 통역서비스 지원

구분	연락처	지원언어
관광통역안내	1330	한국어, 영어, 일본어, 중국어 등 4개 언어
다누리 콜센터	1577-1366	베트남어, 몽골어, 크메르어 등 13개 언어
외국인 종합안내	1345, 1661-2025	타이어, 인니어, 우루두어 등 20개 언어
BBB코리아	1588-5611	터키어, 폴란드어, 힌디어, 말레이어 등 19개 언어

\* 외국인 112 신고시, 통역 서비스를 활용한 3자 통화(경찰관-통역-민원인) 방식으로 범죄(피해) 및 민원을 접수

### 3 Research Ethics for Graduate Students

#### 1) Relevant Code

Guidelines for Research Ethics (Ministry of Education Directive, 2018. 7. 17.)

#### 2) Details

A researcher will not forge, falsify, plagiarize or conduct any other deceptive practice with data in the course of study. In cases where the study involves human or animals as the subject, one is to conduct the study responsibly and honestly by respecting and preventing harm upon the subject.

#### 3) Online Education Program for Propagating the Spirit of Research Ethics and Cultivating Upright Culture in Research

• Visit: <https://cyber.kird.re.kr/main.do> (KIRD e-learning program)

\* Curriculum Categorization: R&D Prerequisite → Article 33 of Regulations on the Management, etc. of National Research Development Projects

#### • Miscellaneous

- Any researcher planning to perform a human subject study or a human-derived material study require the consideration of an institutional bioethics committee. The request for consideration can only be made after completing an educational course on research ethics.
- Researchers designated to take part in R&D projects by the Ministry of Education must complete an educational course on research ethics in an educational institution designated as per agreement.

### 4 Crime Prevention Guidelines

#### 1) How to Report Crimes

If you witness a crime, call 112 for immediate help from the police.

- Press the RED button and dial 112 at a public phone booth to call police for help. You will not need to insert coins. Calling 112 is also for reporting emergencies other than crimes, such as medical emergencies.
- For non-Korean speakers, the police provide interpretation services for reporting crimes and counseling.

Service Providers	Contact Number	Languages Supported
Korea Tourism Organization	1330	4 Languages (Korean, English, Japanese, Chinese)
Danuri Call Center	1577-1366	13 Languages (Vietnamese, Mongolian, Khmer, etc.)
General Services for Foreigners	1345, 1661-2025	20 Languages (Thai, Indonesian, Urdu, etc.)
BBB Korea	1588-5611	19 Languages (Turkish, Polish, Hindi, Malaysian, etc.)

\* 112 calls from non-Koreans are completed through 3-party conversation (police office-interpreter-caller)



## 2) 모르면 저지르기 쉬운 범죄

- 17세 이상 외국인은 항상 여권 · 외국인등록증 등을 지니고 다녀야 하며, 위반시 벌금 (100만 원 이하)이 부과됩니다.
- 금융기관을 거치지 않고 개인 간의 거래를 통한 해외송금행위는 엄하게 처벌 받습니다.
- 길에 세워진 자전거 등 주인이 없어 보이는 물건이라도 가져가는 경우, 절도 또는 점유 이탈물 횡령죄로 처벌 받을 수 있습니다.
- 자동차 등 운전 시, 다음의 경우 엄하게 처벌 받습니다.
  - 운전면허증 없이 또는 술을 마신 상태에서 자동차나 오토바이를 운행할 경우
  - 합법적으로 명의 이전을 하지 않은 자동차(일명 대포차)를 운행할 경우
- 기초질서 위반행위에 대해서도 벌금이 부과되니 주의해야 합니다.
  - 담배꽂초, 껌, 쓰레기 등을 함부로 아무 곳에 버려서는 안됩니다.
  - 공공장소에서 함부로 침을 뱉거나, 금연 장소에서 흡연을 해서는 안됩니다.
  - 오토바이 운전자 및 동승자는 안전 헬멧을 착용해야 하며, 도로를 건널 때에는 육교나 횡단보도로 건너야 합니다.

## 3) 도움요청 전화번호

범죄신고 및 긴급전화		기타 생활민원	
범죄신고	112	화재 · 응급환자 · 긴급구조 신고	119
학교 · 여성폭력 피해자 긴급지원센터	117	정부민원안내 콜센터	110
해킹, 스팸, 개인정보침해 신고	118	외국인 관광안내	1330
미아 가출인 신고	182	인권침해 진정 · 상담	1331
여성긴급전화	1366	대한법률구조상담	1388

## 2) Easily Prevented Crimes

- Aliens 17 years of age or older must carry their passports and alien registration at all times. Violation will result in a fine of up to 1 million won.
- Peer-to-peer remittance abroad or remittance abroad without going through a financial institution will be severely punished.
- Seemingly abandoned objects, for instance a bicycle left on the road, should be left as they are or one can be punished for theft or embezzlement of lost articles.
- When driving, one can be severely punished for the following:
  - Driving without a driver's license or drunk
  - Driving an illegally transferred vehicle (also called "Daepocha")
  - Drivers and passengers on motorcycles must wear protective helmets
- Violations of basic public order will also lead to fines, such as:
  - Littering (including cigarette butts, gum and garbage)
  - Spitting in public or smoking in non-smoking areas
  - Crossing roads without the use of crosswalks or overpasses

## 3) Call for Help

Crime Report and Emergency	
Crime Report	112
Emergency Help Center for School Violence · Violence against Women	117
Hacking, SPAM, and Privacy Violation	118
Missing Person / Runaway Report	182
Women's Emergency Call	1366
Other Civil Complaints	
Fire · Emergency Patient · Emergency Rescue	119
Government Public Service Call Center	110
Tourist Information for Foreigners	1330
Petition · Counseling for Human Rights Violation	1331
Korea Legal Aid Corporation	1388

캠퍼스 안내도 Campus Guide Map



아라캠퍼스 Ara Campus

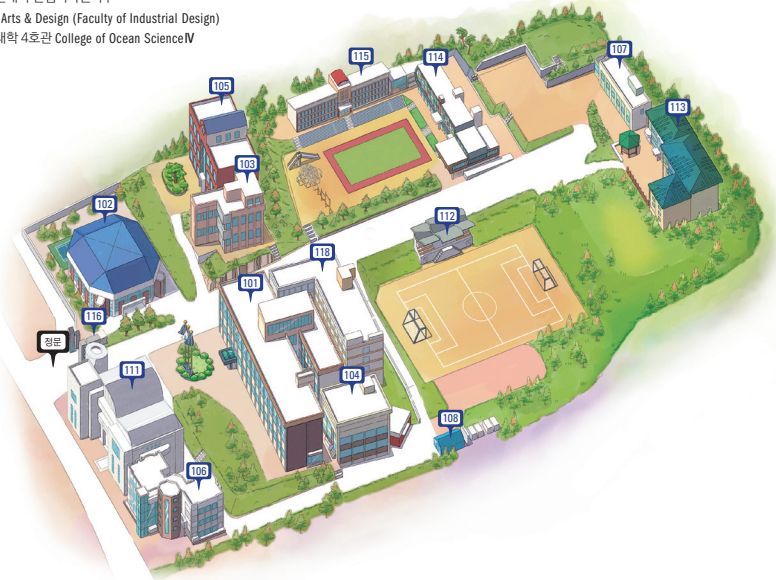
CAMPUS CODE

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 101 정문 및 수위실 Main Gate & Guard Post                                     | 401 대학관 Administration                            | 701 동물병원 Veterinary Clinic                                       |
| 102 문화교류관(박물관) Cultural Exchange Center (University Museum)             | 402 사회과학대학 College of Social Science              | 702 아라컨벤션홀(구 국제교류회관) Ara Convention Hall                         |
| 103 김귤화훼과학기술센터 Scientific Technology Center for Citrus & Flowers        | 403 야외음악당 Outdoor Concert Hall                    | 703 평생교육원 Lifelong Education Center                              |
| 104 농업창업보육센터 Agriculture Business Incubator Center                      | 404 사범대학 1호관 College of Education I               | 704 교수회관 Faculty Hall  |
| 105 주변전실 Electric Condenser Room  | 405 사범대학 2호관 College of Education II              | 705 중앙도서관 Central Library  |
| 106 자연과학대학 1호관 College of Natural Sciences I                            | 406 정보통신원 Information Telecommunication Center    | 706 의료융합기술센터 Center for Biomedical Convergence Technology        |
| 107 아열대원예산업연구소 Subtropical Horticulture Research Institute              | 501 체육관 Gymnasium                                 | 707 예술디자인대학 미술관 예술디자인대학 미술관                                      |
| 108 생명과학기술센터 Technology Innovation Center (extension)                   | 502 학생회관 Student Union Hall                       | 708 콜라비카데미 Golf Driving Range                                    |
| 109 생명과학기술센터 Technology Innovation Center                               | 503 운동장 본부석 Athletic Field Viewing Platform       | 709 예술디자인대학(의과대학) 1호관 School of Medicine                         |
| 110 원자력과학기술연구소 Institute for Nuclear Science & Technology               | 505 교직원복지관 A동 School Personnel Welfare Building A | 710 바이오융합센터 2호관 Bio Convergence Center II                        |
| 111 친환경농업연구소 Sustainable Agriculture Research Institute                 | 506 교직원복지관 B동 School Personnel Welfare Building B | 713 통합교양강의동, 학생군사교육단 Integrated General Education Building, ROTC |
| 112 생명자원과학대학 본관동 Main Building of College of Applied Life Sciences      | 507 교직원복지관 C동 School Personnel Welfare Building C | 714 예술디자인대학 음악관 College of Arts & Design (Music Hall)            |
| 201 자연과학대학 2호관 College of Natural Sciences II                           | 508 교직원복지관 D동 School Personnel Welfare Building D | 783 수의학과 강의실 Veterinary Medicine Department Lecture Hall         |
| 202 공동실험실습관 Research Instrument Center                                  | 509 교직원복지관 E동 School Personnel Welfare Building E | 788 중앙디지털도서관 Central Digital Library                             |
| 203 제2도서관 The 2nd Library   | 510 교직원복지관 F동 School Personnel Welfare Building F | 801 인문대학 1호관 College of Humanities I                             |
| 204 글로벌하우스 Global House   | 601 아라뮤즈홀 Ara Muse Hall                           | 802 인문대학 2호관 College of Humanities II                            |
| 301 해양과학대학 1호관 College of Ocean Science I                               | 602 국제교류본부 Center for International Affairs       | 804 인재양성관 Talent Training Hall                                   |
| 302 해양과학대학 2호관 College of Ocean Science II                              | 603 외국어교육원 Foreign Language Institute             | 805 학생생활관 3호관 Student Dormitory III                              |
| 303 생명자원과학대학 1호관 College of Applied Life Sciences I                     | 604 경상대학 1호관 College of Economics & Commerce I    | 806 학생생활관 1호관 Student Dormitory I                                |
| 304 해양과학대학 3호관 College of Ocean Science III                             | 605 경상대학 2호관 College of Economics & Commerce II   | 807 학생생활관 2호관 Student Dormitory II                               |
| 305 간호대학 College of Nursing   |   | 808 학생생활관 4호관 Student Dormitory IV                               |
| 306 교양강의동 Liberal Arts Lecture Building                                 |   | 809 수의과대학 College of Veterinary Medicine                         |
| 307 공과대학 4호관 College of Engineering IV                                  |   | 810 학생생활관 5호관 Student Dormitory V                                |
| 308 공과대학 1호관 College of Engineering I                                   |   | 811 학생생활관 6호관 Student Dormitory VI                               |
| 309 공과대학 3호관 College of Engineering III                                 |   |  |
| 310 중소기업중립지원센터 Small & Medium Business Support Center                   |   |  |
| 311 공과대학부설공작 Machine Shop   |   |  |
| 312 공과대학 2호관 College of Engineering II                                  |   |  |
| 예술디자인대학 산업디자인학부 College of Arts & Design (Faculty of Industrial Design) |   |  |
| 313 해양과학대학 4호관 College of Ocean Science IV                              |   |  |

사라캠퍼스 Sara Campus

CAMPUS CODE

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 101 사라교육관 Sara Education Hall             | 106 전산교육관 및 학생회관 Computer Education Hall and Student Union Hall | 112 운동장 본부석 Athletic Field Viewing Platform      |
| 102 체육관 Gymnasium                         | 107 게스트하우스 Guest House  | 113 사봉생활관 Sabong Student Dormitory               |
| 103 실과교육관 Practical Course Education Hall | 108 온실 Greenhouse   | 114 부설초등학교 본관 Main Building of Elementary School |
| 104 도서관 Library                           | 111 미래창조관 Mirae Changjo Hall                                    | 115 부설초등학교 서관 West Building of Elementary School |
| 105 예술교육관 Arts Education Hall             |   | 116 정문 및 수위실 Security Office                     |
|   |   | 118 교사교육센터 Teachers Training Center              |



JNU

JNU

JNU

JNU

JNU

JNU



2019 International Student **Guidebook**



63243 제주특별자치도 제주시 제주대학로 102  
102 Jejudaehak-ro, Jeju-si,  
Jeju Special Self-Governing Province, 63243

| 대학원  
| Graduate School  
| <http://gs.jejunu.ac.kr>  
| T. 064) 754-2151~4  
| F. 064) 755-1469

| 국제교류본부  
| Center for International Affairs  
| <http://intl.jejunu.ac.kr>  
| T. 064) 754-8241, 8244, 2198  
| F. 064) 702-0563